Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення сесії скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 23.12.2025 року № 2542

1.Загальна характеристика програми

Паспорт

ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ В ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2026-2028 РОКИ

(в новій редакції)

1.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради
2.	Співрозробники Програми	Структурні підрозділи сільської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради
4.	Цільові групи Програми	Незахищені верстви населення, які потребують соціального захисту та догляду
5.	Термін реалізації Програми	2026 – 2028 роки
6.	Етапи виконання Програми	І етап
7.	Загальний обсяг фінансових ресур необхідних для реалізації програм протягом усього терміну виконан всього,грн	7 468 000,00 грн.
	з них:	
7.1	- кошти бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади, грн	7 468 000,00 грн.
7.2	- коштів обласного бюджету, грн	
7.3	- інші джерела фінансування (назвати), грн	

2. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Повсякчас зростає кількість звернень громадян громади, які на даний час гостро потребують окремих видів соціальних допомог, передусім, адресної грошової допомоги, в тому числі на лікування, поховання та на вирішення життєво-важливих проблем. Особливо скрутне матеріальне становище складається у громадян, які з незалежних від них причин, опинилися в екстремальній життєвій ситуації а саме: наслідки пожежі, стихійного лиха, нещасного випадку та інше.

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість людей опиняється не тільки за межею малозабезпеченості, але й за межею виживання;

доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання фінансової допомоги та підтримки;

необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення;

недостатній рівень забезпеченості деяких категорій населення у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів, стихійного лиха та інших особливих обставин;

низький рівень поінформованості громадян про особливі потреби інвалідів, формування поваги до їх прав, особистості та гідності;

потреба в покращенні медичного обслуговування осіб з обмеженими фізичними можливостями, їх реабілітації;

вшанування пам’яті загиблих та померлих ветеранів, увічнення героїчного подвигу захисників Вітчизни шляхом відзначення ювілейних та знаменних дат;

Здійснення визначених Програмою заходів сприятиме подальшому стимулюванню розвитку системи соціально-економічних та матеріально-побутових послуг спрямованих на покращення соціальної підтримки малозахищених верств населення.

Програма соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради на 2026-2028роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про соціальні послуги».

3. Мета Програми

Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення підтримка найбільш вразливих верств населення, вирішення першочергових питань щодо соціального захисту населення на території Лука-Мелешківської територіальної громади.

Мета програми:

- встановлення додаткових гарантій вразливим верствам населення для надання їм соціальної підтримки; пом’якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість, стихійні лиха тощо.
- всебічний захист законних прав, вікових та інших інтересів ветеранів війни, створенні умов для ефективної роботи громадської організації ветеранів України, надання їй фінансової підтримки для забезпечення здійснення статутних завдань.

- допомога внутрішньо переміщеним особам у розв'язані їх нагальних проблем, які виникають при переміщені в інші місця для тимчасового проживання.

4.Обгрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання програми

Прийняття Програми забезпечить розв'язання соціальних проблем громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та комплексності, координує взаємодію структурних підрозділів, громадських організацій та безпосередньо громадськості.

Комплексний та системний підхід до проведення політики соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль усіх соціальних служб, комунальних підприємств, організацій та установ у справі захисту конституційного права на належний рівень життя, поліпшення соціально-економічних умов життя.

Проблему передбачається розв'язати за допомогою:

1.Удосконалення системи соціального обслуговування осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

2.Забезпечення соціального захисту незахищених верств населення та осіб з інвалідністю;

3.Забезпечення підтримки сімей, дітей та молоді;

4.Підвищення рівня соціального захисту ветеранів війни;

5.Поліпшення медичного обслуговування населення;

6.Вирішення соціально-побутових потреб внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції;

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити ефективне функціонування системи надання соціальних послуг;
- розвивати соціальні послуги на основі даних та фактів: потреб населення, моніторингу та оцінки якості послуг;
- підвищити рівень поінформованості різних груп жінок і чоловіків, які мешкають у громаді щодо змісту, особливостей отримання соціальних послуг;
- запропонувати програми для відновлення/формування працездатності та підвищення економічної спроможності осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, заради забезпечення їхнього гідного рівня життя, безпеки та благополуччя їхніх дітей, покращення соціального становища та зменшення залежності від матеріальної допомоги;
- розширити перелік соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради» для дітей, сімей та молоді;
- закласти основи для надання спеціалізованих послуг для соціальної адаптації/інтеграції дітей/осіб з інвалідністю;
- удосконалити надання допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які мають потребу у сторонньому догляді.

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень сільського голови Лука-Мелешківської сільської ради.

Програма реалізується протягом 2026-2028 років. Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

5. Завдання програми та результативні показники.

Завдання програми:

- забезпечити ефективне функціонування системи надання соціальних послуг;
- розвивати соціальні послуги на основі даних та фактів: потреб населення, моніторингу та оцінки якості послуг;
- підвищити рівень поінформованості різних груп жінок і чоловіків, які мешкають у громаді щодо змісту, особливостей отримання соціальних послуг;
- запропонувати програми для відновлення/формування працездатності та підвищення економічної спроможності осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, заради забезпечення їхнього гідного рівня життя, безпеки та благополуччя їхніх дітей, покращення соціального становища та зменшення залежності від матеріальної допомоги;
- розширити перелік соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради» для дітей, сімей та молоді;
- закласти основи для надання спеціалізованих послуг для соціальної адаптації/інтеграції дітей/осіб з інвалідністю;
- удосконалити надання допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які мають потребу у сторонньому догляді

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Лука-Мелешківської сільської ради на наступний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. У разі необхідності протягом бюджетного року рішенням сесії Лука-Мелешківської сільської ради затверджуються зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Наявність діючої Програми в громаді дозволяє забезпечити додаткові до встановлених законодавством гарантії щодо соціального захисту населення.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади (ресурсне забезпечення) згідно додатку 1 до Програми та виходячи з наявних ресурсів.

Результативні показники Програми наведені у Додатку 2 до Програми.

Перелік завдань Програми наведені у Додатку 3, який у разі потреби може бути доповнений додатковими даними.

6. Напрямки діяльності і заходи Програми

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки:

- удосконалення системи соціального захисту обслуговування осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

- забезпечення соціального захисту незахищених верств населення та інвалідів;

- забезпечення першочергового влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, виховання в сім'ях громадян (усиновлення, опіка, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу);

- забезпечення виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 23.09.2020 р. №859 «Про надання та оформлення документів , призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з огляду на непрофесійній основі»; Постанови КМУ від 06.10.2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсацій і виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

- підвищення рівня соціального захисту ветеранів праці;

- поліпшення медичного обслуговування населення;

За напрямком « Матеріальна допомога» передбачено:

- надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання працездатних непрацюючих осіб;

- надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій в поточному році;

- надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (90, 95,100 і більше років);

- надання одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха;

- надання допомоги при народженні в сім'ї одночасно троє і більше дітей.

забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі та гендерної рівності чоловіків та жінок:

- проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок;

- розміщення в засобах масової інформації повідомлень щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

- профілактична робота з протидії людьми;

- надання соціально психологічної допомоги особам, що постражали від домашнього насильства т/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

- забезпечення надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян згідно чинного законодавства;

- забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених громадян, від поховання яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, які мешкали на території Лука-Мелешківської територіальної громади.

-забезпечення перевезень пільгових категорій населення громади.

Перелік напрямків і заходів Програми наведені у Додатку 3, який у разі потреби може бути доповнений додатковими даними.

7.Система управління та контролю за ходом виконання Програми

З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься моніторинг виконання передбачених заходів.

Контроль за виконанням Програми, здійснюється виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

Інформація про хід виконання Програми надається постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради за рік – до 31 грудня.

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми будуть:

- рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільською радою та розпорядження сільського голови про встановлення контролю за ходом реалізації Програми;
- щоквартальна звітність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про стан виконання Програми;
-аналіз ходу виконання Програми та прийняття додаткових заходів, спрямованих на досягнення мети Програми;
- залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми.

Організація виконання Програми забезпечується шляхом укладання в установленому порядку угод, в яких визначаються обсяги, зміст, терміни виконання робіт, порядок фінансування та звітування. Конкретний механізм фінансування визначається за умов максимально ефективного використання виділених коштів, можливостей виконавців, змісту та термінів виконання робіт. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
До Програми соціального захисту населення
в Лука-Мелешківській сільській територіальній
громаді на 2026-2028 роки

Ресурсне забезпечення

Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2026-2028 роки

тис грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**2026 рік**	**2027рік**	**2028рік**	**Всього витрат на виконання Програми**
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	2352,0	2509,0	2607,0	7468,0
обласний бюджет				
місцевий бюджет	2352,0	2509,0	2607,0	7468,0
кошти не бюджетних джерел				
Інші				

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток2
До Програми соціального захисту населення
в Лука-Мелешківській сільській територіальній
громаді на 2026-2028 роки

Результативні показники

Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2026-2028роки

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Всього за період дії Програми
I	***Показники продукту Програми***						
1	Кількість одержувачів одноразової фінансової допомоги, осіб.	чол.	380	625	875	420	2300
2	Кількість осіб, які мають право на пільговий проїзд	чол.	5600	5800	6000	6200	18000
3	Кількість отримувачів пільг на оплату послуг зв'язку	чол.	144	60	72	84	216
4	Кількість осіб, які мають право на пільговий проїзд залізничним транспортом	чол.	240	150	200	250	600
5	Кількість фізичних осіб, яким виплачується компенсація за надання соціальних послуг	чол.	396	312	350	370	1032
6	Кількість опрацьованих справ	чол.	2000	2200	2400	2600	7200
7	Чисельність осіб які потребують соціального обслуговування	чол.	50	55	60	65	180
II	***Показники ефективності Програми***						
1	Середньомісячний розмір одноразової фінансової допомоги, грн.	грн.	789,00	3333,00	4250	4520	12103
2	Середня вартість пільгового проїзду	грн.	30	30	40	45	115
3	Середньомісячна вартість витрат на надання пільг з послуг зв'язку	грн.	50	85	95	105	285
4	Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд залізничним транспортом	грн.	35	20	30	40	90

5	Середньомісячний розмір компенсації за надання соціальних послуг	грн.	795	1458	1633	1800	4891,00
6	Середня кількість опрацьованих справ на одного працівника	грн.	363	400	436	472	1308
7	середні витрати на соціальне обслуговування однієї особи, яка потребує догляду	грн.	36496	33175	30411	28072	91658
III	***Показники якості Програми***						
1	Динаміка** кількості осіб, яким протягом року надано одноразову фінансову допомогу, порівняно з минулим роком, %		100%	100%	100%	100%	100%
2	Частка пільговиків, які використали право на пільговий проїзд		100%	100%	100%	100%	100%
3	Питома вага пільговиків, які отримали пільгові послуги		100%	100%	100%	100%	100%
4	Питома вага відшкодованих компенсацій до нарахованих		100%	100%	100%	100%	100%
5	Питома вага кількості призначених компенсацій до кількості звернень за призначенням компенсації		100%	100%	100%	100%	100%
6	Рівень виконання наданих законодавством повноважень		100%	100%	100%	100%	100%
7	Відсоток осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, до загальної чисельності осіб, які потребують соціальних послуг		100%	100%	100%	100%	100%

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 3
До Програми соціального захисту населення
в Лука-Мелешківській сільській територіальній
громаді на 2026-2028 роки

Напрями діяльності та заходи /проекти

Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2026-2028 роки

№	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проектів програми	Термін виконання заходу/ проекту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, тис. грн	Фінансування в розрізі років реалізації програми, тис.грн			Очікуваний результат
							рік	рік	рік	
1	Надання грошової допомоги громадянам ТГ та ВПО, які опинилися у важких життєвих обставинах	Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які опинились у важких обставин та надання грошової допомоги	рр.	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради	Місцевий бюджет					Надання грошової одноразової допомоги жителям громади, які звернулись по допомогу.
2	Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій	Надавати за зверненнями одноразову матеріальну допомогу громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій	рр.	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради	Місцевий бюджет					Надання грошової одноразової допомоги жителям громади, які звернулись по допомогу

3	**Надання грошової допомоги громадянам ТГ, ВПО, на лікування , в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій**	**Надати за зверненням грошову допомогу на лікування, в тому числі на проведення**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Поліпшення рівня соціальної підтримки осіб, яким необхідне медичне лікування**
4	**Надання грошової допомоги сім'ям ТГ та ВПО на поховання непрацюючих осіб працездатного віку**	**Надати грошову допомогу сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Надання грошової допомоги сім'ям на поховання непрацюючих осіб**
5	**Забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади.**	**Заключити договір та організувати поховання громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення поховання громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади**
6	**Забезпечення виплат грошової компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги по Постанові №859, №1040**	**Виплатити компенсацію за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення рівня соціального захисту фізичних осіб, які надають соціальні послуги особами з інвалідністю І групи; дітьми з інвалідністю; громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі пренатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні**

7	**Надання матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, партизанської слави, дня дня захисника України роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС, до Міжнародного дня о** **У тому числі:** **і**	**Надати матеріальну допомогу під час відзначення пам'ятних дат і забезпечити привітання громадян під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, дня партизанської слави, дня Козацтва ,дня захисника України роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Організація привітань громадян з пам'ятними датами та забезпечення матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, дня партизанської слави, дня Козацтва, дня захисника України роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС**
	учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС		**рр.**		**Місцевий бюджет**					
	учасникам бойових дійна території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану		**рр.**		**Місцевий бюджет**					
	до Міжнародного дня осіб з інвалідністю		**рр.**		**Місцевий бюджет**					
8	**Надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (-,90-,95-,100-річчяі більше)** **Придбання грамот, подарунків, кондитерських виробів(солодощів), квітів для вручення грошових винагород для привітання**	**Забезпечувати привітання та надання грошової допомоги громадянам, яким виповнилось 90,95,100 років і більше**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Організація привітань громадян, які мешкають на території громади, яким виповнилося 90, 95 та 100 років і більше**
9	**Надання щомісячної допомоги хворим з нирковою недостатністю для придбання медикаментів супроводу гемодіалізу**	**Забезпечити щомісячною допомогою хворих з нирковою недостатністю**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення** **рівня соціального захисту та медичного обслуговування фізичних осіб, які мають ниркову недостатність, та забезпечення медикаментів для гемодіалізу**
10	**Надання одноразової допомоги сім'ям ТГ та ВПО, в які народилось одночасно троє і більше дітей**	**Забезпечити в отримання одноразової допомоги сім'ям, в які народилось одночасно троє і більше дітей**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення іміджу сім'ї та соціального захисту багатодітних сімей.**

11	**Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування**	**Забезпечити надання пільг громадянам, які мають право на безоплатний проїзд відповідно до законодавства, з відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення надання пільг на безоплатний проїзд пільговим категоріям населення та відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**
12	**Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах залізничного сполучення**	**Забезпечити надання пільг громадянам, які мають право на безоплатний проїзд відповідно до законодавства, з відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**	**рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення надання пільг на безоплатний проїзд пільговим категоріям населення та відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**
13	**Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на міському маршруті загального користування**	**Забезпечити надання пільг громадянам, які мають право на безоплатний проїзд відповідно до законодавства, з відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення надання пільг на безоплатний проїзд пільговим категоріям населення та відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**
14	**Відшкодування вартості персоналізованих карток - карток спеціального зразка, призначених для реєстрації проїзду пільговиками на міському маршруті**	**Заключити договір та забезпечити пільгами на користування послугами зв'язку**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення надання пільг на безоплатний проїзд пільговим категоріям населення**
15	**Забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок, виготовлення буклетів, листівок, плакатів, тощо**	**Проводити інформаційні кампанії, акції та інші заходи щодо попередження та протидії домашньому насильству, насильству за**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення рівня обізнаності населення з питань попередження та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі**

16	**Напрямки діяльності для надання підтримки внутрішньо переміщеним особам**	**Забезпечення роботи телефонної лінії для координації роботи стосовно надання допомоги внутрішньо**	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**						**забезпечення доступу переселених громадян до своєчасного отримання необхідної інформації**
		Організація постійного супроводу сімей внутрішньо переміщених осіб фахівцями із соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді до вирішення всіх проблемних питань, пов'язаних з їх тимчасовим місцем перебування та улаштування на тимчасове проживання сімей з числа внутрішньо	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**						**отримання необхідної підтримки після залишення небезпечної зони та задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб у тимчасовому житлі**
		Вжиття заходів стосовно призначення (відновлення) соціальних виплат та Організація роботи щодо відновлення втрачених переселенцями документів	**рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**						**своєчасне вирішення проблемних питань соціального захисту населення**
		Разом:								

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 72 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від року №2542

Порядок використання коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2026-2028 роки

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціального захисту населення Лука-Мелешківської територіальної громади на 2026-2028 роки.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 24.02.2022р №64/2022 «Про введення військового стану в Україні» тощо.

І. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам в грошовій та натуральній формі

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина та поданий пакет документів.

Одноразова допомога надається особі або члену сім'ї не частіше одного разу на календарний рік.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника. Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті на відповідний рік.

1.1 Грошова допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Документи, які необхідно подати:

1. особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
3. копія ідентифікаційного коду;
4. акт обстеження матеріально-побутових умов;
5. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

6. довідка ВПО.
7. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів);

Допомога надається одноразово в розмірі від 500 до 5000 грн.

У виключних випадках допомога надається у розмірі не більше 15 тисяч на підставі депутатського звернення із обґрунтуванням «виключного випадку» та пакетом документів, а саме:

1. Особиста заява на ім'я депутата, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення.
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
3. копія ідентифікаційного коду;
4. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів);

1.2.Грошова допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Термін подачі заяви: не пізніше 6-ти місяців після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації.

Грошова допомога надається лише у разі знищення/пошкодження житлових приміщень.

Документи, які необхідно подати:

1. особиста заява власника або користувача пошкодженого майна, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
3. копія ідентифікаційного коду;
4. акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією сільської ради спільно з депутатом та завірений в установленому порядку;
5. кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів/ документи підтверджуючі закупівлю матеріалів для відновлення пошкодженого майна;
6. копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.
7. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів);

Допомога надається в розмірі від 1000 до 10 000 грн.

У разі виникнення спірних питань чи необхідності виділення допомоги в більшому розмірі ніж 10 000 грн, враховуючи важкість випадку, рішення приймається виконавчим комітетом щодо права на виплату та щодо розміру самої виплати по кожному випадку окремо із врахуванням усіх обставин справи.

1.3.Грошова допомога важкохворим громадянам ТГ, ВПО, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій.

Документи, які необхідно подати:

1. особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
3. копія ідентифікаційного коду;
4. довідка з лікувального закладу про стан здоров'я, (необхідність в лікуванні чи операції);
5. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання грошової допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).
6. довідка ВПО (за наявності).
7. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів);

Допомога надається в розмірі від 500 до 5000 грн.

1.4.Грошова допомога сім'ям на поховання осіб працездатного віку.

Документи, які необхідно подати:

1. заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
3. копія ідентифікаційного коду родича померлого;
4. копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
5. довідка про смерть особи працездатного віку;
6. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів;
7. довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості.

Допомога надається в розмірі 4000 грн.

1.5.Матеріальна допомога ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, вдовам до пам'ятних дат (до дня Примирення, роковин Афганістану та Чорнобильської катастрофи):

- Інвалідам внаслідок війни, учасникам бойових дій та вдовам до Дня Перемоги у Другій світовій війні (Дня Примирення);
- Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС та вдовам до дня роковин аварії;
- Учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав, вдовам до дня відзначення виведення військ з Афганістану;
- Дітям з інвалідністю до Міжнародного дня осіб з інвалідністю;

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;
- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;

Витрати на проведення заходів здійснюється згідно з рішеннями виконавчого комітету та в межах передбачених асигнувань .

За наслідками розгляду виконавчий комітет сільської ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів місцевого бюджету.

1.6. Грошова допомога та здійснення витрат на вітання довгожителів із 90-, 95-, 100-річчям і більше.

Грошова допомога надається в розмірі 1000 грн. для привітання ювілярів з 90-, 95- річчям.

Грошова допомога надається в розмірі 5000 грн. для привітання з 100-річчям і більше.

Придбання грамот, подарунків, квітів для вручення грошових винагород для привітання.

1.7. Допомога хворим з нирковою недостатністю для придбання медикаментів супроводу гемодіалізу.

Документи, які необхідно подати:

1. особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
3. копія ідентифікаційного коду;
4. довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
5. довідка МСЕК;
6. довідка ВПО.
7. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів);

Розмір допомоги встановлюється виконавчим комітетом

8. Грошова допомога сім'ям, в якій народилось одночасно троє і більше дітей.

Документи, які необхідно подати:

1. особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса;
2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
3. копія ідентифікаційного коду;
4. довідка про склад сім'ї;
5. свідоцтва про народження дітей;
6. довідка ВПО.
7. довідка з реквізитами банку та розрахункового рахунку (для зарахування коштів);

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

ІІ. Порядок відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади на п р и м і с ь к и х

Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перелік категорій осіб, які мають право на пільговий проїзд в приміському транспорті загального користування

№з/п	Категорії осіб	Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд
1	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2	Учасники бойових дій, Революції Гідності	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
3	Реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції податкової поліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби, служби цивільного захисту, Держспецзв'язку	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»
5	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
6	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
7	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесені до категорії 2	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
8	Діти віком від шести років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
9	Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю віком від шести років та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю, але не більше одного супроводжуючого на одного інваліда	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
10	Діти віком від шести років з багатодітних сімей	Закон України «Про охорону дитинства»

1. Відшкодування перевізникам витрат проводиться на підставі договорів про відшкодування вартості перевезення окремих пільгових категорій Лука-Мелешківської територіальної громади автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Лука-Мелешківською

сільською радою, яка є головним розпорядником коштів, передбачених на виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян.

2. Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади для укладання договору з сільською радою подають наступну інформацію:

1) заяву на укладання договору;

2) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3) копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

4) копію ліцензії;

5) копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

6) копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

7) інформацію про встановлені тарифи (вартість проїзду).

3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських та міських маршрутів загального к

о 4. До 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до р Лука-Мелешківської сільської ради щомісячний розрахунок необхідної суми к компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських с маршрутах та акти наданих послуг.

т 5. Лука-Мелешківська сільська рада здійснює аналіз розрахунків, що у надаються перевізниками, та відшкодовує витрати на розрахунковий рахунок н перевізників.

а 6. Лука-Мелешківська сільська рада бере бюджетні зобов’язання та з здійснює відповідні видатки лише в межах бюджетних асигнувань.

н 7. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд я окремих категорій громадян та достовірність поданих розрахунків.

8. Спори, що виникають з додержання Порядку виконуються перевізниками згідно з договорами з Лука-Мелешківською сільською радою вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

III. Порядок відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади у міському автомобільному транспорті ВМТГ загального користування по маршруту №27 Тиврівське шосе - Залізничний вокзал, який працює в звичайному режимі руху та вартості виготовлення персоналізованих карток - муніципальних карток вінничанина (пільгових) спеціального зразка, призначених для реєстрації проїзду пільговиками (далі - пільгова муніципальна картка).

1.Цей Порядок визначає механізм відшкодування пільг на проїзд у міському автомобільному транспорті ВМТГ загального користування по маршруту №27 Тиврівське шосе - Залізничний вокзал, який працює в

звичайному режимі руху (далі - муніципальний транспорт) окремим категоріям громадян Лука-Мелешківської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади (далі - ЛМТГ).

2. Перелік категорій осіб, які мають право на пільговий проїзд у міському автомобільному транспорті загального користування

№ п/п	Категорії осіб	Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд
1.	Учасники бойових дій	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2.	Особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
3.	Ветерани військової служби	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»
4.	Ветерани органів внутрішніх справ	
5.	Ветерани Національної поліції	
6.	Ветерани податкової міліції	
7.	Ветерани державної пожежної охорони	
8.	Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України	
9.	Ветерани служби цивільного захисту	
10.	Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	
11.	Реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»
12.	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
13.	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесені до категорії 2	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
14.	Діти віком від шести років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою*	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
15.	Особи з інвалідністю I групи	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

16.	Особи з інвалідністю II групи	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
17.	Особи з інвалідністю III групи	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
18.	Діти з інвалідністю	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
19.	Діти віком від шести років з багатодітних сімей	Закон України «Про охорону дитинства»
20.	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
21.	Пенсіонери за віком	Постанова Кабінету Міністрів України «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 №354
22.	Особи 60+, які мають статус малозабезпеченої сім'ї і не мають право на пенсію	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
23.	Члени сімей (батьки, вдови (вдівці) та діти, віком від шести років) загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України та загиблих Героїв України	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
24.	Діти - сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають на відповідних обліках у Службі у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради	Закон України «Про охорону дитинства»

3. Відшкодування за пільговий проїзд, а саме: безоплатний проїзд у муніципальному транспорті, мають право визначені до даного Порядку категорії громадян (далі - пільговики), якщо вони:

- є членами Лука-Мелешківської територіальної громади - громадянами, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади;

- є жителями Лука-Мелешківської територіальної громади, які на законних

підставах постійно чи тимчасово проживають, користуються житловим майном, здійснюють іншу діяльність, пов’язану зі сплатою податків до бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади;

- є жителями Лука-Мелешківської територіальної громади, які перебувають на обліку у відділі соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради як внутрішньо переміщені особи.

Особи, які належать одночасно до декількох пільгових категорій, що мають право на пільговий проїзд, користуються цією пільгою за однією із зазначених пільгових категорій за власним вибором.

4. З метою забезпечення реалізації права пільговиків на безоплатний проїзд відповідно до цього Порядку, комунальне підприємство «Вінницький інформаційний центр» забезпечує виготовлення, облік та видачу персоналізованих карток - муніципальних карток вінничанина (пільгових) спеціального зразка, призначених для реєстрації проїзду пільговиками (далі - пільгова муніципальна картка).

5. Для оформлення замовлення на виготовлення та отримання пільгової муніципальної картки особа пільгової категорії, або її законний представник, або їх представник за довіреністю звертається до відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради із заявою за умови пред’явлення оригіналів наступних документів:

документів, що посвідчують особу пільговика та місце реєстрації його проживання (свідоцтво про народження з довідкою про місце реєстрації, паспорт з відміткою про місце реєстрації або ID картку з довідкою про місце реєстрації) пільговика;

акта обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою (на основі письмових свідчень сусідів), який оновлюється пільговиком кожні 6 місяців; нотаріально посвідчений договір користування житловим майном на території Лука-Мелешківської територіальної громади (для пільговиків визначених абзацом 3 пункту 3 Порядку);

довідки про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік у відділі соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради (для внутрішньо переміщених осіб);

документа, що посвідчує особу представника (паспорт або ID картку з додатком про місце реєстрації) або нотаріально посвідчену довіреність представника;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) пільговика/представника;

документа, що підтверджує право на пільгу/статус пільговика;

за наявності інвалідності - довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) або Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи ;

документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для дітей- сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування);

оригіналу довідки, виданої відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради щодо перебування пільговика на обліку;

фото, як на документ пільговика, у разі звернення представника для подання заявки на виготовлення картки, за відсутності пільговика.

6. Пільгова муніципальна картка, яка є носієм електронного проїзного квитка, виготовляється та видається окремим категоріям громадян Лука-Мелешківської територіальної громади, визначеним переліком, затвердженим цим рішенням, на безоплатній основі з компенсацією її вартості комунальному підприємству «Вінницький інформаційний центр». Строк дії пільгової муніципальної картки встановлюється відповідно до терміну дії документа, що підтверджує право на пільгу/статус пільговика або довідки, виданої відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради щодо перебування пільговика на обліку. При втраті, пошкодженні або знищенні картки, її перевипуск відбувається за рахунок пільговика (або його представника) відповідно до затверджених тарифів для КП «Вінницький інформаційний центр».

7. Реєстрація поїздок на муніципальному транспорті за пільговими муніципальними картками здійснюється пасажиром шляхом піднесення картки до валідатора.

Розрахунок компенсації перевізнику здійснюється відповідно до вартості проїзду у транспорті.

8. КП «Вінницький інформаційний центр» щомісячно до 10 числа подає відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради та транспортному підприємству в електронному та письмовому вигляді зведений звіт за попередній місяць про фактично здійснені в муніципальному транспорті ВМТГ загального користування по маршруту №27 Тиврівське шосе - Залізничний вокзал пільгові поїздки (реєстрації пільгових електронних квитків в автоматизованій системі обліку оплати проїзду (АСООП) у розрізі пільгових категорій громадян із зазначенням їх кількості (окремо в електричному та автомобільному транспорті) та загальної суми до відшкодування.

9. На підставі отриманого звіту відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради протягом трьох робочих днів подає до фінансового відділу Лука-Мелешківської сільської ради заявку на фінансування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян разом із копіями відповідних звітів.

10. Протягом двох робочих днів після отримання фінансування відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради здійснює компенсацію (відшкодування) вартості проїзду пільгових категорій громадян транспортному підприємству.

11. Фінансування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій

громадян, відповідно до цього Порядку, здійснюється за рахунок та в межах коштів, що передбачені на вказані цілі в бюджеті громади на відповідний бюджетний рік.

IV. Порядок відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади на проїзд у приміському залізничному транспорті

Відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги у приміському залізничному транспорті визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету. На підставі договору про відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій Лука-Мелешківської територіальної громади у приміському залізничному транспорті, укладеним між приміською пасажирською компанією і Лука-Мелешківською сільською радою, яка є головним розпорядником коштів, передбачених на виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян.

Розрахунки для відшкодування виплат за перевезення окремих пільгових категорій громадян у приміському сполучені проводиться відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 року №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян»

V. Порядок організації поховання знайдених громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади.

У разі смерті вищевказаних осіб, їх тіла доставляються до моргу місцевого медичного закладу для встановлення причин смерті або зберігання.

Доставка тіл померлих осіб, смерть яких настала в межах території громади, забезпечується ритуальною службою на підставі звернення (повідомлення) органів внутрішніх справ.

Одинокі громадяни, особи без певного місця проживання, громадяни від поховання яких відмовилися рідні, смерть яких настала в лікувальному закладі, підлягають судово-медичній експертизі за постановою правоохоронних органів. Реєстрація смерті померлих осіб, здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» та Правил державної реєстрації актів громадянського стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 р. № 52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 р. за № 719/4940.

У разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання осіб, організація такого поховання покладається на ритуальну службу згідно з замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевих бюджетів. Представник адміністрації медичного закладу (далі – Заявник) звертається до органу державної реєстрації актів цивільного стану з заявою про реєстрацію їх смерті.

Поховання померлих осіб, проводиться ритуальною службою згідно укладеного договору-замовлення на організацію та проведення поховання на підставі свідоцтва про смерть.

На підставі свідоцтва про смерть Заявник звертається до ритуальної служби з приводу укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання померлих осіб. Ритуальною службою оформляються необхідні документи на поховання.

У разі поховання померлих осіб, ритуальна служба надає послуги згідно необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, які надаються на території громади.

Поховання померлих осіб здійснюється виходячи з діючих цін/тарифів на ритуальні послуги з оплатою їх за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування:

1) надання предметів ритуальної належності (покривало, простирадло, подушка, ритуальні рушники);

2) надання труни;

3) надання квітів та вінків похоронних (в кількості не більше 4 штук) з траурною стрічкою(з написом чи без нього);

4) надання хреста дерев'яного та тимчасової намогильної таблички з текстом;

доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

6) надання транспортних послуг для перевезення труни з тілом померлого та супроводу обряду;

7) перенесення труни з тілом померлого;

8) організація поховання і проведення ритуалу;

9) копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни в могилу, закопування, формування намогильного насипу).

Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання померлих осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

Головний розпорядник, після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання, який здійснив поховання.

VII. Порядок відшкодування грошової компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам, які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови КМУ від 23.09.2020 р. №859 «Про надання та оформлення

документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з огляду на непрофесійній основі», постанови КМУ від 06.10.2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсацій і виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

Цей порядок визначає механізм відшкодування грошової компенсації фізичним особам. Щоб отримати компенсацію за догляд, фізичній особі потрібно звернутися до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Документи, які необхідно подати:

1. заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
2. заяви про згоду отримувати соціальні послуги;
3. заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;
4. копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);
5. копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);
6. копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);
7. декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;
8. копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
9. висновку про наявність порушення функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду, за формою, затвердженою МОЗ;
10. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;
11. довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне

захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органу, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

12. копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
13. копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

Виплата компенсації припиняється у разі:

- зміни адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та фізичної особи, яка надає соціальні послуги, у зв'язку із переїздом до іншої самостійної адміністративно-територіальної одиниці. У разі коли особа, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, або фізична особа, яка надає соціальні послуги, змінили адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в межах самостійної адміністративно-територіальної одиниці, про такі зміни протягом п'яти робочих днів інформується уповноважений орган та виплата компенсації не припиняється;
- смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній/професійній основі;
- смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;
- перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній/професійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.
- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, або особи, яка потребує надання соціальних послуг, за межами України понад 30 календарних днів.
- подання особою/законним представником особи, яка отримує соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;
- подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;
- працевлаштування фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі;
- державної реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як фізичної особи - підприємця;

- реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як безробітного;

- державної реєстрації фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);

- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється догляд, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це структурним підрозділам, що здійснюють її виплату. Виплата компенсації припиняється з місяця, що настає за тим, у якому сталися зміни.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі:

пропущення особою з інвалідністю I групи проведення оцінювання повсякденного функціонування особи у строки, визначені законодавством, дитиною з інвалідністю або дитиною, яка хворіє на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, огляду лікарсько-консультаційними комісіями. У разі повторного визнання особи особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю або дитиною, яка хворіє на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виплата компенсації поновлюється відповідно до заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі з дня її зупинення, але не більше ніж за один місяць.

Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про надання компенсації, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені в абзацах восьмому - чотирнадцятому підпункту 1 пункту 7 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 постанови КМУ від 06.10.2021 року №1040 копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування

особи; висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді у разі, коли їх видано безстроково або якщо строк не зазначено.

VIII. Порядок здійснення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок, виготовлення буклетів, листівок, плакатів, тощо передбачає наступне:

1.Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми;

2. Проведення інформаційних заходів про гендерно зумовлене, у тому числі домашнє насильство, з метою підвищення обізнаності серед членів громади (флешмоби, волонтерські акції виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів з питань профілактики та протидії насильству);

3.Забезпечення надання соціальних послуг сім'ям, в яких виявлені випадки домашнього насильства, у тому числі сім'ям з дітьми;

4.Забезпечення функціонування діяльності Мобільної бригади та надання Притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

5.Розміщення інформаційної продукції з питань протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі, запобіганню дискримінації;

6.Забезпечити проведення профілактичної роботи з учнями навчальних закладів щодо питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**