УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1261

«16» вересня 2022 року 32 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Лука - Мелешківської сільської ради

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», ст.19,31 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 21 КЗпП України, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», наказу Міністерства праці України від 15.04.1994 № 23 «Про затвердження Типової форми контракту з працівником», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Лука-Мелешківської сільської ради (додається).
2. Визначити уповноваженим органом щодо оголошення та проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Лука-Мелешківської сільської ради Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я ,молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лозу Р.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 32 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 1261 від 16.09.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти Лука-Мелешківської сільської ради

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу та призначення на посаду директора закладу дошкільної освіти (далі ЗДО) Лука-Мелешківської сільської ради.

2. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4. Призначення на посаду директором закладу дошкільної освіти здійснює відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

5. Призначення директора здійснюється за наказом керівника уповноваженого органу за результатами конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) після затвердження кандидатури переможця конкурсу сесією сільської ради.

6. Підставою для проведення конкурсу є наказ керівника уповноваженого органу про проведення конкурсу.

7. Рішення про проведення конкурсу приймає керівник уповноваженого органу:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу дошкільної освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти;

- упродовж десяти днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором відповідного закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

- наявність вакантної посади директора ЗДО.

8. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установлених законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкуру;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

9. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті засновника/уповноваженого органу та сайті ЗДО (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місце знаходження ЗДО;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до директора ЗДО відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім’я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

10. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.
11. Для організації проведення конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти утворюється комісія з проведення конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти Лука-Мелешківської сільської ради (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується відділом освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.
12. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.
13. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб. 14. Конкурсна комісія працює на громадських засадах. Конкурсна комісія є повноважною, за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
15. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника/уповноваженого органу впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.
16. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.
17. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту;
- копію трудової книжки, що підтверджує стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи про наявність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- перспективний план (програма) розвитку навчального закладу (на 2 роки та на 6 років), на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо;
- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та згоду на фото- та відео фіксацію під час проведення конкурсу.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошені строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в уповноваженому органі відповідно до вимог чинного законодавства.

18. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі-кандидати).

19. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

- подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

20. Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення претендентів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

21. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання основних положень Конституції України, ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку дошкільного навчального закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

22. Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються уповноваженим органом управління у сфері освіти та оприлюднюються на веб-сайті органу управління у сфері освіти.

23. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово тестування на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, вирішення ситуаційного завдання та презентація перспективного плану розвитку закладу освіти.

24. Тестування містить 20 тестових завдань, які формуються спеціалістами уповноваженого органу. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань. Результати тестування фіксуються у відомості згідно з додатком 1.
Після закінченого часу, відведеного нам складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:
- один бал за правильну відповідь;
- нуль балів за неправильну відповідь.

25. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в уповноваженому органі відповідно до вимог чинного законодавства.

26. Ситуаційні завдання розв’язуються кандидатами в усній та письмовій формі. Усі кандидати, які претендують на посаду в один заклад, розв'язують однакові ситуаційні завдання. Голова комісії обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань шляхом витягування його із загальної кількості завдань під час проведення конкурсного відбору.

27. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення

середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується також у відомості (додаток 2). Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

28. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується п'ятибальна система:

- п'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;
- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- два бали виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні;
- один бал виставляється кандидатам, які не вирішили його повністю.

29. Презентація перспективного плану розвитку закладу освіти представляється державною мовою (не більше 10 хвилин, в зручний для кандидата спосіб).

30. У визначений конкурсною комісією термін кандидати презентують перспективний план розвитку закладу дошкільної освіти, надають відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування(додаток 3). Презентація перспективного плану розвитку закладу освіти може проводитися в один день з проведенням письмового тестування на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання

31. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті органу управління у сфері освіти. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

32. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Лука-Мелешківська сільська рада призначає переможця конкурсу на посаду та доручає начальнику уповноваженого органу управління у сфері освіти укласти

з ним трудовий договір строком на шість років (строком на два роки — для особи, яка призначається на посаду завідувача ЗДО вперше).

33. Контракт із завідувачем ЗДО не може бути укладений більше як на два строки підряд. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії на посаду завідувача ЗДО відповідно до цього Положення.

34. Форма трудового договору (контракту) розробляється та затверджується уповноваженими органом відповідно до вимог чинного законодавства.

35. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Начальник відділу освіти та культури **Тетяна ЦАЛЬ**

Додаток 1
до Положення про конкурс на посаду
директора дошкільного закладу
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора_____
_____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання тестування

№п/п	Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Результати тестування (кількість балів)

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 2
до Положення про конкурс на посаду
директора дошкільного закладу
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора_____
_____

ВІДОМІСТЬ
результатів вирішення ситуаційного завдання

№п/п	Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 3
до Положення про конкурс на посаду
директора дошкільного закладу
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора____
_____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу

№п/п	Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Загальний бал

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 4
до Положення про конкурс на посаду
директора дошкільного закладу
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора_____
_____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

№п/п	Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____