УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1596

22 вересня 2023 року 44 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення 35 сесії 8 скликання від 21.12.22 року № 1326 «Про затвердження Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки»

Відповідно до статей 22, 26, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Указу Президента України від 24.02.22р № 64/2022 «Про введення військового стану в Україні», Наказу МОУ №185 від 05.06.2001р, враховуючи рішення 35 сесії 8 скликання від 21.12.2022 року №1326, рішення 37 сесії 8 скликання від 28.02.2023 року № 1390, рішення 38 сесії 8 скликання від 24.03.2023 року № 1421, рішення 40 позачергової сесії 8 скликання від 09.06.2023 року № 1508, рішення 43 сесії 8 скликання від 18.08.2023 року № 1566, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 35 сесії 8 скликання від 21.12.2022 року № 1326 «Про затвердження Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки», а саме:

1.1. Викласти у новій редакції Додаток 2 «Порядок використання коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки» згідно з додатком 1 до цього рішення (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.)та постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.І.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 44 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 22.09.2023 року№ 1596

Порядок використання коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціального захисту населення Лука-Мелешківської територіальної громади на 2023-2025 роки.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 24.02.22р №64/2022 «Про введення військового стану в Україні» тощо.

І. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам в грошовій та натуральній формі

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина та поданий пакет документів. Одноразова допомога надається особі або члену сім'ї не частіше одного разу на календарний рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника. Протокол комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті підписується головою та секретарем комісії та надається керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету сільської ради для підготовки проекту рішення про надання допомоги. Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

1.Грошова допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;

- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.
- довідка ВПО.

Допомога надається одноразово в розмірі від 500 до 1000 грн.

2.Грошова допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Термін подачі заяви: протягом 3-х днів після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації

- Документи, які необхідно подати:
- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією сільської ради спільно з депутатом та завірений в установленому порядку;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 10000грн.

3. Грошова допомога важкохворим громадянам ТГ, ВПО, пораненим військовослужбовцям на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я, поранення (необхідність в лікуванні чи операції);
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання грошової допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).
- довідка ВПО (за наявності).

Допомога надається в розмірі від 500 до 5000 грн.

4. Грошова допомога сім'ям на поховання осіб працездатного віку.

Документи, які необхідно подати:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;

- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості.

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

5. Грошова допомога членам сімей та іншим особам, які мають відношення до померлих, на поховання, встановлення пам'ятників померлим учасникам бойових дій, військовослужбовцям.

Документи, які необхідно подати:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій;
- копія документу, що підтверджує ступінь спорідненості;
- копія документу, який підтверджує учасника бойових дій, участь в антитерористичній операції, ліквідації аварії на ЧАЕС.

Розмір допомоги встановлюється виконавчим комітетом .

6. Матеріальна допомога ветеранам війни та праці, інвалідам, вдовам до пам'ятних дат (до дня Примирення, Дня захисника України, роковин Афганістану та Чорнобильської катастрофи):

- Інвалідам внаслідок війни, учасникам бойових дій та вдовам до Дня Перемоги у Другій світовій війні (Дня Примирення);
- Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС до дня роковин аварії;
- Учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану;
- Учасникам бойових дій до Дня захисника України.

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;
- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;
- Видатки на придбання продуктових наборів.

Витрати на проведення заходів здійснюється згідно з рішеннями виконавчого комітету та в межах передбачених асигнувань .

За наслідками розгляду виконавчий комітет сільської ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів місцевого бюджету.

7. Грошова допомога та здійснення витрат на вітання довгожителів із 90-, 95-, 100-річчям і більше.

Грошова допомога надається в розмірі 1000 грн. для привітання ювілярів з 90-, 95- річчям.

Грошова допомога надається в розмірі 5000 грн. для привітання з 100-річчям і більше.

8. Допомога хворим з нирковою недостатністю для придбання медикаментів супроводу гемодіалізу

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;

- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- довідка МСЕК;
- довідка ВПО.

Розмір допомоги встановлюється виконавчим комітетом

9.Грошова допомога сім'ям, в якій народилось одночасно троє і більше дітей.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей;
- довідка ВПО.
- банківські реквізити.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

II. Порядок відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування

Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перелік категорій осіб, які мають право на пільговий проїзд в приміському транспорті загального користування

№з/п	Категорії осіб	Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд
1	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2	Учасники бойових дій, Революції Гідності	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
3	Реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції податкової поліції,	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної

	державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби, служби цивільного захисту, Держспецзв'язку	поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»
5	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
6	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
7	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесені до категорії 2	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
8	Діти віком від шести років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
9	Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю віком від шести років та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю, але не більше одного супроводжуючого на одного інваліда	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
10	Діти віком від шести років з багатодітних сімей	Закон України «Про охорону дитинства»

1. Відшкодування перевізникам витрат проводиться на підставі договорів про відшкодування вартості перевезення окремих пільгових категорій Лука-Мелешківської територіальної громади автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Лука-Мелешківською сільською радою, яка є головним розпорядником коштів, передбачених на

виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян.

2. Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади для укладання договору з сільською радою подають наступну інформацію:

1) заяву на укладання договору;

2) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3) копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

4) копію ліцензії;

5) копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

6) копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

7) інформацію про встановлені тарифи (вартість проїзду).

3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських та міських маршрутів загального користування виконуються перевізниками згідно з додатком до Порядку.

4. До 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Лука-Мелешківської сільської ради щомісячний розрахунок необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських маршрутах та акти наданих послуг.

5. Лука-Мелешківська сільська рада здійснює аналіз розрахунків, що надаються перевізниками, та відшкодовує витрати на розрахунковий рахунок перевізників.

6. Лука-Мелешківська сільська рада бере бюджетні зобов’язання та здійснює відповідні видатки лише в межах бюджетних асигнувань.

7. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян та достовірність поданих розрахунків.

8. Спори, що виникають між перевізниками та Лука-Мелешківською сільською радою вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

ІІІ. Порядок організації поховання знайдених громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або УПСЗН

У разі смерті вищевказаних осіб, їх тіла доставляються до моргу місцевого медичного закладу для встановлення причин смерті або зберігання.

Доставка тіл померлих осіб, смерть яких настала в межах території громади, забезпечується ритуальною службою на підставі звернення (повідомлення) органів внутрішніх справ.

Одинокі громадяни, особи без певного місця проживання, громадяни від поховання яких відмовилися рідні, смерть яких настала в лікувальному закладі, підлягають судово-медичній експертизі за постановою правоохоронних органів.

Реєстрація смерті померлих осіб, здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» та Правил державної реєстрації актів громадянського стану в Україні, затверджених наказом

Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 р. № 52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 р. за № 719/4940.

У разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання осіб, організація такого поховання покладається на ритуальну службу згідно з замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевих бюджетів. Представник адміністрації медичного закладу (далі – Заявник) звертається до органу державної реєстрації актів цивільного стану з заявою про реєстрацію їх смерті.

Поховання померлих осіб, проводиться ритуальною службою згідно укладеного договору-замовлення на організацію та проведення поховання на підставі:

- свідоцтва про смерть.

На підставі свідоцтва про смерть Заявник звертається до ритуальної служби з приводу укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання померлих осіб. Ритуальною службою оформляються необхідні документи на поховання.

У разі поховання померлих осіб, ритуальна служба надає послуги згідно необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, які надаються на території громади.

Поховання померлих осіб здійснюється виходячи з діючих цін/тарифів на ритуальні послуги з оплатою їх за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування:

1) надання предметів ритуальної належності (покривало, простирадло, подушка ритуальні, рушники;

2) надання труни;

3) надання квітів та вінків похоронних (в кількості не більше 4 штук) з траурною (з написом чи без нього);

4) надання хреста дерев’яного та тимчасової намогильної таблички з текстом;

5) доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

6) надання транспортних послуг для перевезення труни з тілом померлого та супроводу обряду;

7) перенесення труни з тілом померлого;

8) організація поховання і проведення ритуалу;

9) копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни в могилу, закопування, формування намогильного насипу).

Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання померлих осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

Головний розпорядник, після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок виконавця

ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання, який здійснив поховання.

IV.Порядок відшкодування вартості послуг зв'язку окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади

Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з послугами зв'язку, які мають право на пільги, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перелік категорій осіб, які мають право на пільгову оплату послугів зв'язку

№з/п	**Категорії осіб**	**Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд**
1	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2	Учасники бойових дій, Революції Гідності	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
3	Реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції податкової поліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби, служби цивільного захисту, Держспецзв'язку	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»
5	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
6	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
7	Учасники ліквідації наслідків аварії на	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які

	Чорнобильській АЕС, віднесені до категорії 2	постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
8	Діти віком від шести років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

Відшкодування пільг на телекомунікаційні послуги проводиться на підставі договору про відшкодування вартості послуг зв'язку для окремих пільгових категорій громадян Лука-Мелешківської територіальної громади шляхом укладеним договором між телекомунікаційною компанією і відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, яка є головним розпорядником коштів, передбачених на виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних послуг зв'язку по окремих категорій громадян.

Для отримання відшкодування витрат суб'єкт господарювання щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем надає до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради розрахунок обсягу відшкодування витрат. Лука-Мелешківська сільська рада здійснює аналіз розрахунків, що надаються телекомунікаційною компанією, та відшкодовує витрати на розрахунковий рахунок телекомунікаційною компанією.

Лука-Мелешківська сільська рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки лише в межах бюджетних асигнувань.

Телекомунікаційною компанією несе повну відповідальність за надання пільг послуг зв'язку окремих категорій громадян та достовірність поданих розрахунків.

Спори, що виникають між телекомунікаційною компанією та Лука-Мелешківською сільською радою вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

V. Порядок відшкодування грошової компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам, які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови КМУ від 29.04.2004 р. №558 та постанови КМУ від23.09.2020 р. №859 «Про надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з огляду на непрофесійній основі», постанови КМУ від 06.10.2021 року №1040 « Деякі питання призначення і виплати компенсацій і виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

Цей порядок визначає механізм відшкодування грошової компенсації фізичним особам. Щоб отримати компенсацію за догляд, фізичній особі потрібно звернутися до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі. Документи, які необхідно подати:

1. заява про надання компенсації;
2. заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;
3. копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);
4. копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);
5. копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);
6. декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;
7. копія акту огляду медико-соціальною експертною комісією;
8. висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;
9. висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;
10. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;
11. довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органу, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

12. копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
13. копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

Виплата компенсації припиняється у разі:

- зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;
- смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
- смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;
- перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється догляд, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це структурним підрозділам, що здійснюють її виплату. Виплата компенсації припиняється з місяця, що настає за тим, у якому сталися зміни.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі:

- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів;
- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця;
- пропущення особою з інвалідністю I групи чергового переогляду органами медико-соціальної експертизи або дитиною з інвалідністю - огляду лікарсько-консультаційними комісіями.

Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про надання компенсації, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені в абзацах восьмому - чотирнадцятому підпункту 1 пункту 7 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859, крім копії акту огляду медико-соціальною експертною комісією, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді у разі, коли їх видано безстроково або якщо строк не зазначено.

VI. Порядок здійснення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок, виготовлення буклетів, листівок, плакатів, тощо передбачає наступне:

1.Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення ґендерної рівності, протидії торгівлі людьми;

2. Проведення інформаційних заходів про ґендерно зумовлене, у тому числі домашнє насильство, з метою підвищення обізнаності серед членів громади (флешмоби, волонтерські акції виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів з питань профілактики та протидії насильству);

3.Забезпечення надання соціальних послуг сім'ям, в яких виявлені випадки домашнього насильства, утому числі сім'ям з дітьми;

4.Забезпечити та надання функціонування Притулку і діяльність Мобільної бригади для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

5.Розміщення інформаційної продукції з питань протидії торгівлі людьми, домашньому насильству, запобіганню дискримінації;

6.Забезпечити проведення профілактичної роботи з учнями навчальних закладів щодо питань запобігання та протидії домашньому насильству, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми.

VII. Порядок відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України для мешканців Лука-Мелешківської громади

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, (інших осіб, які виконували службовий обов’язок по забезпеченню функціонування об’єктів критичної інфраструктури, працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність територіальної громади, а також цивільних осіб, які є членами громади, що загинули (померли) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, в тому числі внаслідок ракетних ударів (далі - загиблі (померлі) особи).

2. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснюється у разі, якщо вони на день смерті були жителями громади, або один із батьків (або дружина (чоловік) загиблого (померлого) є жителями громади, у разі здійснення поховання загиблої (померлої) особи на території громади.

3. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, які виконували службовий обов’язок по забезпеченню функціонування об’єктів критичної інфраструктури та працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність громади, здійснюється незалежно від їх належності до жителів громади.

4. Відшкодування витрат на поховання цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ракетних ударів по інфраструктурі та житловим об’єктам громади, здійснюється у разі якщо вони на день смерті були членами громади.

5. Відшкодування витрат здійснювати за похованнями загиблих (померлих) осіб, які проведені з 24 лютого 2022 року.

6. Рішення щодо відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб приймає виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради.

7. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснює Відділ соціального забезпечення населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

8. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб проводиться безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання який здійснив таке поховання.

9. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання, який здійснив поховання, проводиться на підставі наступних документів:

1) звернення особи, яка здійснила поховання, на ім'я сільського голови (із зазначенням банківських реквізитів);

2) копії тристороннього договору-замовлення на здійснення поховання загиблої (померлої) особи;

3) копії документів, що підтверджують вартість ритуальних послуг;

4) копії свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи (копія лікарського свідоцтва про смерть);

5) довідка про місце реєстрації загиблої (померлої) або одного із батьків (або дружини (чоловіка) загиблого (померлого), що підтверджує реєстрацію в громаді;

6) довідки з військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольчого формування територіальної громади, організацій, які здійснюють функціонування об'єктів критичної інфраструктури та органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність громади, інших організацій про причинний зв'язок смерті особи з військовою агресією російської федерації проти України;

7) копія повідомлення військового комісаріату про загибель;

8) копії виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/0) в разі смерті цивільної особи внаслідок поранень та /або травмувань несумісних із життям до/або під час отримання ним кваліфікованої медичної допомоги;

3. Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування:

1) надання предметів ритуальної належності (покривало, простирадло, подушка ритуальні, рушники, Державний прапор України (розмір 2400* 1600 см);

2) надання труни;

3) надання квітів та вінків похоронних (в кількості не більше 5 штук) з траурною (з написом чи без нього) або жовто-блакитною стрічками;

4) надання хреста дерев'яного та тимчасової намогильної таблички з текстом;

5) доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
6) надання транспортних послуг для перевезення труни з тілом померлого та супроводу обряду;
7) перенесення труни з тілом померлого;
8) організація поховання і проведення ритуалу;
9) копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни в могилу, закопування, формування намогильного насипу).

4. Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

5. Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

6. Головний розпорядник, після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання, який здійснив поховання.

7. У разі, якщо захоронення та оплата ритуальних послуг здійснювалось близькими родичами загиблого (померлого) самостійно, відшкодування витрат, проводиться у вигляді одноразової матеріальної допомоги на підставі підтверджуючих документів про оплату ритуальних послуг, на розрахунковий рахунок у відділені банку особи, з числа з близьких родичів, яка здійснила оплату таких послуг, але не більше ніж 10 000,00 грн.

VIII. Порядок надання одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02.2022 року,

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява військовослужбовця, або у разі відсутності змоги подати заяву особисто, заява одного з членів його сім'ї та поданий пакет документів.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Допомога надається на військовослужбовця не частіше одного разу на осінньо-зимовий період.

Допомога не надається військовослужбовцям, які користуються пільгою на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ.

Розмір одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період 2022-2023 років прирівнюється до пільги на тверде паливо та скраплений газ для осіб з інвалідністю внаслідок війни та становить 100% від **3100,00** грн.

Розмір одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період 2023-2024 років прирівнюється до пільги на тверде паливо та скраплений газ для осіб з інвалідністю внаслідок війни та становить 100% від **3487,00** грн

Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

Необхідний пакет документів:

1. заява встановленого зразка
2. заява/витяг з реквізитами розрахункового рахунку
3. паспорт заявника
4. ідентифікаційний код заявника
5.довідки з військової частини або інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, про те що особа, на яку подається заява є військовослужбовцем та проходить військову службу в даній частині (установі).
6. документ, що підтверджує реєстрацію військовослужбовця на території громади, або постійне проживання на території громади не менше як 1рік до оголошення воєнного стану в Україні до 25.02.2022 року.
7. документи підтверджуючі родинні зв'язки (якщо заяву подає член сім'ї)

XI. Порядок надання компенсації за встановлений надгробок/пам'ятник загиблим (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України та встановлення надгробка/пам'ятника коштом сільської ради.

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам'ятник загиблому (померлому) внаслідок військової агресії російської федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України,)з 24 лютого 2022 року.

2. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам'ятник загиблому (померлому) здійснюється у розмірі його вартості із врахуванням робіт по встановленню але не більше 20 000 грн.

3. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам'ятник здійснюється особі, яка оплатила встановлення та виготовлення і надала підтверджуючі документи.

4.У разі відсутності близьких родичів, померлого/загиблого або наявності заяви – згоди від усіх членів сім'ї померлого/загиблого, надгробок/пам'ятник може бути встановлений коштом сільської ради. В такому випадку договір укладається безпосередньо з виробником. Надгробок/пам'ятник встановлюється визначеної виконавчим комітетом сільської ради форми.

5. Рішення щодо відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам'ятник та про встановлення (у визначеній формі) у разі згоди усіх членів сім'ї загиблого/померлого приймає виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради

6. Відшкодування витрат та замовлення послуг виготовлення здійснює Відділ соціального забезпечення населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

7. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам'ятник проводиться на підставі наступних документів:

1) звернення особи, яка встановила надгробок/пам'ятник, на ім'я

сільського голови (із зазначенням банківських реквізитів);

2) копії документів підтверджуючі замовлення, вартість та оплату послуг;

3) копії свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи

8. Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

9. Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

10. Головний розпорядник коштів після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок заявника .

11. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам'ятник або встановлення його коштом сільської ради проводиться для загиблих/померлих які захороненні на кладовищах територіальної громади та були жителями громади.

12. У разі звернення членів сім'ї померлого /загиблого, який був жителем громади але захоронений не на кладовищі громади або захоронений на кладовищі громади, але не був жителем громади, рішення про відшкодування витрат приймається виконавчим комітетом в індивідуальному порядку.

XII. Порядок надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць які загинули/померли внаслідок важких поранень у боротьбі за незалежність суверенітет і територіальну цілісність України, реєстрацією місця проживання яких є Лука-Мелешківська територіальна громада Вінницького району Вінницької області.

2. Виплата здійснюється до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

3. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів місцевого бюджету одноразово, щорічно.

4. Матеріальна допомога виплачується членам сім'ї загиблого(померлого) Захисника, Захисниці у розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня поточного року.

5. До членів сім'ї загиблого/померлого Захисника, Захисниці належать батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти до 23 років які не мають і не мали своїх сімей, діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття.

6. Для одержання матеріальної допомоги кожен член сім'ї, законний представник неповнолітніх дітей, повнолітніх не дієздатних, які відносяться до членів сім'ї загиблого/померлого Захисника, Захисниці звертається з відповідною заявою та пакетом документів до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради.

7. До заяви додаються копії:

документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

свідоцтва про народження дитини, паспорта громадянина України (у разі наявності) – для виплат дитині;

рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого) – для виплати дитині;

свідоцтва про шлюб – для виплати дружині (чоловікові);

свідоцтва про народження загиблого (померлого)– для виплати батькам загиблого (померлого);

свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);

посвідчення (довідка для дітей) « Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України», копія витягу з протоколу засідання Регіональної військово-лікарської комісії з визначення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв.

довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України .

8. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради формують справи заявників та щороку поновлюють заяви, данні про відкриті рахунки, реєстрацію місця проживання та інформацію щодо одруження вдруге дружини/чоловіка загиблого/померлого Захисника, Захисниці.

9. Списки для виплати формуються щороку до 01 серпня поточного року та затверджуються рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради. Додаткові списки для виплати формуються та затверджуються рішенням виконавчого комітету до 1 грудня поточного року.

10. У разі виникнення спірних питань, щодо права членів сім'ї на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

11. Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради .

У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу, питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**