

**УКРАЇНА**

**ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області**

 **РІШЕННЯ №5**

 28 серпня 2025 року м. Гайсин 86 сесія 8 скликання

**Про** **затвердження** **Програми**

**«Організаційне, інформаційно-аналітичне**

**та матеріально-технічне забезпечення**

**діяльності міської ради»**

**на 2026-2028 роки**

 Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Порядку формування, фінансування, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням 83 сесії Гайсинської міської ради 8 скликання від 19.06.2025 року №1, з метою подальшого розвитку територіальної громади, здійснення керівництва і управління у сфері місцевого самоврядування, створення належних умов для забезпечення діяльності міської ради та підвищення ефективності її роботи, міська рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити Програму ”Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради” на 2026-2028 роки (додається).
2. Рекомендувати усім учасникам та виконавцям Програми забезпечити реалізацію її заходів.
3. Фінансування Програми здійснювати в межах кошторисних призначень, коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Гукало А. І.)

**Міський голова Анатолій ГУК**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням 86 сесії Гайсинської міської ради 8 скликання

 від 28 серпня 2025 р. №5

**ПРОГРАМА**

**«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради»**

**на 2026-2028 роки**

1. **Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради  |
| 2. | Законодавча база Програми | Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні» , Порядок формування, фінансування, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання. |
| 3. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | 28.08.2025 року, №5 Рішення 86 сесії 8 скликання Гайсинської міської ради. |
| 4. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради та фінансове управління Гайсинської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми (головний розпорядник бюджетних коштів) | Гайсинська міська рада |
| 6. | Виконавці програми (учасники Програми) | Гайсинська міська рада |
| 7.  | Термін реалізації Програми | 2026-2028 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми | І етап |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т. ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації Програми, всього, гривень у тому числі: | 98 497 773 |
| 8.1. | Кошти бюджету Гайсинської територіальної громади | 98 497 773 |
| 8.2. | Кошти інших джерел | - |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Гайсинська територіальна громада об’єднує 43 населених пункти з кількістю населення 41284 осіб, з них: 23206 осіб міського населення та 18078 осіб сільського населення, які потребують гідного рівня життя, гарантованого Конституцією України.

Турботою про людей, вирішенням питань місцевого значення займається міська рада, яка під керівництвом міського голови та виконавчого комітету контролює, координує роботу та спрямовує діяльність 11 відділів, 3 секторів, 16 старостинських округів та інших структурних підрозділів ради для забезпечення сталого економічного і соціального розвитку громади, врахування та збалансування інтересів мешканців населених пунктів, що увійшли до Гайсинської міської територіальної громади для підвищення якості життя.

Виконавчий апарат Гайсинської міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню міською радою взаємодії і зв’язків з територіальними громадами, органами та посадовими особами місцевого самоврядування та виконавчої влади, працює на засадах відповідальності перед громадою, юридичними та фізичними особами, сприяє забезпеченню гендерної рівності, верховенства права, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності, в межах повноважень.

В середньому за рік апарат управління міської ради отримує і опрацьовує більше 13000 звернень громадян, приймає і оприлюднює 1500 нормативно-правових актів, проводить більше 30 пленарних засідань та надає майже 10000 публічних послуг: реєстрацію актів цивільного стану (народження, шлюб, смерть), реєстрацію місця проживання, реєстрацію заповітів, реєстрацію нерухомого майна, реєстрацію фізичних та юридичних осіб, видачу копій прийнятих рішень сесій та виконавчого комітету, а також надання різноманітних довідок.

 В ході реалізації Програми виконується політика гендерної рівності в міській раді, шляхом створення рівних можливостей для чоловіків і жінок в усіх сферах діяльності ради, включаючи прийняття рішень, доступ до ресурсів та участь у громадському житті. Впровадження гендерно-орієнтованих політик та програм з урахуванням різних потреб та інтересів жінок і чоловіків, усуває бар'єри, які можуть обмежувати доступ жінок чи чоловіків до публічних послуг. Частка жінок з числа депутатів міської ради становить 41 відсоток, а чоловіків - 59 відсотків, що відповідає гендерній квоті зазначеній у Виборчому Кодексі, яка зобов'язує партії включати до своїх списків щонайменше 40% кандидатів кожної статі. Частка жінок, які приймають участь у виконання даної Програми становить 66 відсотків, а чоловіків всього 34 відсотки, проте чоловіки зайняті переважно на керівних посадах. Ця проблематика потребує подальшого ретельного вивчення та розроблення ідей із метою мінімізації гендерних розривів.

 Реалізація повноважень міської ради у сфері місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Регламенту міської ради, Положення про виконавчий апарат міської ради та інших Положень, що регулюють діяльність окремих органів та посадових осіб ради і потребує фінансування пов’язаних з цим витрат за рахунок коштів бюджету Гайсинської територіальної громади:

-трудові виплати, матеріальне стимулювання та нарахування на них посадовим особам, службовцям та іншим працівникам апарату;

-витрати пов’язані з наданням публічних послуг та прийняттям управлінських рішень;

-оплата енергоносіїв та комунальних послуг для забезпечення доступності надання публічних послуг у комфортних умовах;

-зміцнення матеріально-технічної бази апарату управління;

-придбання матеріалів, канцелярських товарів, комп’ютерної техніки із відповідним пакетом ліцензійного та програмного забезпечення;

-оплата робіт та послуг для стабільної роботи апарату міської ради;

-обслуговування комп’ютерної техніки;

-покращення технічного стану адмінбудівлі;

 -підвищення кваліфікації працівників апарату шляхом проходження відповідних навчань, атестація кадрів, отримання кваліфікаційних електронних підписів та доступів до державних реєстрів;

-розроблення та виготовлення стендів та тематичних матеріалів для

наповнення інформаційних стендів, зразків відповідних заяв, бланків, інформаційних буклетів, тощо;

-впровадження онлайн-сервісів, порталів для мешканців громади;

-покращення інфраструктури та створення зручних і сприятливих умов для отримання послуг громадянами незалежно від їх статті, віку, стану здоров’я, певного соціального статусу, в тому числі осіб з інвалідністю та мало мобільних груп населення;

-обмін досвідом, спільні проекти з іншими громадами.

Програма спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери надання управлінських та інших публічних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади.

1. **Визначення мети Програми**

 Створення умов для ефективної роботи місцевих рад та їх виконавчих органів, спрямованих на вирішення питань місцевого значення та забезпечення життєдіяльності територіальної громади. Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення виконавчого апарату міської ради для здійснення керівництва і управління у сфері місцевого самоврядування та забезпечення гендерної рівності.

1. **Обґрунтування завдань і засобів розв’язання проблеми, показники результативності**

Основними завданнями Програми на 2026-2028 роки є :

* організація виконання міською радою наданих законодавством повноважень;
* підвищення ефективності діяльності міської ради та її впливу на процеси соціально-економічного й культурного розвитку території;
* забезпечення поліпшення якості адміністративних та управлінських послуг, що надаються населенню, з вивченням та урахуванням потреб мешканців – жінок та чоловіків, різних соціальних груп з дотриманням гендерної рівності та поступовим наближенням їх до європейських стандартів;
* інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності міської ради та виконавчого комітету;
* матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та виконавчого комітету;
* забезпечення взаємодії між різними рівнями місцевого самоврядування;
* підтримка та розвиток електронного урядування;
* сприяння участі громадян у прийнятті рішень, підвищення прозорості та відкритості діяльності міської ради.

Реалізація ключових завдань дозволить досягти головної мети Програми, створити комфортні умови для життєдіяльності громади, високоякісно надавати управлінські та інші публічні послуги, мінімізувати корупційні ризики, підвищити результативність та ефективність функціонування міської ради та виконавчого комітету, вести діловодство, здійснити контроль за строками проходження і виконання документів, організацію бухгалтерського обліку та звітності.

Дані щодо завдань Програми, заходів, строків їх виконання, виконавців, обсягів та джерел фінансування по роках, очікуваний результат від кожного заходу Програми наведені у додатку 1 до Програми.

Результативні показники Програми:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | **затрат** |   |   |   |   |
|   | Кількість штатних працівників, з них: | осіб | 96 | 96 | 96 |
|   |  кількість чоловіків | осіб | 33 | 33 | 33 |
|   |  кількість жінок | осіб | 63 | 63 | 63 |
|   | Витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) | грн. | 1 100 000 | 1 100 000 | 1 100 000 |
|   | Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату | грн. | 28 408 158 | 30 130 364 | 30 316 380 |
|   | Витрати на комунальні послуги та енергоносії | грн. | 1 430 441 | 1 564 901 | 1 688 529 |
|   | Інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах | грн. | 553 000 | 553 000 | 553 000 |
| **2** | **продукту** |   |   |   |   |
|   | Кількість листів, звернень тощо | од. | 13 112 | 13 112 | 13 112 |
|   | Кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | 1 006 | 1 006 | 1 006 |
|   | Кількість виданих розпорядчих актів | од. | 488 | 488 | 488 |
|   | Кількість наданих публічних послуг, в тому числі адміністративних | од. | 9 635 | 9 635 | 9 635 |
|   | Кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, в тому числі адміністративні | од. | 9 522 | 9 522 | 9 522 |
|   | Кількість проведених пленарних засідань Гайсинської міської ради | од. | 31 | 31 | 31 |
| **3** | **ефективності** |   |   |   |   |
|   | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | 10 | 10 | 10 |
|   | Кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника | од. | 5 | 5 | 5 |
|   | Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника | од. | 137 | 137 | 137 |
|   | Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці | грн/од. | 295 918 | 313 858 | 315 796 |
|   | Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці | грн/од. | 14 900 | 16 301 | 17 589 |
|   | Середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці | грн/од. | 11 458 | 11 458 | 11 458 |
|   | Середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці | грн/од. | 5 760 | 5 760 | 5 760 |
|   | Кількість проведених пленарних засідань відповідної місцевої ради на одного працівника Гайсинської міської ради | од. | 0,32 | 0,32 | 0,32 |
| **4** | **якості** |   |   |   |   |
|   | Питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці | відс. | 23,4 | 23,4 | 23,4 |

1. **Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування зазначеної Програми здійснюється, за рахунок коштів Гайсинської міської територіальної громади, а також інших джерел фінансування не заборонених законодавством, у межах асигнувань, затверджених рішеннями міської ради на відповідний період з урахуванням внесених змін. Використання коштів здійснюються згідно статей видатків загального та спеціального фонду бюджету в межах затвердженого кошторису та плану асигнувань.

Фінансування забезпечує організацію ефективної роботи виконавчих органів, безперервність надання управлінських послуг та оперативне прийняття рішень.

 Ресурсне забезпечення Програми викладено у додатку 2 до Програми.

1. **Строки та етапи виконання Програми**

Початок дії Програми – 1 січня 2026 року. Закінчення дії Програми 31 грудня 2028 року.

Програма реалізується в один етап: І рік - 2026 рік

 ІІ рік - 2027 рік

 ІІІ рік - 2028 рік.

1. **Очікувані результати виконання Програми**

В результаті виконання Програми буде:

* створено умови для подальшого забезпечення життєво важливих потреб населення та розвитку місцевої демократії;
* удосконалено систему керівництва у сфері місцевого самоврядування громади, посилено контроль та координацію управлінських дій;
* підвищено якість та оперативність прийняття нормативно-правових актів, стосовно різних сфер громади, виконання доручень, листів, звернень, заяв, скарг, тощо;
* підвищено кількість і покращено якість надання публічних послуг, з урахуванням потреб, можливостей та інтересів жінок, чоловіків та їх груп з дотриманням гендерної рівності;
* інтегровано гендерний підхід у діяльність громади, в якій комфортно проживати жінкам і чоловікам, зокрема вразливих категорій;
* забезпечено сталий розвиток території громади;
* підвищено кваліфікаційний рівень та призначено гідну оплату праці виконавцям Програми з урахуванням потреб різних категорій співробітників, чоловіків, жінок та працівників з інвалідністю;
* впроваджено інноваційні підходи до вирішення питань місцевого розвитку та поширено позитивний досвід;
* забезпечено прозорість та відкритість діяльності міської ради, залучено громадськість до прийняття рішень.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

 Виконавчий комітет Гайсинської міської ради, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює погодження дій між виконавцями Програми, контролює її виконання, забезпечує постійне взаємне інформування виконавців Програми.

Контроль за виконанням даної Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Виконавчий комітет міської ради, для здійснення моніторингу реалізації Програми, раз на рік до 15 лютого року, наступного за звітнім подає на розгляд міської ради щорічний звіт про стан виконання Програми.

 Звіт повинен містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми, виконання результативних показників у динаміці з початку дії Програми та пояснювальну записку щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

 Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання Програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Звіт про виконання Програми виконавчий комітет, оприлюднює на офіційному веб сайті Гайсинської міської ради.

 **Міський голова Анатолій ГУК**

Додаток 2 до Програми

**Ресурсне забезпечення Програми**

**«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради» на 2026-2028 роки**

тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми** | **Етапи виконання Програми** | **Всього витрат на виконання програми** |
| **І** | **ІІ** | **ІІІ** |
| **2026 рік** | **2027 рік** | **2028 рік** | **20\_\_-20\_\_ роки** | **20\_\_-20\_\_ роки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Обсяг ресурсів, всього,у тому числі: | 31491,599 | 33348,265 | 33657,909 | - | - | 98497,773 |
| державний бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет Гайсинської територіальної громади | 31491,599 | 33348,265 | 33657,909 | - | - | 98497,773 |
| кошти інших джерел | - | - | - | - | - | - |

**Міський голова Анатолій ГУК**

 Додаток 1 до Програми

**Заходи з реалізації Програми**

 **«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне**

 **забезпечення діяльності міської ради» на 2026-2028 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Завдання** | **Зміст** **заходів** | **Строк виконання****заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування по роках, тис. грн.** | **Очікуваний результат** |
| **І рік** | **ІІ рік** | **ІІІ рік** | **Всього** |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Організація виконання повноважень визначених законодавством.  | Забезпечення оплати праці посадових осіб, службовців та робітників міської ради з дотриманням гендерної рівності, виплата нарахувань на заробітну плату. | 2026 - 2028 роки. | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради, Відділ бухгалтерської служби | Міський бюджет | 28408,158 | 30130,364 | 30316,308 | **88854,902** | Підвищення мотивації праці, забезпечення виконання працівниками міської ради їх службових повноважень та збільшення ефективності їх роботи . |
| 2. | Матеріально- технічне забезпечення діяльності міської ради та виконавчого комітету  | Придбання канцтоварів, обладнання, техніки, електротоварів, засобів для прибирання та інших товарів. Придбання палива та запчастин для службових автомобілів. | 2026 - 2028 роки. | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради, Відділ бухгалтерської служби | Міський бюджет | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | **3300,0** | Створення належних матеріально-технічних умов для забезпечення діяльності міської ради та виконавчого комітету. |
| 3. | Інформаційно-аналітичне та програмне забезпечення міської ради. | Оплата послуг (крім комунальних) | 2026 - 2028 роки. | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради, Відділ бухгалтерської служби | Міський бюджет | 553,0 | 553,0 | 553,0 | **1659,0** | Оплата послуг з обслуговування утримання обладнання, та інших видатків для ефективної діяльності установи. |
| 4. | Енергозабезпечення роботи міської ради | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв (електроенергія, природний газ, тверде паливо та інше)  | 2026 - 2028 роки. | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради, Відділ бухгалтерської служби | Міський бюджет | 1430,441 | 1564,901 | 1688,529 | **4683,871** | Належні умови праці та підвищення ефективності роботи міської ради. |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  | **31491,599** | **33348,265** | **33657,909** | **98497,773** |  |

 **Міський голова Анатолій ГУК**