

**У К Р А Ї Н А**

Г А Й С И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Гайсинського району Вінницької області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

16 лютого 2022 р.№45.

**Про внесення змін до рішення виконкому №24**

**від 18 лютого 2021 р. «Про утворення постійної**

**діючої комісії з питань надання одноразової**

**грошової матеріальної допомоги громадянам,**

**які опинилися в складних життєвих обставинах**

**та іншим категоріям громадян»**

Розглянувши звернення вих.01-05/93 від 14 лютого 2022 р. начальника відділу соціального захисту Гайсинської міської ради Внученко М.О. щодо затвердження Положення про комісію з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян Гайсинської міської територіальної громади в новій редакції, керуючись п.2 ч.2 ст. 52 та п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1.Внести до пункту 2 рішення виконкому №24 від 18 лютого 2021 р. «Про утворення постійної діючої комісії з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян» такі зміни:

- «2.Затвердити Положення про комісію з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян в новій редакції», що додається до цього рішення згідно додатку.

**Заступник міського голов з питань**

**діяльності виконавчих органів ради І.О.Пашистий**

Додаток

до рішення виконкому

від 16 лютого 2022 р. №45

**Положення**

про комісію з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян Гайсинської міської територіальної громади

# 1.Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян Гайсинської міської територіальної громади створена для розгляду та вирішення питань надання одноразової грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Головним розпорядником коштів є відділ соціального захисту Гайсинської міської ради. Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради.

2. Завдання та функції комісії

2.1.Комісія розглядає питання щодо:

* надання одноразової грошової допомоги громадянам Гайсинської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян.

3.Організація роботи комісії

3.1. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу комісії. Рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом.

3.2. Контроль за діяльністю комісії здійснює Гайсинський міський голова.

4.Умови надання одноразової грошової допомоги громадянам Гайсинської міської територіальної громади

4.1. Одноразова грошова матеріальна допомога надається хворим громадянам, членам сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, особам, потерпілим внаслідок пожежі чи стихійного лиха; сім’ям осіб, члени яких беруть (брали) участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України,  а також сім’ям загиблих та поранених під час антитерористичної операції на сході України; громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції; надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого та в інших особливих обставинах.

4.2. Одноразова грошова допомога надається на підставі звернень осіб та акту обстеження матеріально-побутових умов. До заяви додаються:

* довідка з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції;
* копія акта з пожежної частини про пожежу;
* інші підтверджуючі документи обставин, в яких опинився заявник;
* ксерокопія паспорта заявника (сторінки 1-4, а також сторінки з відміткою про реєстрацією місця проживання);
* ксерокопія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера;
* копія документа, що підтверджує участь в АТО/ООС, посвідчення особи з інвалідністю війни тощо
* Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
* довідка з Державної податкової служби, що не перебували на обліку як суб’єкт підприємницької діяльності;
* довідка з Центру зайнятості, що не знаходились на обліку;
* довідка про здійснення поховання за власний рахунок;
* ксерокопія свідоцтва про смерть;
* заява – згода на обробку персональних даних.

Одноразова грошова допомога сім’ям осіб, які загинули внаслідок трагічних подій або військових дій, надається на підставі звернень членів сімей загиблих, які підтверджують факт загибелі.

4.4. Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого, надається допомога на поховання померлого (померлої):

- аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу І-ІV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України „Про державну допомогу з дітьми”;

- особи, не застрахованої в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України „Про державну допомогу з дітьми” або Закону України „Про соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має права на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.

4.5. Допомога надається в межах бюджету міської ради на відповідний рік на такі цілі:

- надання матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складній життєвій ситуації для поліпшення життєдіяльності сім’ї;

- надання матеріальної допомоги громадянам на лікування або придбання медикаментів ( в залежності від тяжкості захворювання)

- надання матеріальної допомоги громадянам, що хворіють на онкологічні захворювання – від 2000 грн., дітям – від 4000 грн.

- надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, або членам їх сімей, учасникам бойових дій на території інших держав - 1000 грн. (особам з інвалідністю або прирівняних до них – 3000 грн.)

- надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали – 2000 грн.

4.6. Одноразова грошова матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані та проживають на території Гайсинської міської територіальної громади.

4.7. Питання надання одноразової грошової матеріальної допомоги розглядається при наявності повного пакету документів.

4.8. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи, питання надання одноразової матеріальної допомоги не розглядається.

4.9. Комісія за розглядом звернення ухвалює рішення про надання допомоги та її обсяг або вмотивовану відмову, яке оформляється протоколом.

4.10. Одноразова грошова допомога надається заявнику один раз на рік. У виняткових випадках, якщо виникли додаткові обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

4.11. Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення про призначення допомоги та надходження коштів на рахунки.

5. Виплата допомоги

5.1. Видатки, пов’язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів передбачених в місцевому бюджеті. Обсяг видатків встановлюється рішенням сесії Гайсинської міської ради про бюджет на відповідний рік. Реєстрація зобов’язань, фінансування видатків, пов’язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

5.2. Виплата допомоги здійснюється КУ «Центр надання соціальних послуг» через банківські установи.

5.3. КУ «Центр надання соціальних послуг» забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

6. Звітність

Фінансова звітність про використання коштів складається КУ «Центр надання соціальних послуг» і  подається в установленому порядку.

**Секретар виконавчого комітету А.П.Філімонов**