УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1035

21 січня 2022 року 21 сесія 8 скликання

Про створення дошкільного структурного підрозділу

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (зі змінами), керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення умов для розвитку дошкільної освіти, забезпечення системного кваліфікованого та ефективного використання кадрового потенціалу, підвищення ефективності використання бюджетних коштів та задоволення потреб батьків у здобутті дітьми дошкільної освіти, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити дошкільний структурний підрозділ в складі Іванівської філії КЗ «ЗЗСО-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради» Вінницької області, адреса місцезнаходження: Україна, Вінницька область, Вінницький район, село Іванівка, вулиця Українська,37, поштовий індекс 23250.

2. Внести зміни до Положення Іванівської філії КЗ «ЗЗСО-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради» Вінницької області та затвердити в новій редакції(додаток 1).

3. Доручити Відділу освіти та культури розробити та подати на затвердження структуру та штатну чисельність дошкільного структурного підрозділу Іванівської філії КЗ «ЗЗСО-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради» Вінницької області.

4. Фінансовому відділу Лука - Мелешківської сільської ради (Шило В.) передбачати в бюджеті територіальної громади видатки на утримання дошкільного структурного підрозділу Іванівської філії КЗ «ЗЗСО-ліцей Лука - Мелешківської сільської ради» Вінницької області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, молоді, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 21 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
21 січня 2022 року № 1035

ПОЛОЖЕННЯ
про Іванівську філію Комунального закладу «ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ –ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

с.Лука-Мелешківська
2022 рік

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Іванівської філії опорного закладу освіти.

2. Іванівська філія (далі Філія) опорного закладу Комунальний заклад **«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»** - територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти.

Філія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та/або базової середньої освіти.

Філія має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.3. Філія Комунального закладу **«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ –ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»** у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

1.4. Головною метою філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів опорного закладу освіти, забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у нагляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей, створення умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетенції, розвитку в неї ціннісного ставлення до світу.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію Комунального закладу **«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»** засновник.

1.6. Повне найменування та юридична адреса філії: Іванівська філія опорного Комунального закладу **«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ЛІЦЕЙ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»**, с.Іванівка, вул. Українська, б.37; скорочена назва – Іванівська філія КЗ «Лука-Мелешківський ліцей»

ІІ. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, Статутом опорного закладу та Правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої та дошкільної освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу опорного закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії погоджує керівник опорного закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно наказу керівника опорного закладу освіти за поданням завідувача філією.

2.6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.8. У філії можуть створюватись та функціонувати інклюзивні класи (групи).

2.9. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

ІІІ. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Голова сільської ради **Богдан АВГУСТОВИЧ**