УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 697

10 вересня 2021 року 14 позачергова сесія 8 скликання

Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» та затвердження його в новій редакції

Керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26, ч. 4 ст. 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», затвердженого рішенням 10 сесії Лука-Мелешківської сільської ради 8 скликання від 28.05.2021 року № 377.
2. Затвердити в новій редакції Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (додається).
3. Директору КЗ «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради Вінницької області Кушніренко В.А. здійснити державну реєстрацію Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», в новій редакції, відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.М.)

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Затверджено:
рішення 14 позачергової сесії
Лука-Мелешківської сільської ради
8 скликання № 697 від 10.09.2021

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

с. Лука-Мелешківська
2021 р.

1. Загальні положення.

1.1. Комунальний заклад «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Центр), є неприбутковим закладом, який діє з метою створення умов для самостійної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, створення, розповсюдження та популяризації культурних надбань, організації відпочинку населення та є спільною власністю сіл громади.

1.2. Засновником Центру є Лука-Мелешківська сільська рада в особі представницького органу Лука-Мелешківської сільської ради (далі - засновник), яка приймає рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Центру, уповноваженим нею органом управління є відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради (далі - уповноважений орган управління).

1.3. Місцезнаходження Центру: вулиця Шкільна, будинок 2, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23234.

Повне найменування: Комунальний заклад «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочене найменування: КЗ «ЦКіД Лука-Мелешківської сільської ради».

1.4. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку зі своїм найменуванням, штампи та має бути зареєстрований у Єдиному державному реєстрі підприємств, установ, організацій та мати відповідний власний код ЄДРПОУ, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті, обслуговується та здійснює бухгалтерський облік та операції у бухгалтерії відділу освіти та культури. Центр, як юридична особа, здійснює право володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним майном власника, відповідно до цього Статуту, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, може мати у своєму складі відокремлені структурні підрозділи – філії (сільські будинки культури, сільські клуби, хаби, арт-кафе тощо).

Філія Центру – це територіально та функціонально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання послуг у сфері культури за місцем проживання громадян – мешканців населених пунктів Лука-Мелешківської територіальної громади. Філія не є юридичною особою.

До комунального закладу «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» приєднуються та йому підпорядковуються наступні відокремлені структурні підрозділи - філії:

1. Сокиринецький сільський будинок культури;
2. Парпурівецький сільський будинок культур;
3. Іванівський сільський будинок культури;
4. Яришівський сільський будинок культури;
5. Цвіжинський сільський клуб;
6. Тютьківський сільський клуб;
7. Прибузький сільський клуб;
8. Хижинецький сільський клуб;
9. Пилявський сільський клуб;
10. Клуб-бібліотека села Лани.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом

України «Про культуру» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, а також актами Засновника та іншими нормативно-правовими актами органів виконавчої влади і цим Статутом.

1.6. Структурні підрозділи - філії Центру, що надають послуги населенню, у своїй діяльності керуються Положенням, яке розробляється та затверджується уповноваженим Органом управління.

2. Основні завдання, мета та функції Центру

2.1. Заклад створений з метою забезпечення культурно-дозвіллєвого обслуговування жителів територіальної громади.

2.2. Основні завдання Закладу:

- реалізація основних завдань державної та регіональної політики в галузі культури;
- відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури в т.ч. нематеріальної культурної спадщини, всіх видів та жанрів аматорського мистецтва;
- розробка перспективних поточних планів роботи;
- розробка та розповсюдження рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи та організації дозвілля;
- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;
- дослідження процесів культурного розвитку краю;
- видавнича діяльність;
- формування фондів, облік, збереження і використання виставкових експонатів-творів народного мистецтва;
- проектування експозицій виставок народного мистецтва;
- підготовка довідково-інформаційних матеріалів на розгляд органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування;
- забезпечення реалізації на території громади державної політики з питань фізичної культури і спорту;
- забезпечення належних умов для всебічного розкриття потенціалу молоді, її повноцінної участі у всіх сферах суспільного життя;
- національно-патріотичне виховання дітей та молоді громади.

2.3. Головними видами діяльності Закладу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

2.4. Заклад відповідно до покладених на нього завдань :

- забезпечує виконання комплексних і цільових програм з питань культури та музейної справи в разі створення таких об'єктів;

- розробляє і вносить в установленому порядку до Органу управління проекти планів роботи, пропозиції щодо фінансування матеріально-технічного забезпечення;

- залучає до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації та інші юридичні та фізичні особи;

- здійснює заходи по створенню безпечних умов праці, запобіганню професійним захворюванням, виробничому травматизму;

- вносить подання про нагородження працівників відзнаками обласного рівня, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників за рішенням виконкому сільської ради;

- вносить подання про нагородження колективів художньої самодіяльності за високий рівень пропаганди культурно-освітнього мистецтва до вищестоящих органів культури, за рішенням виконкому сільської ради;

- здійснює всі види культурно-освітньої, господарської діяльності, що не суперечить законодавству України та іншим нормативним актам, за рішенням виконкому сільської ради;

- укладати договори та угоди з підприємствами, іншими юридичними і фізичними особами як в самій країні, так і за її межами, за погодженням з Засновником та Органом увправління;

- проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах, аукціонах в Україні та за її межами;

- залучати для консультацій, підготовки і проведення заходів відповідних висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва по трудовим угодам, договорам, контрактам, наймати працівників, за рішенням виконкому сільської ради;

- надавати всі види платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури .

3. Структура та основні принципи діяльності Центру

3.1. Структура, чисельність затверджуються засновником.

3.2. Штатний розпис затверджується наказом уповноваженого органу управління.

3.3. Діяльність Центру планується відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.4. Відносини Закладу з закладами культури різних систем, відомств та форм будуються на взаємній співпраці на договірних началах.

3.5. Заклад користується правами та виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

3.6. Закладу самостійно планує культурно-освітню, інформаційно-творчу, організаційну та господарську діяльність.

Перспективні та річні програми і плани роботи Закладу погоджує з

Органом управління

3.7. Документація закладу та його структурних підрозділів ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, управлінням культури та мистецтв облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

3.8. Час роботи Закладу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

3.9. Закладу гарантується захист його прав у виборі тем методичних видань, організації виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, форми публічного виконання, зйомки і запису на будь-які матеріальні носії, а також тиражування як на території України, так і за її межами.

Цензура та ліцензійні обмеження творчої діяльності не допускаються.

3.10. Заклад має право готувати та видавати каталоги, книги, альманахи-часописи, збірки, буклети, довідники, путівники, афіші, тощо.

3.11. Заклад має право, згідно з чинним законодавством, надавати платні послуги, за погодженням з Органом управління, створювати на госпрозрахункових засадах курси, студії, гуртки, майстер-класи та інші підрозділи.

3.12. Заклад здійснює заходи із протипожежної безпеки, цивільного захисту та мобілізаційної роботи згідно з чинним законодавством.

4. Управління Центром

4.1. Управління Центром здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Організаційно-методичне керівництво здійснює відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

4.3. Безпосереднє керівництво Центру здійснює його директор, який призначається Засновником у порядку погодження сесією Лука-Мелешківської сільської ради шляхом укладання контракту строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору та несе повну відповідальність за виконання центром його функцій.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки.

У разі тимчасової відсутності Директора (відрядження, хвороба, відпустка, навчання, тощо) його обов’язки виконує художній керівник або інша особа, на яку відповідно до Статуту або розпорядження Засновника покладені відповідні обов’язки.

У разі звільнення з посади Директора або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин, Засновник своїм розпорядженням призначає виконуючого обов’язки Керівника на період до призначення Керівника.

Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво роботою Центру і несе повну відповідальність за його діяльність;
- забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру та відокремлених структурних підрозділів - філій;

- здійснює управління майном;

- укладає господарські та інші угоди;

- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, організовує і контролює їх виконання;

- подає на затвердження галузевому відділу структуру та граничну чисельність працівників Центру відповідно до фонду оплати праці, штатний розпис та кошторис Центру;

- користується правом переміщення працівників у відповідності до чинного законодавства;

- вирішує питання заохочення та накладання дисциплінарних стягнень в установленому порядку;

- затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру та відокремлених структурних підрозділів - філій;

- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру;

- представляє Центр в державних установах і громадських організаціях;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його відокремлених структурних підрозділів - філій, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

- забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни на підставі діючих інструкцій, правил та положень;

- подає в установленому порядку статистичну звітність про роботу Центру та філій Засновнику та галузевому відділу;

- має право підпису на розпорядчих документах;

- здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

4.4. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які діють в межах чинного законодавства. Загальні збори здійснюють такі функції:

- ухвалюють колективний договір;

- розглядають питання виробничої діяльності та раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.

Загальні збори приймають рішення, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

4.5. Прийом на роботу до Центру та його відокремлених структурних підрозділів - філій проводиться у відповідності з кваліфікаційними вимогами.

Працівники Закладу підлягають періодичній атестації, порядок якої встановлюється чинним законодавством України.

4.6. Права і обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором та посадовими інструкціями, які затверджує директор.

4.7. Повноваження Засновника:

4.7.1. Затвердження Статуту, структури, граничної чисельності, кошторису Центру та внесення змін до них.

4.7.2. Призначення директора, у порядку передбаченому пунктом 4.3 Статуту, припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Закладу.

4.7.3. Прийняття рішень про надання дозволу на списання майна, яке належить до спільної власності громади.

4.7.4. Заслуховування щорічного звіту директора Центру з питань основної та фінансово-господарської діяльності.

4.7.5. Контроль щодо наявності, використання та стану майна, переданого в оперативне управління Центру шляхом надання Директором річної звітності.

4.7.6. Засновник здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та визначені рішеннями Засновника.

5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру. Майно Центру є спільною власністю територіальної громади, управління яким здійснює Центр на праві оперативного управління.

5.2. Центр здійснює право оперативного управління, володіє та користується зазначеним майном, а також має право передавати його в оренду і отримувати за це орендну плату згідно з чинним законодавством України.

Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. Передача, списання здійснюється за згодою відділу освіти та культури.

5.3. Джерелом формування майна Центру є:

- бюджетні асигнування;
- благодійні внески;
- добровільні внески;
- кошти від надання платних послуг;
- орендна плата.

6. Господарська, фінансова, соціальна діяльність Центру

6.1. Господарська і фінансова діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Центр є неприбутковою організацією.

6.2. Центр фінансується з місцевого бюджету. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів одержаних Центром від надання платних послуг, оренди приміщень, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

6.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків Центру, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Центру та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Порядок діловодства Центру визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України та галузевим органом управління.

6.5. Ведення бухгалтерського обліку Центру здійснюється бухгалтерією відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

6.6. Центр в порядку передбаченому Законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

6.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснює Лука-Мелешківської сільської рада.

6.8. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати основної заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

6.9. Соціальний розвиток колективу здійснюється згідно з колективним договором та наявними коштами.

6.10. Відповідальність за створення необхідних умов праці для працівників та користувачів Центру несе його Директору відповідності з діючим законодавством, Статутом, колективним договором.

6.11. В межах господарської, фінансової, соціальної діяльності Центр має право:

- самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями у межах діючого законодавства України;
- надавати платні послуги, визначати і встановлювати перелік та ціни на платні послуги, які визначені чинними постановами Кабінету Міністрів України та затвердженні рішенням сесії Засновника;

6.12. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації або реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету згідно з чинним законодавством України.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. З метою пропаганди та розвитку всіх видів та жанрів самодіяльності народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів, зміцнення матеріальної бази, Центр здійснює концертну діяльність та може брати участь у фестивалях, конкурсах та інших культурно-мистецьких заходах за кордоном.

7.2. Використовуючи міжнародні зв'язки, Центр має право укладати угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань культурно-просвітницької діяльності тощо.

7.3. Центр може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

8. Припинення діяльності Центру.

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації

(злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або за рішенням суду.

8.3. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі з дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

8.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

8.8. Працівникам Центру та його відокремлених структурних підрозділів - філій, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.9. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Затвердження, реєстрація Статуту

9.1. Статут, нова редакція Статуту Центру, затверджуються Засновником та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.2. Статут та нова редакція Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**