УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1231

05 серпня 2022 року 30 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з установленням диференційованої плати, що надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» на 2022 рік

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг, від 01 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради», затвердженого рішенням 10 сесії 8 скликання Лука-Мелешківської сільської ради від 28 травня 2021 р. № 384, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з установленням диференційованої плати, що надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» в новій редакції (Додаток 1 до цього рішення).

2. Припинити дію рішення 12 позачергової сесії 8 скликання Лука-Мелешківської сільської ради від 30 липня 2021 року № 571 «Про затвердження Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг, затвердження розрахунку та тарифів на платні соціальні послуги КУ «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» на 2022 рік.

3. Затвердити розрахунок тарифу на одну людино-годину на платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома» (Додаток 2).

4. Затвердити вартість заходів, що складають зміст соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома», яка надається відділенням соціальних послуг комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» за місцем проживання особи на 2022 рік (Додаток 3) на підставі розрахованого тарифу на одну людино-годину, враховуючи зміст та обсяг зазначеної послуги.

5. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради забезпечити виконання цього рішення з моменту набрання ним чинності.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Бондар В.М.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення 30 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 1231 від 05.08.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з установленням диференційованої плати, що надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з установленням диференційованої плати (далі – Положення), що надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» (далі – Центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Господарського кодексу України, відповідно до наказу Мінсоцполітики України від 07 грудня 2015 р. № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати.

1.3. Центр при наданні платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати не має на меті отримання прибутку.

1.4. Центр надає платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які не здатні або частково не здатні до самообслуговування;
- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах та мають право на отримання соціальних послуг;
- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Центрі, і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами.

1.5. В Центрі платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати надаються штатними соціальними робітниками за умови, якщо на обслуговуванні в одного соціального робітника знаходиться не більше 10 громадян, яким надаються соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів згідно чинного законодавства.

2. Порядок надання платних соціальних послуг та послуг з установленням диференційованої плати

2.1. Платні соціальні послуги (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб) та послуги з установленням диференційованої плати надаються Центром залежно від доходу отримувача соціальних послуг на підставі затверджених тарифів.

2.2. Платно, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг.

2.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2.4. Соціальні послуги з установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

2.5. Диференційована плата за надання соціальних послуг не встановлюється за надання соціальних послуг:

- з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово);

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України "Про соціальні послуги";

- щодо яких місцевими держадміністраціями або органами місцевого самоврядування прийнято рішення про їх надання за рахунок бюджетних коштів.

2.6. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг визначається за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів його сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Мінсоцполітики.

2.7. Плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

2.8. Диференційована плата за надання соціальних послуг (крім диференційованої плати за надання соціальних послуг стаціонарного догляду та паліативного догляду) сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

2.9. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.10. Розмір плати за соціальні послуги Центр визначає залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються та на підставі тарифу, обчисленого відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428.

2.11. Платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати надаються громадянам, які звернулись до Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради (далі - відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я) з письмовою заявою.

2.12. У разі, коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

2.13. Відділ соціального захисту населення приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає необхідний пакет документів разом із заявою громадянина до Центру.

2.14. Центр не надає платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.15. Після надходження документів до Центру працівник відділення протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається із отримувачем, ознайомлює його з переліком, тарифами, порядком та умовами надання платних соціальних послуг.

2.16. За результатами Комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача для соціальної послуги «Догляд вдома» та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги.

2.17. Після оформлення відповідних документів директором Центру підписується договір про надання соціальних послуг за рахунок отримувача/третіх осіб або з установленням диференційованої плати та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг.

2.18. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати, та звітність здійснюється Центром в установленому порядку.

2.19. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, які затверджені рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

2.20. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів Центру відповідно до їх посадових обов'язків.

2.21. Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі та з установленням диференційованої плати припиняється у разі:

- несвоєчасного внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після надання отримувачу соціальної послуги акту про передачу-прийняття надання соціальних послуг
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків, передбачених;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливлює подальше надання таких соціальних послуг;
- смерть отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями визначеними в законодавчому порядку;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

2.22. Центр надає платно та з установленням диференційованої плати наступні соціальні послуги, які включають заходи з відповідних Державних стандартів:

- 015.1 Догляд вдома.

3. Порядок розрахунку тарифів на платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати

3.1. Тарифи на соціальні послуги розраховуються бухгалтером Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики

України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

3.2. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість.

Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 р. № 318.

Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається Центром з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

3.3. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Центром і затверджуються рішенням Лука-Мелешківської сільської ради один раз на рік.

3.4. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від Центру, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновник Центру може переглядати тариф на соціальну послугу.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

4. Порядок оплати наданих платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати

4.1. Найменування, обсяг та заходи платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати наданих протягом місяця, підтверджується актом про передачу-прийняття надання соціальних послуг за встановленою формою (Додаток 4 до рішення). Кожна надана послуга (захід) записується в акт відповідальним за надання цієї соціальної послуги працівником комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» в день її надання. Акт підписують Замовник – отримувач соціальної послуги та Виконавець (працівник Центру).

Обрахунок вартості фактично наданих платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати здійснюється Центром щомісяця до 10 числа за попередній місяць згідно з діючими тарифами.

4.2. Оплата за платну соціальну послугу та з установленням диференційованої плати здійснюється отримувачем послуги (або за дорученням відповідальною особою) згідно з актом про передачу-прийняття, щомісячно протягом 5 днів після отримання акту. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі.

5. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

5.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати, використовуються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати, використовуються відповідно до частини 4 статті 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням цих послуг.

5.4. Кошти, отримані від платних соціальних послуг, можуть також спрямовуватись на розвиток структурних підрозділів Центру та видатків, не забезпечених за загальним фондом установи.

5.5. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я як головний розпорядник коштів веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг та з установленням диференційованої плати, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення 30 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 1231 від 05.08.2022 року

Розрахунок вартості послуги (тарифу) протягом однієї людино-години соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома»

ВП = ПВ+ЧАВ +ПДВ

ВП- *вартість послуги*

ПВ –*прямі витрати*

ЧАВ – *частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.*

ПДВ *– податок на додану вартість*

ПРЯМІ ВИТРАТИ: ПВ=(ЗПЄВ+ПТРП+ІП): РД: НТРД

де:

ПВ- *прямі витрати;*

ЗПЄВ- *заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу ;*

ПРТП – *придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;*

ІПВ – ін*ші прямі витрати ;*

РД – *кількість робочих днів на рік;*

НТРД – *норма тривалості робочого дня в годинах.*

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

<u>Витрати на оплату праці</u>

№	*Назва показника*	*Розмір*	*Витрати на рік, грн*
1	*Посадовий оклад соціального робітника з підвищеннями*	*7129,25*	*7129,25 грн. х 12 міс. =85551,00*
2	*Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення*	*3872,00*	*3872,00*
3	*Усього заробітна плата*		*89423,00*
4	*Єдиний соціальний внесок*	*22 %*	*19673,06*
5	*Разом :*		*109096,06*

<u>Витрати на придбання товарів, робіт і послуг</u>

№	*Назва ТМЦ*	*Термін використання (місяців)*	*Кількість*	*Ціна, грн*	*Вартість, грн.*
1	*Мило*	*3*	*4*	*10,00*	*40,00*
2	*Рушник*	*12*	*1*	*40,00*	*40,00*
3	*Халат робочий*	*12*	*1*	*260,00*	*260,00*
4	*Зошит (96 арк.)*	*6*	*2*	*20,00*	*40,00*
5	*Гумові рукавиці*	*6*	*2*	*15,00*	*30,00*
6	*Рукавиці*	*6*	*2*	*12,00*	*24,00*
7	*Сумка господарська*	*12*	*1*	*40,00*	*40,00*
8	*Ручка*	*3*	*4*	*8,00*	*32,00*
9	*Стержні для ручок*	*3*	*4*	*2,0*	*8,00*
10	*Велосипед*	*36*	*1*	*1700,00*	*1700,00*
11	*Всього :*			*2214,00*	

ПВ = (109096,06 + 2214,00 грн.) : 250 :8 = 56,76 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості

соціальної послуги : **ЧАВ = АВ х КРАВ : КД**

де :

ЧАВ – *частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;*

АВ – *адміністративні витрати ;*

КРАВ – *коефіцієнт розподілу адміністративних витрат ;*

КД – *кількість календарних днів;*

Адміністративні витрати : АВ = ЗПЄВ + ПТРП +ІАВ,

де :

АВ – *адміністративні витрати ;*

ЗПЄВ – *заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне*

соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу ;

ПТРП – *придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби ;*

ІАВ – *інші адміністративні витрати.*

<u>Адміністративні витрати .</u>

1) Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського , а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису центру за 2022 рік складають : **2686785,00грн.;**
2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби – **109230,00 грн;**

3) інші адміністративні витрати в сумі **52762,00 грн.** складаються з :

- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв –**116660 грн**

- витрати на оплату інтернету*-**7200 грн***

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат :

АВ = ЗПЄВ +ПТРП + ІАВ = 2686785,00 грн+ 109230,00 грн. + 123860,00 грн. = 2919875,00 грн.

КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

де :

КРАВ – *коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;*

ЗП – *заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;*

ЗВЗП – *загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу , який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)*

109096,06: 85551,00= 1,28грн.

ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД *= 2919875 грн. х 1,28 грн. : 250д. :8 год.* = ***1868,72*** *грн.*

П. 3 Порядку № 428 « Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі ***8,18грн. (109096,06: 250д. : 8 год х 0,15 = 8,18 грн.).***

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино- години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ = 56,76 грн. + 8,18 грн. = 64,94 грн.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 3
до рішення 30 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 1231 від 05.08.2022 року

Вартість заходів, що складають зміст соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома», яка надається платно та з установленням диференційованої плати

№	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хвилини	Вартість послуги без ПДВ, грн	Вартість послуги з установленням диференційованої плати, грн
1	2	3	4	5	6
I	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарчих товарів, медикаментів: -магазин - аптека - ринок	Один захід	 30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	 32,47 32,47 90,92	 24,35 24,35 68,19
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	64,94	48,70
1.2	Допомога у приготуванні їжі: -підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття	Один захід	18 (за потреби) 8 (за потреби)	19,48 8,66	14,61 6,49
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	64,94	48,70
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	97,41	73,06
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	23,81	17,86

1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)	45,46 21,65	34,09 16,24
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	6,49	4,87
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	48,70	36,52
II	Допомога у самообслуговуванні/догляді за дитиною з інвалідністю				
2.1	Вмивання, обтирання, взування; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	16,23	12,17
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	16,23	12,17
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	16,23	12,17
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	21,65	16,24
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	21,65	16,24
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	64,94	48,70
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	16,23	12,17
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	16,23	12,17
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	10,82	8,11
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	21,65	16,24
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	21,65	16,24
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача і винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	21,65	16,24

2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	43,29	32,47
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	32,47	24,35
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	25,96	19,47
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально- фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	48,70	36,52
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	32,47	24,35
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно планом /графіком	32,47	24,35
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	16,23	12,17
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	16,23	12,17
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	90,92	68,19
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом /графіком	48,70	36,52
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	77,93	58,45

	органах влади, в установах, організаціях, громадських об'єднаннях.				
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	21,65	16,24
V	Навчання навичкам самообслуговування/догляду за дитиною з інвалідністю				
5.1	Навчання навичкам: вмивання, обтирання, обмивання; вдягання, роздягання; зміни натільної білизни; зміни постільної білизни; користування туалетом; користування гігієнічними засобами	Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби)	15/за потреби згідно з індивід. планом / графіком 15/за потреби згідно з індивід. планом / графіком 15/за потреби згідно з індивід. планом / графіком 20 (за потреби) згідно з індивід. планом / графіком 20 (за потреби) згідно з індивід. планом / графіком 20 (за потреби) згідно з індивід. планом / графіком	16,23 16,23 16,23 21,65 21,65 21,65	12,17 12,17 12,17 16,24 16,24 16,24
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	48,70	36,52
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним	48,70	36,52

	самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації		планом/графіком		
VII	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 (за потреби) згідно з індивід. планом/графіком	32,47	24,35
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один (захід за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком, в момент критичного випадку	32,47	24,35
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один (захід за потреби)	60 одноразово/за потреби	64,94	48,70
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	84,42	63,31
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення				
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	48,70	36,52
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	21,65	16,24
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги				
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	48,70	36,52
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивід. планом/графіко	48,70	36,52

	з правової допомоги		м		
Х	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	64,94	48,70

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 4
до рішення 30 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 1231 від 05.08.2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

«__» _____ 20_ р.

АКТ
про передачу-прийняття надання соціальних послуг

Громадянин(ка) _____, житель(ка) _____, що надалі іменується Замовник (Отримувач), з однієї сторони, та комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради, що надалі іменується Виконавець (Надавач), в особі соціального робітника _____, з іншої сторони, на підставі Договору від _____ № ____ про надання соціальних послуг з установленням диференційованої плати (надалі – «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Протягом періоду з «___» _____ 2022 р. по «___» _____ 2022 р. Виконавець виконав та надав наступні соціальні послуги (зазначати заходи та обсяг наданої соціальної послуги):

№ з/п	**Назва соціальної послуги із зазначенням наданих заходів**	**Кількість (обсяг)**	**Вартість одного заходу, грн**	**Сума, грн**
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
До сплати				

Замовник прийняв вказані соціальні послуги по змісту, обсягу та якості.

2. Вартість наданих послуг становить _____грн ____коп. без ПДВ.
3. Жодних претензій щодо якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає.
4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Замовник (Отримувач):
ПІБ_____
Підпис_____

Виконавець (Надавач)
ПІБ_____
Підпис_____

Погоджено: _____