УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2508

23 грудня 2025 року 72 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 р. № 2671-VIII зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами, п. 4 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 р. № 881, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» та затвердити його у новій редакції, що додається.
2. Уповноважити виконуючу обов’язки директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» Кривошеєву Олену Миколаївну здійснити всі організаційно-правові заходи, пов’язані з проведенням державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у встановленому законодавством України порядку, пов’язаних з прийняттям цього рішенням.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань освіти, культури, охорони здоров’я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 72 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 23.12.2025 року № 2508

ПОЛОЖЕННЯ
про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» (далі – Центр) є комплексною установою соціального захисту населення, структурні підрозділи якої провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї, отримувачі соціальних послуг).

2. Повне найменування Центру – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ», скорочене найменування – КУ «ЦНСП ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СР».

3. Юридична адреса Центру: вул. Центральна, 2-А, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23234.

4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Лука-Мелешківською сільською радою (далі – Засновник), в порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб територіальної громади.

5. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг та поширюється на території населених пунктів, що входять до складу Лука-Мелешківської сільської територіальної громади.

6. Центр є надавачем соціальних послуг згідно з Законом України «Про соціальні послуги» та включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

7. Центр належить до сфери управління Лука-Мелешківської сільської ради, підпорядковується виконавчому органу з питань соціального захисту населення сільської ради.

8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

9. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує обласний центр соціальних служб. Координацію та контроль за додержанням законодавства щодо надання соціальних послуг здійснює виконавчий орган з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради.

10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Лука-Мелешківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови

Лука-Мелешківської сільської ради, наказами начальника виконавчого органу з питань соціального захисту населення сільської ради, а також цим Положенням.

11. Основними завданнями Центру є:

11.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

11.2. надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

11.3. участь в організації заходів з підтримки осіб зазначених у пункті 1 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 р. № 881, а також здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо їх потреб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

11.4. працевлаштування фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу) згідно із законодавством про працю;

11.5. здійснення координації та контролю за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;

11.6. ведення обліку проведених фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб;

11.7 інформування місцевих органів про проведені фахівцями із супроводу заходи з підтримки осіб;

11.8. формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;

11.9. поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки осіб.

12. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

12.1. виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

12.2. проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

12.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

12.4. надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

12.4. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

12.5. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням виконавчого органу з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

12.6. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

12.7. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

12.8. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

12.9. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

12.10. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

12.11. інформує населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально або у вигляді листівок, буклетів, брошур, про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті Лука-Мелешківської сільської ради, інших інформаційних ресурсах;

12.12. інформує населення Лука-Мелешківської територіальної громади про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

12.13. бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

12.14. готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає виконавчому органу з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради;

12.15. забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

13. Центр надає такі соціальні послуги:

13.1. догляд вдома;

13.2. соціальна адаптація;

13.3. соціальна інтеграція та реінтеграція;

13.4. екстрене (кризове) втручання;

13.5. консультування;

13.6. інформування;

13.7. соціальний супровід;

13.8. представництво інтересів;

13.9. посередництво (медіація);

13.10. соціальна профілактика;

13.11. супровід під час інклюзивного навчання;

13.12. інші послуги за рішенням виконавчого органу з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради.

14. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

15. Для надання соціальних послуг у Центрі утворено такі структурні підрозділи (відділення):

15.1. відділення соціальних послуг за місцем проживання;

15.2. відділення соціальної роботи;

15.3. відділення соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Місцезнаходження відділення: вул. Тиврівське шосе, буд. 18, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23234.

16. Відповідно до потреб Лука-Мелешківської територіальної громади в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

16.1. мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

16.2. мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

16.3. відділення натуральної та грошової допомоги;

16.4. відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування;

16.5. відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання;

16.6. інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді.

17. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру. Структурний підрозділ очолює завідувач відділення, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

18. Положення про структурні підрозділи (відділення) Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

19. Надання соціальних послуг особам/сім'ям здійснюється працівниками відповідних структурних підрозділів (відділень) Центру. Працівники забезпечують надання соціальних послуг згідно затверджених Мінсоцполітики державних стандартів та нормативів соціальної послуги.

20. Відділення Центру можуть бути територіально віддалені один від одного.

21. Центр може створювати, у разі потреби, у сільських населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг.

22. Центр має право:

22.1. самостійно визначати форми та методи роботи;

22.2. подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

22.3. утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

22.4. залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

22.5. залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

23. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

24. Підставою для надання соціальних послуг є:

24.2. рішення виконавчого органу з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради;

24.3. результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

25. Рішення про надання послуг особі/сім'ї приймається виконавчим органом з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 587 зі змінами, Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р.№ 576 зі змінами, на підставі заяви про надання соціальних послуг від особи, яка їх потребує, або її законного представника.

26. Форма заяви про надання соціальних послуг затверджується Мінсоцполітики.

27. Відповідальний працівник Центру у разі виявлення особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом семи робочих днів з дати виявлення проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах відповідно до порядку, затвердженого Мінсоцполітики.

28. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться фахівцем із соціальної роботи (у разі перебування особи/ сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у Центрі - його фахівцем із соціальної роботи) протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

29. За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/ сім'я, та подається виконавчому органу з питань соціального захисту населення сільської ради для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг не пізніше наступного робочого дня.

30. У разі виявлення суб'єктом випадку жорстокого поводження з дитиною, зокрема домашнього насильства, залишення дитини без піклування батьків такий суб'єкт невідкладно інформує про це службу у справах дітей та

уповноважений підрозділ органу Національної поліції, у разі виявлення факту вчинення домашнього насильства стосовно недієздатних осіб - уповноважений підрозділ органу Національної поліції та орган опіки та піклування сільської ради.

31. Соціальні послуги можуть надаватися екстрено (кризово):

- у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи;
- під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без застосування ведення випадку, передбаченого статтею 18 Закону України «Про соціальні послуги», без урахування положень пунктів 25–33 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 587, та може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

За результатами оцінки та відповідно до потреб особи/ сім'ї екстрено (кризово) можуть надаватися такі соціальні послуги: інформування; консультування; екстрене (кризове) втручання.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану також може забезпечуватися надання екстрено (кризово) таких соціальних послуг:

- представництво інтересів;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- догляд вдома.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається виконавчим органом з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради/КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається Центру у паперовій та/або електронній формі не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

32. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

33. У разі виявлення потреби особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах Центр протягом трьох робочих днів письмово інформує про це виконавчий орган з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради для прийняття ним відповідного рішення.

34. Для продовження надання соціальних послуг оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ».

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

35. Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Центр вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України», «Про захист персональних даних» та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

36. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

36.1. відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

36.2. закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

36.3. відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

36.4. зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) отримувача (місця звернення отримувача під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану) соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

36.5. невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

36.6. виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

36.7. смерть отримувача соціальних послуг;

36.8. дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

36.9. ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

37. У разі виявлення в отримувача соціальних послугу процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

38. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, Центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

39. У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 5 і 6 частини другої статті 24 Закону України «Про соціальні послуги», Центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) виконавчому органу з питань соціального захисту населення сільської ради в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 1-4, 7 і 8 частини другої статті 24 Закону України «Про соціальні послуги», Центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг Центр протягом трьох робочих днів надає особисто в руки або надсилає на поштову/електронну адресу особі, її законному представнику, органу опіки та піклування за місцезнаходженням Центру та виконавчому органу з питань соціального захисту населення сільської ради, який прийняв рішення про надання соціальних послуг.

Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

40. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання Центром тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я, або ліквідація (припинення діяльності) Центру чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, Центр надсилає виконавчому органу з питань соціального захисту населення сільської ради інформацію про підстави такої відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах та організації їх надання.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

41. Після завершення надання соціальної послуги Центр у строк, що не перевищує п’яти робочих днів, інформує виконавчий орган з питань соціального захисту населення сільської ради про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім’єю.

42. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник.

43. Директор центру:

43.1. організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

43.2. здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

43.3. забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

43.4. затверджує положення про структурні підрозділи;

43.5. затверджує посадові інструкції працівників;

43.6. призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

43.7. затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

43.8. видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

43.9. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

43.10. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

43.11. забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

43.12. вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

43.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

44. Положення про Центр, структурну та штатну чисельність Центру, в межах визначеної граничної чисельності та фонд оплати праці працівників затверджується за рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

45. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру погоджується фінансовим відділом Лука-Мелешківської сільської ради та затверджується сільським головою Лука-Мелешківської сільської ради.

46. Центр є неприбутковою установою, утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Лука-Мелешківської сільської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

47. Соціальні послуги надаються Центром:

47.1. за рахунок бюджетних коштів:

47.1.1. незалежно від доходу отримувачів соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам,

які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, - всі соціальні послуги;

- іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

47.1.2. отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у підпункті 47.1.1.пп. 47.1. цього Положення, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги;

47.2. з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

47.3. за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

47.3.1. отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

47.3.2. понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

48. Лука-Мелешківська сільська рада має право приймати рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

49. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

50. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

51. У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

52. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

53. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

53.1. створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

53.2. проведення профілактичного медичного огляду;

53.3. захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

53.4. надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;

53.5. створення безпечних умов праці.

54. Ведення бухгалтерського обліку у Центрі покладається на виконавчий орган з питань соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради.

55. Ведення діловодства та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

56. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

57. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

58. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

59. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім’ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

60. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється Лука-Мелешківською сільською радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

61. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди».

62. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

63. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лука-Мелешківської сільської ради.

64. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

65. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

66. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу мають бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

67. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

68. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

69. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

70. Центр є таким, що припинено, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

71. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Зміни до Положення про Центр та його структуру затверджуються рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

72. Питання, не врегульовані цим Положенням регулюються чинним законодавством України.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**