**Додаток №16**

до рішення 48 позачергової сесії Гайсинської міської ради 8 скликання

від 23 травня 2023 р. №11

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**с. Ярмолинці «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

Ми, що нижче підписалися, голова, заступник та члени Комісії з реорганізації Ярмолинецької сільської ради, створеної рішенням Гайсинської міської ради від 10.12.2020 р. № 20 «Про початок реорганізації сільських рад шляхом приєднання до Гайсинської міської ради та створення комісії з реорганізації», у складі:

Голови комісії: Гук А.І.

Заступника голови комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пашистий І.О.

Членів комісії: Семенюк О.І. – секретар Гайсинської міської ради;

Філімонов А.П. – секретар виконавчого комітету Гайсинської міської ради;

Кучеренко О.С. – начальник відділу з юридичних питань та в справах неповнолітніх міської ради;

Гуслякова Т.М. – начальник загального відділу міської ради;

Ткачук Л.В. – спеціаліст 2 категорії відділу бухгалтерської служби ради;

Шуляк О.П. – староста Ярмолинецького старостинського округу Гайсинської міської ради.

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Гайсинська міська рада (ЄДРПОУ 03084523), місцезнаходження: вул.1 Травня, 7 м. Гайсин, Вінницької області, внаслідок реорганізації Ярмолинецької сільської ради (ЄДРПОУ 04330289), місцезнаходження: вул. Жовтнева, буд. 20А, с. Ярмолинці, Гайсинського району, Вінницької області, шляхом приєднання до Гайсинської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Ярмолинецької сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *3457951,00*  грн., у тому числі:

- основні засоби – *2 328 531,00* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – 60921,00 грн.

- капітальні інвестиції в основні засоби (незавершене будівництво водогону в с. Басаличівка) – 1068499 грн;

1.2. Виробничі запаси – \_\_ грн.

1.3.Грошових коштів – \_\_\_ грн;

1.4. Дебіторської заборгованості – *0,00*грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *0,00* грн.;

- з оплати праці – *0,00* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *0,00* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *0,00* грн.;

- з оплати праці – 0,00.

2.Разом із майном Ярмолинецької сільської ради Гайсинська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: на 6 аркушах.

Усього: 6 аркушів.

**Комісія з реорганізації Ярмолинецької сільської ради:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Гук А.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_Пашистий І.О.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Члени комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Семенюк О.І.\_\_\_\_\_*  *(ПІБ)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Філімонов А.П.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_Кучеренко О.О.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_Гуслякова Т.М.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Ткачук Л.В.\_\_\_\_\_*  *(ПІБ)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_Шуляк О.П.\_\_\_\_*  *(ПІБ)* |

**Від імені Гайсинської міської ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Семенюк О.І.\_\_\_\_\_*  *(ПІБ)* |  |  |  | | --- | --- | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Філімонов А.П.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_Кучеренко О.О.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_Гуслякова Т.М.\_\_\_\_\_ (ПІБ)* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_Ткачук Л.В.\_\_\_\_\_*  *(ПІБ)* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *Шуляк О.П.\_\_\_\_\_*  *(ПІБ)* | |
|  |