УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1325

21 грудня 2022 року 35 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Лука-Мелешківської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради

З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів) (зі змінами), Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Лука-Мелешківської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.)

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення 35 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 1325 від 21.12.2022 року

Положення про преміювання працівників апарату Лука-Мелешківської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради

Положення про преміювання працівників апарату Лука-Мелешківської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради (далі – Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни. Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства праці України від 02.10.96 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1. Загальні положення та порядок преміювання

1.1. Преміювання сільського голови здійснюється за рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

1.2. Преміювання секретаря сільської ради, заступників сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, інших посадових осіб і службовців апарату та виконавчих органів сільської ради, робітників, зайнятих обслуговуванням апарату та виконавчих органів сільської ради здійснюється в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження сільського голови.

Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.3. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що пройшов термін випробування.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік).

1.5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних та професійних свят, за розпорядженням сільського голови з урахуванням особистого внеску, секретарю сільської ради, заступникам сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, старостам, іншим посадовим особам і службовцям апарату та виконавчих

органів сільської ради, а також робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату та виконавчих органів сільської ради, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Показники, умови і розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників апарату та виконавчих органів Лука-Мелешківської сільської ради, визначених в пункті 1.2 цього Положення, може здійснюватися за особистий внесок в загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, що півроку або за підсумками року, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

2.2. Рішення про преміювання приймається сільським головою. Підготовку проєкту розпорядження сільського голови про преміювання забезпечує відділ бухгалтерського обліку та звітності або особи на яких покладено ведення бухгалтерського обліку.

2.3. Розміри премії секретаря сільської ради, заступників сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, встановлюються сільським головою в межах фонду оплати праці за сумлінне та якісне виконання посадових обов’язків та завдань, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи та зазначаються у відповідному розпорядженні.

2.4. Розміри премії інших посадових осіб і службовців апарату та виконавчих органів сільської ради, а також робітників, зайнятих обслуговуванням апарату та виконавчих органів сільської ради, встановлюються сільським головою на підставі пропозицій секретаря сільської ради, заступників сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, в залежності від підпорядкованості.

2.5. Розмір премії працівників, визначених в пункті 1.2 цього Положення, граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.6. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники: - особистий внесок працівника у загальні результати роботи; - обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи; - оперативність виконання роботи; - термін, якість і важливість виконуваних робіт; - ініціативність у діяльності та результативність; - стан виконавської дисципліни; - належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника; - дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку; - відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

2.7. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені: у зв'язку з виходом на пенсію; за станом здоров'я; за угодою сторін; у зв'язку з переведенням на іншу роботу; у зв'язку зі скороченням чисельності (штату);

2.9. Сільський голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання,

за: якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях сільської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо; проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних виробничих питань; освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань; особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

2.10. Преміювання секретаря сільської ради, заступників сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, старост, посадових осіб і службовців апарату та виконавчих органів сільської ради, робітників, зайнятих обслуговуванням апарату та виконавчих органів сільської ради, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних та професійних свят здійснюється згідно з пунктами 2.12, 2.13. даного Положення. Рішення про вказані виплати приймається сільським головою.

2.11. Розмір премії встановлюється працівнику у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок та доплат: надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування; надбавка за вислугу років; надбавка за високі досягнення у праці; доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності;

2.12. Крім того, розмір премії працівникам може встановлюватися у визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

2.13. Преміювання за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи.

2.14. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням керівника відповідного виконавчого органу сільської ради. Розмір премій керівникам виконавчих органів сільської ради може бути зменшений або такі можуть бути позбавлені премії за поданням заступника сільського голови, з питань діяльності виконавчих органів або за рішенням сільського голови.

2.15. Повне або часткове позбавлення премії можливе за виробниче упущення чи інший проступок, виявлені не пізніше одного місяця, але не пізніше шести місяців з дня вчинення упущення чи проступку, не враховуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці.

2.16. У повному обсязі премія виплачується за фактично відпрацьований час працівникам, які виявили сумлінне виконання службових обов'язків, не допустили порушень трудової та виконавської дисципліни.

2.17. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням органів сільської ради здійснюється згідно з Наказом Міністерства праці України від 02.10.96 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2.18. Нарахування премії для працівників, виконавчих органів здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Лука-Мелешківської сільської ради та особи на яких покладено ведення бухгалтерського обліку.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**