УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1504

«09» червня 2023 року 40 позачергова сесія 8 скликання

Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади та Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади

Відповідно до 26, 30, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами, з метою впорядкування розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади (додаток 1).

1.2. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади (додаток 2).

2. Покласти на Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лука-Мелешківської сільської ради регулювання діяльності та контроль щодо розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади.

3. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті та інших ЗМІ не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, охорони природи, житлово-комунального господарства та комунальної власності (Ткаченко В.С.)

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
рішення 40 позачергової сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 09.06.2023 року № 1504

Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади

І. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади (далі - Порядок), розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території Лука-Мелешківської територіальної громади.

1.2. Порядок регламентує відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади, визначає порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, умови користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади, на об'єктах та елементах благоустрою, підстави та порядок здійснення демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів, а також порядок здійснення контролю за дотриманням положень цього Порядку.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні: алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками; дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та в певному місці; зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг; місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою); пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований в її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком; розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами; спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, тощо), які використовуються для розміщення реклами; вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або

споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, від її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

1.4. Зовнішня реклама у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади розміщується на підставі дозволів відповідно до цього Порядку. Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.5. Плата за видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами не справляється.

1.6. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонувально - планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою території Лука-Мелешківської сільської ради.

1.7. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Лука-Мелешківської територіальної громади покладається на Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лука-Мелешківської сільської ради (далі - робочий орган). Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

II. Повноваження робочого органу

2.1. До повноважень робочого органу належать:

2.1.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії.

2.1.2. Надання в разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів.

2.1.3. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

2.1.4. Погодження договорів тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади для розміщення рекламних засобів.

2.1.5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 4.7 цього Порядку) чи про відмову у його наданні.

2.1.6. Видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

2.1.7. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради щодо продовження терміну дії дозволів.

2.1.8. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради щодо зміни місця розташування рекламного засобу.

2.1.9. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру.

2.1.10. Подання Головному управлінню Держпродспоживслужби у Вінницькій області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

2.1.11. Ведення обліку рекламних засобів та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

2.1.12. Здійснення контролю за дотриманням розповсюджувачами зовнішньої реклами Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади.

2.1.13. Підготовка запитів до власників або користувачів об’єктів та елементів благоустрою, де розташовуються рекламні засоби про наявність інформації щодо даних рекламоносіїв та їх власників (якщо власники рекламних засобів невідомі).

2.1.14. Підготовка попереджень власникам рекламних засобів з вимогами демонтувати рекламні засоби, встановлені з порушенням вимог чинного законодавства та Правил благоустрою території Лука-Мелешківської територіальної громади або термін дії дозволів на розміщення реклами закінчився.

2.1.15. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради про анулювання дозволів на розміщення реклами у випадках, передбачених цим Порядком. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

ІІІ. Вимоги до рекламних засобів та порядок їх розміщення

3.1. Розміщення зовнішньої реклами здійснюється при наявності у розповсюджувача реклами дозволу, який видається робочим органом на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

3.2. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення рекламного засобу. У випадку анулювання дозволу або закінчення

терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу за процедурами, визначеними цим Порядком.

3.3. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

3.3.1. Розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 цього Порядку.

3.3.2. Розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

3.3.3. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові будинки.

3.3.4. Фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений.

3.3.5. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

3.3.6. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

3.3.7. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

3.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, конструктивних, функціонально-планувальних, історикокультурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою території Лука-Мелешківської територіальної громади.

3.5. Розташування рекламних засобів на фасадах будинків та споруд має здійснюватися зі збереженням структурної побудови та стилю фасадів без пошкодження та перекриття елементів архітектури.

3.6. У випадку проведення, з метою встановлення рекламного засобу, робіт, пов’язаних із земляними роботами, порушенням цілісності асфальтового чи іншого вуличного покриття, територій зелених насаджень власник конструкції або підрядник погоджує проведення робіт в порядку установленому чинним законодавством. Заборонено виконання цих робіт без ордеру на роботи, пов’язані з порушенням існуючого благоустрою при встановленні засобу зовнішньої реклами.

3.7. Забороняється розташовувати рекламні засоби: - на пішохідних доріжках та алеях, якщо не перешкоджає вільному руху пішоходів; - у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

3.8. Розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам’яток, в межах об’єктів природно - заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об’єктів природно-заповідного фонду.

3.9. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об’єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватись на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

3.10. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

3.11. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

3.12. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.13. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

3.14. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

3.15. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

3.16. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії. Рекламні засоби, на яких відсутнє маркування, вважаються безхазяйними та підлягають демонтажу у відповідності з вимогами законодавства.

IV. Отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

4.1. Для одержання дозволу заявник подає до робочого органу заяву згідно з додатком 1 до цього Порядку. До заяви додаються: - фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

4.2. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

4.3. За наявності документів, передбачених пунктом 4.1 цього Порядку, відомості про заяву вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться в

довільній формі. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно додатку 2 до цього Порядку. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь відповідно до рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

4.4. Якщо розміщення рекламного засобу на підставі виданого дозволу, пов'язане з порушенням цілісності поверхні асфальтового чи іншого покриття, територій зелених насаджень, розкопування грунту, монтування фундаменту конструкції, та іншими роботами, пов'язаними з порушенням благоустрою території, прилеглої до місця встановлення рекламного засобу, заявник до проведення вказаних робіт отримує дозвіл на виконання робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою.

4.5. Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами погоджується робочим органом з: - власником місця та уповноваженим органом (особою), де планується розмістити рекламний засіб, у випадках, коли рекламний засіб розміщений на місцях, об'єктах та елементах благоустрою, що перебувають в комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади. - Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення в межах зон охорони пам'яток, історичних ареалів населених пунктів; - Вінницькою обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій; - утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій; - Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - в разі розміщення зовнішньої реклами в межах смуги відведення автомобільних доріг. Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому – шостому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів. За результатами погоджувальної процедури органи, зазначені в абзацах першому-шостому цього пункту, надають погодження, які у паперовому вигляді або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу. У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому-шостому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.6. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено в заяві. Дозвіл може бути погоджений без зазначення терміну. У цьому випадку термін дії погодження дорівнює строку, на який видається

дозвіл. У разі, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами бажає продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, цей дозвіл підлягає погодженню органами та в порядку, встановленому пунктом 4.5 цього Порядку.

4.7. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.8. Робочий орган протягом не більше як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету Лука-Мелешківської сільської ради пропозиції та проект рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

4.9. Виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради приймає рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмови у його наданні. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету сільської ради. У разі прийняття рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами керівник робочого органу підписує два примірника дозволів та скріплює їх печаткою. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

4.10. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.11. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов’язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.12. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами в п’ятиденний строк зобов’язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

V. Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

5.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

5.2. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

5.3. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

5.4. Відшкодування витрат, пов’язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

5.5. Плата за надання робочим органом послуг, пов’язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

VI. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

6.1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади, для розташування рекламних засобів, встановлюється рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6.2. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є укладений договір на право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Лука-Мелешківській територіальній громаді, для розміщення рекламного засобу.

6.3. За наявності дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцем для розміщення рекламоносія при відсутності установки рекламного засобу.

6.4. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту доріг, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується.

6.5. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

VII. Контроль за дотриманням цього Порядку та відповідальність

7.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

7.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами робочий орган, який здійснює контроль за додержанням цього Порядку, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання цієї вимоги робочий орган подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у

сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

VIII. Вивіски та таблички

8.1. Вивіски чи таблички: - повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються; - не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків; - не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва; - площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. м. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

8.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється у разі: - припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця; - невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам; - порушення благоустрою території. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

IX. Демонтаж рекламного засобу

9.1. Демонтаж рекламних засобів є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської сільської ради відповідно до діючих на момент демонтажу нормативно-правових актів та формою самозахисту територіальної громади в розумінні статті 19 Цивільного кодексу України.

9.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється відповідно до цього Порядку у наступних випадках:

9.2.1. У разі неможливості встановити розповсюджувача зовнішньої реклами, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів.

9.2.2. У разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів.

9.2.3. У разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений.

9.2.4. У разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

9.2.5. У разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

9.2.6. У інших випадках, передбачених договором та чинним законодавством.

9.3. За наявності підстав для демонтажу рекламного засобу, передбачених пунктом 9.2 цього Порядку, робочий орган складає акт

виявлення незаконно розміщеного рекламного засобу у двох примірниках. Перший примірник відповідного акту залишається у робочого органу, другий – надається під розписку власнику рекламного засобу або, у разі його відсутності, наклеюється на рекламний засіб з проведенням фотофіксації. В даному акті зазначається: - дата, час, місце складання акту; - прізвище, ім'я, по-батькові, посада та підпис особи, що склала даний акт; - місце, де розміщений даний рекламний засіб; - опис рекламного засобу, що розміщений без правових підстав: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж; - відомості про власника рекламного засобу (за наявності); - підпис власника рекламного засобу про ознайомлення з даним актом (якщо власник рекламного засобу відомий). На підставі акта виявлення незаконно розміщеного рекламного засобу, робочий орган у десятиденний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради відповідний проект рішення про демонтаж незаконно розміщеного рекламного засобу. Рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради про демонтаж рекламного засобу протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття надсилається власнику рекламного засобу рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник відомий). На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради про демонтаж рекламного засобу робочий орган готує повідомлення про демонтаж незаконно розміщеного рекламного засобу з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради і наклеює його на рекламний засіб з проведенням фотофіксації. Власнику надається десятиденний строк для добровільного виконання рішення. У разі невиконання власником рекламного засобу рішення щодо демонтажу рекламного засобу та неприведення місця розміщення рекламного засобу у належний стан з відновленням благоустрою протягом строку, зазначеного у рішенні, здійснюється демонтаж рекламного засобу.

9.4. Демонтаж рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями (далі – уповноважена особа). Про проведений демонтаж рекламного засобу (спеціальних конструкцій) складається акт проведення відповідного демонтажу. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу (спеціальних конструкцій) до і після демонтажу. Акт проведення демонтажу складається у трьох примірниках, один з яких зберігається у робочого органа, другий - вручається власнику рекламоносія (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення, третій – уповноваженій особі.

9.5. У разі відсутності власника рекламного засобу або його відмови від підписання акта демонтажу, робиться відповідна відмітка, другій примірник акта у 5 (п'яти) денний термін надсилається поштою за місцезнаходженням власника рекламного засобу рекомендованим листом з повідомленням про вручення (якщо встановлено його місцезнаходження).

9.6. Зберігання демонтованих рекламних засобів забезпечує уповноважена особа.

9.7. Повернення демонтованого рекламного засобу розповсюджувачу зовнішньої зовнішньої реклами здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до уповноваженої особи у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтований рекламний засіб. Протягом семи днів з дня отримання заяви уповноважена особа готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу з повним відновленням благоустрою після виконання цих робіт та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами. Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу. Видача спеціальних конструкцій здійснюється за актом прийманняпередачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в уповноваженої особи. Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат уповноваженій особі на проведення демонтажу не допускається.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 1 до Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади

Лука-Мелешківському сільському голові

_____
(ініціали та прізвище)

_____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
_____
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
_____
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою
_____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____
_____
_____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Порядку розміщення зовнішньої реклами
у населених пунктах
Лука-Мелешківської територіальної громади

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____
_____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ _____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
рішення 40 позачергової сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 09.06.2023 року № 1504

Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування рекламних засобів у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади

1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування рекламних засобів у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067.

2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади, встановлюється цим Порядком.

3. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної плати є Договір тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади, для розташування рекламних засобів, згідно додатку до цього Порядку.

4. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів встановлюється в залежності від площі місця розташування рекламного засобу.

5. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. З дати прийняття виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами розмір плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, становить 100 відсотків згідно з формулою, встановленою пунктом 8 цього Порядку.

8. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, обчислюється за такою формулою: П= Бп х S х К, де П – плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, грн.; Бп – базовий розмір місячної плати за 1 кв.м площі місця розташування рекламного засобу, який становить 2% від мінімальної заробітної плати станом на 01 січня відповідного року; S – площа місця розташування рекламного засобу; К – коефіцієнт, який дорівнює кількості рекламних площин і застосовується до розрахунку плати за

тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, для рекламних засобів, які містять в собі дві і більше рекламні площини (двосторонній – К=2, тристоронній – К=3 і т.д.).

9. За наявності дозволу та при відсутності рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності Лука-Мелешківської сільської ради. У період з моменту отримання дозволу до моменту розміщення рекламного засобу, розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу нараховується відповідно до цього рішення виконавчого комітету.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток до Порядку
визначення розміру плати за тимчасове користування місцем
для розташування рекламних засобів у населених пунктах
Лука-Мелешківської територіальної громади

Договір тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади, для розташування рекламного засобу

с. Лука-Мелешківська _____20___ р.

Лука-Мелешківська сільська рада, в особі сільського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменований надалі – «Виконавчий орган», з однієї сторони, та _____, який діє на підставі _____, іменований надалі «Користувач», з другої сторони, які далі іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавчий орган передає, а Користувач приймає в тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади (далі – місце), площею _____ кв.м за адресою: _____, для розташування рекламного засобу у відповідності з Дозволом на розміщення рекламного засобу, на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради від _____р. №____ «_____».

1.2. Місце надається для розташування тільки того рекламного засобу, що вказаний у Дозволі.

2. Плата за тимчасове користування місцем

2.1. Розмір плати за надане у користування місце, що знаходиться в комунальній власності Лука-Мелешківської територіальної громади, визначається відповідно до Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування рекламних засобів у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади і становить _____ гривень щомісячно.

2.2. Користувач перераховує грошові кошти щомісяця, не пізніше 25 – го числа місяця наступного за розрахунковим на поточний рахунок бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади _____.

3. Права та обов’язки Сторін

3.1. Виконавчий орган має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за використанням Користувачем наданого місця згідно цільового призначення.

3.1.2. Проводити огляд зовнішнього стану рекламного засобу Користувача, розміщеного на місці, переданого за цим Договором, та надавати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

3.1.3. Вимагати від Користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням Користувачем договору, Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади.

3.1.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу вимагати від Користувача перенесення рекламного засобу в інше вказане місце у 10-ти денний термін з моменту попередження. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу вимагати від «Користувача» - звільнити місце у 3-денний термін. Якщо вимоги щодо

звільнення місця не виконується, демонтаж здійснюється за рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради

3.1.5. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

3.1.6. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

3.2. Виконавчий орган зобов'язується:

3.2.1. Надати Користувачу в тимчасове платне користування місце згідно з Дозволом.

3.2.2. Не втручатись у господарську діяльність Користувача і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні цього Договору.

3.3. Користувач має право:

3.3.1. Вимагати надання йому місця для розміщення зовнішньої реклами відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати передане йому місце для розміщення на них рекламних засобів з дотриманням положень цього Договору та Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади.

3.4. Користувач зобов'язується:

3.4.1. Використовувати місце тільки за призначенням, визначеним в Договорі та відповідно до умов цього Договору.

3.4.2. Здійснювати розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати із залученням відповідних компетентних служб.

3.4.3. Утримувати місце згідно з правилами і нормами пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм, Правил благоустрою території Лука-Мелешківської територіальної громади.

3.4.4. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі, вказавши найменування Користувача, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.4.5. Перенести у 10-ти денний термін з моменту попередження рекламний засіб в інше місце у разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва.

3.4.6. Звільнити у 3-денний термін місце у разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу.

3.4.7. Забезпечити вільний доступ до місця уповноважених належним чином осіб для контролю за додержанням умов цього Договору.

3.4.8. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати плату за тимчасове користування місцем відповідно до пункту 2.2 цього Договору.

3.4.9. Не проводити будь-які роботи, пов'язані з розміщенням рекламного засобу до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3.4.10. Здійснити за власні кошти благоустрій місця розташування рекламного засобу відповідно до отриманого дозволу на порушення благоустрою.

3.4.11. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України «Про рекламу».

3.4.12. Звільнити місце і передати його в належному стані Виконавчому органу в порядку, визначеному розділом 4 цього Договору.

3.4.13. Виконувати інші обов'язки, покладені на Користувача за цим Договором.

4. Умови та строки передачі, повернення місця

4.1. У разі припинення або розірвання Договору Користувач зобов'язаний повернути місце у стані, не гіршому ніж на момент яке він одержав в тимчасове користування. Передача місця здійснюється на підставі акту приймання – передачі (повернення) у 10-ти денний строк з моменту припинення або розірвання договору.

4.2. Якщо недбале ставлення Користувача до місця, або інші його дії чи бездіяльність привели до її погіршення, забруднення, останній зобов'язаний відшкодувати збитки у повному обсязі.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Спори, що виникають в ході реалізації цього Договору, вирішуються за згодою Сторін або у судовому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили на території України, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія, війна, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, диверсія, терористичний акт, революція, заколот, повстання, масові заворушення, пожежі, повені, зсуви грунту, інші стихійні лиха чи природні явища, атаки хакерів, заборонні заходи законодавчого та/або інших органів державної влади, які виникли після підписання договору та які сторони не могли передбачити або запобігти їм, якщо ці обставини вплинули на виконання сторонами своїх зобов'язань тощо) і які привели до невиконання умов цього Договору.

6.2. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини непереборної сили та протягом 7 календарних днів надати підтвердні документи, визначені законодавством.

7. Строк дії Договору, умови внесення змін до Договору та його припинення

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє по _____20 ___року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

7.2. Цей Договір може бути пролонгований та тих самих умовах тільки за письмовою угодою Сторін. Користувач має право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.

7.3. Зміна та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

7.4. Пропозиція Сторони щодо перегляду умов Договору подається в письмові формі іншій Стороні, яка не пізніше 20 (двадцять) днів повинна її розглянути.

7.5. Цей Договір припиняє дію:

7.5.1. За згодою Сторін.

7.5.2. У зв'язку із закінченням строку дії Договору.

7.5.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Дострокове розірвання цього Договору можливе у таких випадках:

7.6.1. За рішенням суду.

7.6.2. Якщо Користувач протягом трьох місяців не вносить платежі, передбачені розділом 2 цього Договору.

7.6.3. У разі анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за письмовою заявою Користувача у зв'язку з відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

7.6.4. Порушення Сторонами умов цього Договору.

7.6.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8. Інші умови Договору

8.1. У вирішенні будь-яких питань, що не врегульовані договором, Виконавчий орган та Користувач керуються чинним законодавством.

8.2. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог чинного законодавства та підписані Виконавчим органом і Користувачем.

8.3. Сторони зобов’язані письмово повідомляти про зміни свого місцезнаходження, банківських реквізитів, контактної інформації.

8.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакому юридичну силу, по одному для кожній із Сторін Договору. До договору додається розрахунок плати за тимчасове користування місцем.

9. Адреси та реквізити Сторін Виконавчий орган: Користувач: