УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2174

31 січня 2025 року 62 сесія 8 скликання

Про створення сектору з питань ветеранської політики Лука-Мелешківської сільської ради

З метою забезпечення на території громади реалізації державної ветеранської політики, охоплення якісними послугами ветеранів війни та членів їх сімей, керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26, ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров'я та здоров'я, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити виконавчий орган сільської ради – Сектор з питань ветеранської політики Лука-Мелешківської сільської ради без статусу юридичної особи публічного права з штатною чисельністю – 2 одиниці.
2. Затвердити Положення про Сектор з питань ветеранської політики Лука-Мелешківської сільської ради згідно додатку (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров'я та здоров'я (Лоза Р.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення 62 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 2174 від 31.01.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань ветеранської політики Лука-Мелешківської сільської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з питань ветеранської політики Лука-Мелешківської сільської ради (далі–Сектор) – є виконавчим органом Лука-Мелешківської сільської ради без статусу юридичної особи. Сектор є підзвітним раді, її виконавчому комітету та підпорядкований сільському голові.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Лука-Мелешківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Штатна чисельність та фонд оплати праці працівників Сектору затверджується розпорядженням сільського голови Лука-Мелешківської сільської ради.

2. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Основними завданнями та повноваженнями Сектору є:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- аналізує стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі ветеранської політики в межах громади та вживає заходів для усунення недоліків;
- бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- бере участь у підготовці заходів щодо розвитку громади;
- розробляє проєкти рішень, розпоряджень у визначених законом випадках, що відносяться до сфери діяльності Сектору;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Лука-Мелешківської сільської ради інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність для подання районній державній адміністрації, обласній державній адміністрації, Мінветеранів, іншим центральним органам виконавчої влади;

- бере участь у підготовці угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

- здійснює повноваження, делеговані Лука-Мелешківською сільською радою;

- надає ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, послуг з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя: щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних),соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, зокрема з питань оформлення документів для отримання таких послуг, визначення пріоритетності потреб зазначених категорій осіб та допомога у пошуку найбільш оптимальних та ефективних інструментів їх реалізації;

- здійснює підготовку документів для нагородження цінними призами, грошовими винагородами, грамотами, дипломами, медалями переможців та призерів обласних конкурсів, фестивалів, лідерів та активістів громадських організацій, що працюють у сфері ветеранської політики;

- проводить моніторинг з проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Лука-Мелешківській сільській раді;

- координує, контролює та забезпечує в межах повноважень виконання місцевих цільових програм у громаді що відноситься до компетенції Сектору;

- співпрацює зі структурними підрозділами Обласної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень у межах компетенції Сектору;

- взаємодіє з ветеранськими об’єднаннями та інститутами громадянського суспільства у сфері діяльності Сектору;

- забезпечує захист прав і свобод ветеранів під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання комплексного підходу запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів та членів сімей ветеранів у громади та спільноти;

- здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

3. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. Брати участь у засіданнях сесії Лука-Мелешківської сільської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в сільській раді та виконавчому комітеті, у пленарних засіданнях, що належать до його компетенції;

3.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Лука-Мелешківської сільської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, зокрема інформаційно-комунікаційною системою Єдиного державного реєстру ветеранів війни, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЕКТОРУ (КЕРІВНИЦТВО)

4.1.Діяльність Сектору здійснюється на основі планів роботи. Працівники Сектору працюють на основі плану роботи Сектору та індивідуальних планів роботи.

4.2.Завідувач Сектору здійснює керівництво сектором, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

4.3.На період відпустки або на час відсутності Завідувача Сектором, його обов'язки виконує працівник сектору, відповідно до розпорядження сільського голови.

4.4. Завідувач в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Лука-Мелешківської сільської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

4.5. Апарат Лука-Мелешківської сільської ради зобов'язаний створити безпечні умови праці і умови для підвищення кваліфікації працівників Сектору.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРОМ, ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Сектор очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Завідувач сектору відповідно до покладених завдань:

5.3.1 Забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор.

5.3.2 Подає пропозиції сільському голові щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Сектору, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

5.3.3 Повинен знати: Конституцію України; закони України: «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», законодавство про запобігання корупції, а також інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи, методичні матеріали, що стосуються діяльності сектору; основи регіонального управління, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми для роботи на комп'ютерній техніці; державну мову.

5.3.4.Несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил поведінки та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.4. Завідувач Сектором має право:

5.4.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчого органів, підвідомчих підприємств установ і організацій інформацію та матеріали що необхідні для роботи.

5.4.2. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції.

5.4.3. Вносити сільському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ

6.1. Працівник Сектору, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**