**УКРАЇНА**
**ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**
**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# РІШЕННЯ № 869

03 грудня 2021 року 18 сесія 8 скликання

**Про затвердження Порядку звільнення від плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, та затвердження Положення про комісію з прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг**

Керуючись п.7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Порядок організації надання соціальних послуг», враховуючи рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради від 24.11.2021 року № 172, сільськаа рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок звільнення від плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради згідно з додатком 2.

3. Створити комісію з розгляду заяв із звільнення від плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я та Лука-Мелешківської сільської ради згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.М.).

**Сільський голова** **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення 18 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 869 від 03.12.2021 року

# ПОРЯДОК
## звільнення від плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради

Цей порядок визначає механізм звільнення повністю або частково від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради

## І. Загальна частина.

1.1. У виняткових випадках від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради (далі - установи) можуть звільнятися повністю або частково громадяни, яким встановлена плата/диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі визначених державними стандартами соціальних послуг або встановлено надання платних послуг, в разі, коли члени сім'ї осіб, сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах через вплив несприятливих зовнішніх та або внутрішніх чинників:

- є особами похилого віку;

- визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

- залежні від психоактивних речовин, алкоголю;

- перебувають у місцях позбавлення волі;

- мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування;

- осіб, які на день звернення потребують тривалого дороговартісного лікування, що підтверджується документально;

- осіб, які на день звернення перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, пожежею, повінню, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, в результаті відчуження нерухомого майна, житла, безпритульністю, безробітністю тощо;

- осіб, які уклали договір про відчуження нерухомості (квартири, будинку), договір довічного утримання, заповіт на користь територіальної громади, закладу соціального захисту, який надає соціальні послуги.

Якщо на день звернення невідоме місце перебування членів сім'ї осіб/сімей або члени сім'ї є:

- особами похилого віку, або особами з інвалідністю з доходами менше прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб;

- мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого та дороговартісного лікування, що підтверджується документально.

1.2. Послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної профілактики, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції надаються усім заявникам безкоштовно.

1.3. Звільнення від плати або диференційованої плати за надання соціальних послуг установами здійснюється за рахунок коштів передбачених у кошторисі відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради.

1.4. Рішення про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг приймає комісія з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг створена рішенням сесії Лука-Мелешківської сільської ради (далі - комісія).

## ІІ. Порядок розгляду звернень.

2.1. Для звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг установами громадяни подають заяву та відповідні документи на ім'я голови комісії.
2.2. Комісія проводить розгляд попередньо поданих документів заявником, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальної послуги а саме:
- письмова заява громадянина про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг на ім'я голови комісії, або заява до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету сільської ради про надання соціальних послуг;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування;
- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

2.3. Розгляд заяв та документів проводиться комісією в міру потреби.

2.4. При прийнятті рішення комісією враховується дохід особи або сім'ї, яка звернулася із заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг, а саме, в разі якщо дохід особи не перевищує:

2,5 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - пропонується звільнення від плати на 50%;

3 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - пропонується звільнення від плати на 30%;

Більше 3-х прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - пропонується звільнення від плати на 20%.

2.5. У виключних випадках, враховуючи групу рухової активності особи, яка звернулася із заявою про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, її життєві обставини, комісія має право на прийняття рішення щодо повного звільнення від плати чи змінювати відсоток плати за надання соціальних послуг незалежно від доходу цієї особи.

2.6. Результат розгляду документів комісією оформлюється протоколом, щодо звільнення (відмову у звільненні) від плати за надання соціальних послуг, що є рішенням комісії.

2.7.Рішення комісії вводиться в дію розпорядженням сільського голови.

2.8. Надавач соціальних послуг на підставі розпорядження сільського голови вносить зміни до договору про надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ. При цьому датою звільнення від плати вважається дата розпорядження сільського голови.

2.9. Про прийняте рішення заявник повідомляється установою у п'ятиденний термін.

2.10. Рішення комісії діє в межах календарного року.

**Секретар сільської ради** **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення 18 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 869 від 03.12.2021 року

# Положення

## про комісію з прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради

## 1.Загальні положення

1. Комісія є постійно діючим органом Лука-Мелешківської сільської ради, яка утворюється рішенням сесії Лука-Мелешківської сільської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, Законом України «Про соціальні послуги», актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сесій сільської ради та виконавчого комітету, Порядком звільнення від сплати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, а також даним Положенням.

## 2. Повноваження комісії

1) Основними завданнями комісії є розгляд заяв громадян, які потребують звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради.

Комісія розглядає заяви та приймає рішення щодо надання/відмови в наданні за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено ч. 2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг» підпорядкованої відділу соціального захисту населеннята охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради.

2) За результатами розгляду заяв комісією виноситься рішення:

- про звільнення особи від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг у межах поточного бюджетного року;

- про відмову у звільненні від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг;

- про необхідність з`ясування додаткових обставин.

3) У випадку прийняття рішення про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг

громадянам, компенсуються за рахунок видатків, передбачених кошторисами надавачів послуг.

4) Комісія має право:

- робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання;

- організовувати і проводити в тому числі, з виїздом на місце проживання, вивчення та аналіз умов проживання осіб, які звернулися за звільненням від плати/ диференційованої плати за надання соціальних послуг.

5) Інформаційне, організаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради.

## 3. Організація діяльності комісії

1) Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.

2) Персональний склад комісії затверджується рішенням сесії Лука-Мелешківської сільської ради.

3) Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

4) Головою комісії є заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, яка згідно з розподілом обов'язків організовує роботу з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я.

5) Голова комісії - скликає і проводить засідання комісії, дає відповідні доручення заступникові, секретарю та членам комісії. У межах своєї компетенції:

- затверджує план проведення засідання;

- організує обговорення заяв та інших питань щодо роботи комісії;

- виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар комісії забезпечує підготовку документів, які, згідно законодавства, дають право на звільнення громадян від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, оформляє протоколи засідань.

6) На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або особою, яка виконує на засіданні його обов'язки, та секретарем.

7) Рішення приймається на засіданні комісії шляхом відкритого голосування. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розділилися порівну. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом.

8) Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9) Протокол засідання комісії оформляється не пізніше наступного дня після його проведення і підписується головою та секретарем комісії, подається сільському голові разом з протоколом розпорядження. Заява громадянина та інші документи, які стали підставою для прийняття рішення формуються в особову справу заявника та збирігаються протягом 5 років.

На засідання комісії можуть запрошуватися представники управлінь та відділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

**Секретар сільської ради** **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 3
до рішення 18 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 869 від 03.12.2021 року

**СКЛАД**
**комісії з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг установами підпорядкованими відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської ради**

| | |
|---|---|
| **Голова комісії**: | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| **Заступник голови комісії:** | Начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я; |
| **Секретар комісії:** | Фахівець із соціальної роботи; |
| **Члени комісії:** | Спеціаліст юридичного відділу Лука-Мелешківської сільської ради; |
| | Директор КУ « Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради; |
| | Інспектор бухгалтерського обліку; |

**Секретар сільської ради** **Оксана ШЕВАНЮК**