

**УКРАЇНА**

**ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА   
Гайсинського району Вінницької області**

**РІШЕННЯ**

19 січня 2022 р.№2.

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у**

**виконавчому комітеті міської ради за 2021 р.**

 Заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу Гайсинської міської ради Т.М.Гуслякової про розгляд звернень громадян, які надійшли до виконавчого комітету Гайсинської міської ради протягом 2021 року, з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, на участь в управління державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи, що забезпечення всебічного розгляду звернень громадян, вирішення порушених проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян є на сучасному етапі одним із пріоритетних завдань органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, відповідальним обов’язком їх посадових осіб, фактором забезпечення суспільно-політичної та економічної стабільності в Гайсинській міській територіальній громаді, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008р. «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись ст.17, п.1 ч.б ст.38, п.п.2 п.2 ст.52 та п.6  ст.59 Закону України  «Про місцеве  самоврядування  в Україні»,  виконавчий комітет Гайсинської міської ради **ВИРІШИВ:**

1.Інформацію начальника загального відділу Гайсинської міської ради Гуслякової Т.М.  «Про підсумки роботи роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Гайсинської міської ради за  2021 рік»  прийняти до відома (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів, старостам Гайсинської міської ради та керівникам підвідомчих підприємств, установ та організацій Гайсинської міської ради,  забезпечити постійний особистий контроль за виконанням Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого  самоврядування», забезпечивши, зокрема:

-неухильне дотримання порядку розгляду звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян;

-посилення персональної відповідальності та рівень виконавчої дисципліни щодо належної організації та суворого дотримання терміну розгляду звернень;

-недопущення надання неоднозначних, необгрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

-створення умов  для участі заявників у перевірці поданих ними заяв  чи  скарг,  надання  можливості  знайомитися  з  матеріалами перевірок відповідних звернень;

-узяття під особистий контроль міським головою розгляд звернень  та  забезпечення   проведення   першочергового особистого  прийому  жінок,  яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни;

-приділення особливої   уваги   вирішенню   проблем,  з  якими звертаються ветерани війни  та  праці,  особи з інвалідністю,  учасників бойових дій, учасників АТО, ветеранів праці, громадян, які мають високі урядові нагороди, громадяни,  які постраждали   внаслідок   Чорнобильської  катастрофи,  багатодітні сім]ї,  одинокі  матері  та   інші   громадяни,   які   потребують соціального захисту та підтримки;

-запровадження постійного   контролю  за  організацією  роботи посадових та службових осіб зі зверненнями громадян;

-з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

-поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, за неналежне виконання службових обов’язків щодо розгляду звернень громадян;

-забезпечення проведення  широкої  роз'яснювальної  роботи з питань реалізації громадянами  права  на  звернення  та  особистий прийом;

-безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян.

3.Начальнику загального відділу Гайсинської міської ради Гусляковій Т.М. активізувати роботу із зверненнями громадян та вжити додаткових заходів:

## -регулярно узагальнювати та аналізувати кількість і зміст звернень. За результатами домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги до органів виконавчого влади вищого рівня;

## -забезпечувати встановлення дієвого контролю за повним, об’єктивним і кваліфікованим розглядом звернень, додержанням встановлених законодавством термінів та наданням відповіді заявникам;

-по підсумкам року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, висвітлювати стан роботи зі зверненнями громадян, використовуючи для цього друковані засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Гайсинської міської ради;

-забезпечити в подальшому застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 із змінами, а також дотримання вимог Інструкції з діловодства у Гайсинській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої рішенням виконкому №1 від 20 січня 2021 р.

4.Посилити персональну відповідальність керівників установ, організацій та підприємств Гайсинської міської ради за стан роботи зі зверненнями громадян, практикувати заслуховування їх звітів з цього питання на засіданнях виконкому, притягати до відповідальності посадових осіб за неналежне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконавчого комітету А.П.Філімонова.

**Міський голова А.І.Гук**