УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2564

20 лютого 2026 року 74 сесія 8 скликання

Про безоплатне прийняття у комунальну власність Лука-Мелешківської територіальної громади шкільного автобуса

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2025 року №1103, враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 року №418 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання шкільних автобусів», на підставі акту приймання-передачі №15 від 06.02.2026 р. підписаного між Департаментом гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації та Лука-Мелешківською сільською радою, з метою забезпечення безперебійного перевезення дітей з віддалених населених пунктів до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» та у зворотному напрямку, належного збереження, технічного обслуговування і експлуатації шкільного автобуса, перевезення працівників освіти та дітей на заходи в межах громади, району та на обласні заходи, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров’я та законності, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Лука-Мелешківської територіальної громади шкільний автобус марки ЕТАЛОН А08117Ш-0000033, номерний знак АК 9350, в кількості – 1 (одна) одиниця.
2. Передати на праві узуфрукта КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» шкільний автобус в кількості – 1 (одна) одиниця безстроково без права передачі третім особам чи продажу.
3. Бухгалтерії КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ забезпечити відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» Жанні ДОБРОВОЛЬСЬКІЙ:

1) прийняти на баланс транспортний засіб визначений в пункті 2 даного рішення;
2) здійснити всі необхідні дії щодо державної реєстрації транспортного засобу, зазначеного в пункті 2 даного рішення;
3) забезпечити належну експлуатацію та збереження автобуса у справному технічному й санітарному стані;
4) розробити та затвердити маршрути руху автобуса із врахуванням потреби у підвезенні дітей з віддалених населених пунктів від місць проживання до закладу освіти та у зворотному напрямку;
5) забезпечити перевезення дітей і педагогічних працівників, в тому числі на позашкільні та інші заходи з дітьми і працівниками освіти в рамках освітнього процесу на території Лука-Мелешківської територіальної громади;
6) щороку подавати звіт про використання майна, зазначеного в пункті 2 даного рішення.

5. Право узуфрукта комунального майна припиняється згідно чинного законодавства.

6. Відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради здійснювати контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педпрацівників шкільним автобусом.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, охорони природи, житлово-комунального господарства та комунальної власності (В.ТКАЧЕНКО) та з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров’я та законності (Р. Лоза).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

А В Т О Р Відділ освіти та культури

_____ _____ Аліса ШЕВЧЕНКО
(посада) (підпис)

_____
(дата)

П О Г О Д Ж Е Н О:

1. Заступник сільського голови _____ КОМІСАРЧУК Майя

_____
(дата)

2. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності,
головний бухгалтер _____ КАЛІНЧУК Наталія

_____
(дата)

3. Юридичний відділ

Начальник відділу _____ БОНДАР Вадим

_____
(дата)

4. Секретар сільського ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

_____
(дата)

5. Голова постійної комісії _____ ЛОЗА Раїса

_____
(дата)