**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 48 позачергової сесії

Гайсинської міської ради 8 скликання

від 23 травня 2023 року №7

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор державної реєстрації загального відділу**

**виконавчого комітету Гайсинської міської ради**

м. Гайсин

2023

1. Загальні положення.

1.1. Сектор державної реєстрації загального відділу виконавчого комітету Гайсинської міської ради (далі - сектор) є структурним підрозділом загального відділу виконавчого комітету Гайсинської міської ради, який реалізовує повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань та фізичних осіб - підприємців. Сектор утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, підпорядковується Гайсинському міському голові, начальнику загального відділу виконавчого комітету Гайсинської міської ради.

1.2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій міської ради,  що регулюють діяльність у сфері державної реєстрації, а також цим Положенням.

2. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, та фізичних осіб – підприємців.

3. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»:

проведення державної реєстрації прав;

ведення Державного реєстру прав;

взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

надання інформації  про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до законодавства України.

3.2. забезпечує відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»:

прийом документів, поданих для державної реєстрації;

державну реєстрацію та проведення інших реєстраційних дій;

ведення Єдиного державного реєстру та надання відомостей з нього;

ведення реєстраційних справ.

3.3. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, що належать до повноваження сектору та здійснює контроль за їх реалізацією;

3.4. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3.5. здійснює прийом суб’єктів звернень;

3.6. аналізує стан здійснення державної реєстрації та в межах повноважень вживає заходів до усунення недоліків у цій сфері;

3.7. бере участь у підготовці звітів міського голови з питань, що належать до повноважень сектору для їх розгляду на сесії міської ради;

3.8. приймає участь у навчальних заходах (семінари, вебінари, лекції), організованих Міністерством юстиції України та його територіальними органами;

3.9. забезпечує внесення відомостей до Державних реєстрів виключно на підставах та в порядку, визначених чинним законодавством України;

3.10. забезпечує прийом та видачу документів, пов’язаних з  проведенням державної реєстрації;

3.11. здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації;

3.12. виконує інші функції, пов'язані з реалізацією завдань у сфері здійснення державної реєстрації.

4. Сектор має право:

1) одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності  та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності сектору;

2) брати участь у нарадах для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

3) здійснювати володіння, користування майном, переданим йому згідно з актом приймання-передачі;

4) брати участь в засіданнях сесії міської ради, які стосуються діяльності сектору;

5) здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності сектору та вживати заходи щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг.

5. Сектор очолює завідувач, який призначається та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством України.

6. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво сектором, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

- розробляє положення про Сектор, посадові інструкції працівників сектору, подає їх на затвердження  в установленому порядку;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

- звітує перед сесією міської ради про виконання покладених на сектор завдань;

- здійснює повноваження державного реєстратора;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

- представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

- здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою;

- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

У підпорядкуванні завідувача сектору перебувають працівники сектору, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

У разі відсутності завідувача сектору, виконання його обов’язків покладається на одного з державних реєстраторів.

7. Працівники сектору несуть персональну відповідальність за:

-  своєчасне і якісне виконання завдань;

-  відповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства України;

- дотриманням Конституції України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Повноваження сектору розподіляються між працівниками завідувачем Сектору та закріплюються у посадових інструкціях.

За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Державні реєстратори за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав, у тому числі за розголошення відомостей, одержаних ними в результаті проведення реєстраційних дій, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

8. Гранична чисельність та структура сектору затверджуються рішенням сесії міської радои. Штатний розпис сектору затверджується міським головою в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

9. Завідувач сектору та працівники сектору призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку визначеному чинним законодавством України.

10. Перелік адміністративних послуг, які надаються сектором затверджується розпорядженням Гайсинського міського голови.

11. Сектор утворений без статусу юридичної особи публічного права. Матеріально - технічне забезпечення діяльності сектору здійснює виконавчий комітет Гайсинської міської ради.

12. Сектор не має свого бланку, для листування використовується бланк виконавчого комітету Гайсинської міської ради. Державні реєстратори мають свою печатку, зразок та опис якої встановлюється Міністерством юстиції України.

13. Положення про Сектор затверджується рішенням сесії міської ради.

14. Внесення змін та доповнень до Положення, визнання його таким, що втратило чинність, здійснюється сесією міської ради.

15. Припинення діяльності Сектору здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації – за рішенням міської ради.

**Міський голова Анатолій ГУК**