

 **У К Р А Ї Н А**

 Г А Й С И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

 Гайсинського району Вінницької області

 **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 **Р І Ш Е Н Н Я**

20 жовтня 2022 р. №239.

**Про затвердження Порядку розгляду**

**електронної петиції, адресованої Гайсинській**

**міській раді**

 З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Гайсинської міської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України, статті 231 Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтями 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1.Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Гайсинській міській раді, що додається до цього рішення згідно додатку.

2.Доручити завідуючому сектору інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв’язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення Гайсинської міської ради

(Топалов О.А.) на головній сторінці офіційного сайту Гайсинської міської ради у розділі «Електронні петиції» застосувати посилання на Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія».

3.Загальному відділу Гайсинської міської ради забезпечити (нач. Гуслякова Т.М.):

-перевірку ініційованої електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом та цим Порядком;

- ведення бази даних електронних петицій.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету А.П.Філімонова.

**Міський голова А.І.Гук**

 Додаток

до рішення виконавчого комітету

Гайсинської міської ради

від 20 жовтня 2022 р. №239

**ПОРЯДОК**

розгляду електронної петиції, адресованої Гайсинській міській раді

 1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Гайсинській міській раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

 2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Гайсинській міської ради.

 3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Гайсинській міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 231 Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

 4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Гайсинської міської ради з урахуванням її повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

 5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Гайсинської міської ради через офіційний сайт Гайсинської міської ради, яка здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції та забезпечує:

 - можливість створення Петиції автором (ініціатором);

 - безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

 - електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;

 - недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;

 - фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином;

 - електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

6. Електронна петиція подається в електронній формі, для чого автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на вебсайті. Електронна петиція повинна містити: прізвище, ім’я, по батькові громадянина чи представника групи осіб або назву громадського об’єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

 7. Ініціатор звернення в Петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначає її короткий зміст.

 Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

 8. Електронна петиція, адресована Гайсинській міській раді, подається ініціатором через офіційний сайт міської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію».

 9. Для подання електронної петиції, адресованої Гайсинській міській раді, ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційному сайті міської ради.

 10. Петиція оприлюднюються на офіційному сайті Гайсинської міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції загальним відділом Гайсинської міської ради на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на офіційному сайті міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

 У випадку, якщо вирішення порушеного питання не належить до сфери життєдіяльності Гайсинської міської територіальної громади, загальний відділ Гайсинської міської ради протягом двох робочих днів з моменту реєстрації проєкту Петиції здійснює перенаправлення за належністю, про що невідкладно інформує ініціатора петиції.

У випадку, якщо порушене в Петиції питання стосується життєдіяльності Гайсинської міської територіальної громади, але не входить до компетенції органів місцевого самоврядування, загальний відділ Гайсинської міської ради протягом двох робочих днів з моменту публікації Петиції інформує ініціатора петиції про перенаправлення за належністю та здійснює вказане перенаправлення.

11. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

Петиція, яка містить неправдиві відомості, нецензурну лексику та лайливі вислови, також не оприлюднюється та не розглядається, про що у дводенний строк від дня її надходження загальний відділ Гайсинської міської ради повідомляє автору (ініціатору) петиції.

12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

13. Громадянин, який бажає підтримати Петицію, реєструється на офіційному сайті Гайсинської міської ради та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

14. Петиція до Гайсинської міської ради розглядається відповідно до статті 231 Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом чотирнадцяти днів з дня її оприлюднення не менш ніж 300 підписів громадян.

15. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до загального відділу Гайсинської міської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

16. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному сайті Гайсинської міської ради.

17. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз’яснень щодо розгляду та вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

18. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

19. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Гайсинській міській раді, забезпечує загальний відділ Гайсинської міської ради.

20. Петиція, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку реєструється у загальному відділі Гайсинської міської ради і скеровується на розгляд міському голові.

Міський голова здійснює первинний розгляд електронного документа, накладає на нього резолюцію, в якій визначає зміст доручення, виконавця, відповідального за розгляд Петиції.

21. Виконавчий орган міської ради, до повноважень якого належить розгляд порушених у петиції питань, визначає заінтересовані виконавчі органи міської ради, підприємства, організації (установи, заклади), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, які подають пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями не пізніше двох робочих днів до закінчення терміну розгляду петиції.

22. Протягом двох робочих днів виконавчий орган міської ради, до повноважень якого належить розгляд петиції, опрацьовує та узагальнює одержані від інших виконавчих органів матеріали та пропозиції, готує відповідь автору (ініціатору) петиції про результат розгляду та передає її до загального відділу Гайсинської міської ради.

23. Якщо вирішення питань, порушених у тексті петиції, вимагає розгляду на засіданні Гайсинської міської ради або виконавчого комітету Гайсинської міської ради, виконавчий орган, до повноважень якого належить розгляд порушеного питання, готує відповідний проєкт рішення та інформує загальний відділ Гайсинської міської ради про винесення відповідного проєкту рішення на чергове засідання міської ради або виконавчого комітету. У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідного засідання, про що загальний відділ Гайсинської міської ради повідомляє автора (ініціатора) петиції.

На засідання міської ради або виконавчого комітету, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, порушених у тексті Петиції.

24. Після розгляду Петиції на засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному сайті міської ради оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

25. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному сайті міської ради, а також надсилається у письмовому або сканованому вигляді автору (ініціатору) Петиції на вказану під час реєстрації адресу електронної пошти.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

 26. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Секретар виконавчого комітету А.П.Філімонов**