



УКРАЇНА
ГАЙСИНЬСКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 грудня 2021 року

м. Гайсин

№158-од.

Про особистий прийом громадян керівництвом Гайсинської міської ради

Відповідно до вимог статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення належних умов для реалізації громадянами наданого їм права особистого звернення до виконавчих органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб цих органів:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та секретарем виконавчого комітету, що додається до цього розпорядження згідно додатку 1.

2. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у в Гайсинській міській раді, що додається до цього розпорядження згідно додатку 2.

3. Міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та секретарю виконавчого комітету забезпечити прийом громадян з особистих питань у визначені графіком дні і години.

4. Керівництву міської ради також здійснювати виїзний прийом громадян безпосередньо по старостинських округах відповідно до окремого графіку прийому громадян, що затверджується окремим розпорядження міського голови.

5. Оприлюднити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та секретарем виконавчого комітету ради на стенді в приміщеннях Гайсинської міської ради та старостинських округах та на офіційному веб-сайті Гайсинської міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.І.Гук

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 30 грудня 2021 р. №158-од.



Графік
особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського з питань діяльності виконавчих органів ради та секретарем виконавчого комітету

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні прийому	Години прийому
ГУК Анатолій Ілліч	Міський голова	п'ятниця	09.00 – 11.00
ПАШИСТИЙ Ігор Олексійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	вівторок	08.00 – 12.00
ЗАЛЕВСЬКА Людмила Миколаївна	Секретар міської ради	середа	08.00 – 12.00
ФІЛІМОНОВ Андрій Петрович	Секретар виконавчого комітету	понеділок	08.00 – 12.00

Секретар виконкому

А.П.Філімонов



Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 30 грудня 2021 р. №158-од.

Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Гайсинській міській раді

Цей порядок визначає основні вимоги до проведення особистого прийому громадян у Гайсинській міській раді.

1. Особистий прийом громадян міським головою, секретарем Гайсинської міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та секретарем виконавчого комітету (далі – керівництво міської ради) проводиться згідно із затвердженим графіком та попереднім записом.
2. Інформація про Порядок і графік особистого прийому громадян керівництвом міської ради розміщується на офіційному веб-сайті міської ради та в її приміщенні.
3. Попередній запис на особистий прийом до керівництва міської ради проводиться щоденно у приймальній міського голови та в старостинських округах, з 08.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00, крім вихідних та святкових днів за телефоном (04334) 2-21-60.

Запис громадян на особистий прийом здійснюється за:

- зазначенням прізвища, імені та по батькові особи, місця реєстрації, соціального статусу, що підтверджується відповідним документом;
- зазначенням змісту порушеного питання та фактів звернення до органів та/або посадових осіб, до компетенції яких належить вирішення питання, з приводу якого особа має намір відвідати особистий прийом громадян, і результату розгляду цього питання вищевказаними органами та/або посадовими особами, що підтверджується відповідними письмовими документами.

4. Прийом ветеранів другої світової війни, Героїв України, учасників бойових дій, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» та інших пільгових категорій громадян проводиться першочергово.
5. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

6. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося керівництвом міської ради, проводиться у разі, якщо питання, порушене у попередньому зверненні, не було вирішено по суті.
7. У разі, коли порушене громадянином питання вирішити на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти його у формі письмового звернення.

Подане громадянином на особистому прийомі звернення розглядається у порядку, встановленому чинним законодавством. Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

8.Звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами).

9.Відповідно до чинного законодавства з урахуванням рішення, прийнятого під час особистого прийому керівництвом міської ради, виконавці (відповідальні особи), яким доручено його розгляд, в установлені законодавством терміни надають заявнику відповідь.

Секретар виконкому

А.П.Філімонов