УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 572

30 липня 2021 року 12 позачергова сесія 8 скликання

Про створення сектору земельних відносин Лука-Мелешківської сільської ради

Керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити сектор земельних відносин Лука-Мелешківської сільської ради при апараті виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради з штатною чисельністю – 2 одиниці.
2. Затвердити Положення про сектор земельних відносин Лука-Мелешківської сільської ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В. М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення 12 позачергової сесії
Лука-Мелешківської сільської ради
від 30.07.2021 р. № 572

П О Л О Ж Е Н Н Я
про сектор земельних відносин виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради

1.Загальні положення

1.1. Сектор земельних відносин (далі–сектор) – є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету сільської ради, який утворений для організації роботи з приводу питань у галузі земельних відносин.

1.2. Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” сектор утворюється сільською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників та положення про сектор.

1.3. Працівники сектору повинні мати повну вищу освіту за фахом.

1.4. Сектор підзвітний та підконтрольний сільській раді, яка його утворила, підпорядкований виконавчому комітету, сільському голові, секретарю сільської ради, в разі делегування йому питань у галузі земельних відносин.

1.5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що застосовуються у галузі земельних відносин.

1.6 Метою сектору є організація напрямку роботи сільської ради та її виконавчих органів на підставі, в межах повноважень і спосіб, передбачених Конституцією і законами України щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших законних нормативно-правових актів України.

2. Завдання та функції

Основними завданнями та функціями Сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації повноважень Лука-Мелешківської сільської ради у галузі земельних відносин відповідно до Земельного Кодексу України та чинного законодавства.

2.2. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади та додержанням вимог земельного законодавства.

2.3. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

2.4. Надання методичної допомоги відділам сільської ради при розгляді питань щодо земельних ресурсів на території Лука-Мелешківської сільської ради.

2.5. Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради, подання їх на розгляд постійних депутатських комісій для вивчення, коригування та винесення на розгляд сесії сільської ради.

2.6. Організація та здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди землі та виконання орендарями обов’язків відповідно до укладених договорів.

2.7. Надання інформації юридичним особам та фізичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої документації (на даний час ДПТ детальний план території) та документації із землеустрою.

2.8. Перевірка документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення;

2.9. Підготовка проектів рішень Лука-Мелешківської сільської ради та подання на постійні комісії, на отримання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та їх затвердження;

2.10. Виступ замовником розроблення документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб;

2.11. Виступ в установленому порядку замовником науково- дослідних, проектно - розвідувальних, будівельних та протиерозійних робіт, що виконуються в межах заходів з використання охорони земель, здійснення землеустрою;

2.12. Підготовка проектів рішення щодо передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування., прийняття земельних ділянок у фонд Лука-Мелешківської сільської ради;

2.13. Підготовка проектів рішення щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади Лука-Мелешківської сільської ради;

2.14. Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності;

2.15. Підготовка і внесення на розгляд сесії пропозицій по встановленню розмірів орендної плати;

2.16. Підготовка проектів договорів оренди землі;

2.17. Надання пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок;

2.18. Доопрацювання рішень Лука-Мелешківської сільської ради з урахуванням проголосованих і прийнятих пропозицій і редакційних поправок;

2.19. Оформлення договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень Лука-Мелешківської сільської ради;

2.20. Підготовка актів прийняття-передачі земельних ділянок, що додаються до договорів оренди землі;

2.21. Підготовка проектів рішень Лука-Мелешківської сільської ради про продовження строків оренди земельних ділянок за поданими зверненнями;

2.22. Підготовка угод про розірвання договорів оренди землі;

2.23. Здійснення контролю за виконанням рішень Лука-Мелешківської сільської ради в тій частині, що стосується додержання строків укладання договорів оренди землі;

2.24. Вжиття заходів по забезпеченню надходження коштів до бюджету Лука-Мелешківської сільської ради від використання земельних ділянок, що надані в оренду;

2.25. Взаємодія з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів;

2.26. Ведення реєстру інформаційної бази землекористувачів, яким надані земельні ділянки в оренду;

2.27. Здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;

2.28. У разі виявлення порушення земельного законодавства внесення пропозицій державній інспекції з контролю за використанням і охороною земель про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) чи припинення права власності або права користування земельною ділянкою громадянами та юридичними особами;

2.29. Участь у підготовці проектів внутрішніх нормативних актів, договорів оренди, розгляд проектів нормативних актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції сектору, підготовку проектів письмових висновків чи зауважень до них;

2.30. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної і позовної роботи, стан договірної роботи; розроблення відповідних пропозицій щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні;

2.31. Представництво у встановленому законодавством порядку інтересів Лука-Мелешківської ради та виконкому в судах та інших органах під час розгляду земельних питань та спорів;

2.32. Претензійна та позовна робота з питань земельних відносин;

2.33. Вирішення земельних спорів;

2.34. Розгляд у межах компетенції сектору звернень, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

2.35. Участь у розробці та виконанні програм з використання і охорони земель Лука-Мелешківської сільської ради ;

2.36. Надання рішень та виписок з рішень сесій Лука-Мелешківської сільської ради по земельним питанням;

2.37. Ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку».

2.38. Виконання доручення сільського голови;

2.39. Вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

3.Права

Сектор має право:

3.1. Брати участь у засіданнях сесії Лука-Мелешківської сільської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в сільській раді та виконавчому комітеті, у пленарних засіданнях, що належать до його компетенції;

3.2. Залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Лука-Мелешківської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду і вивчення окремих питань, що належать до його компетенції;

3.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Лука-Мелешківської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.4. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних та будівельних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

3.5. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Лука-Мелешківської сільської ради та виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.6. Розробляти, подавати на затвердження посадові інструкції працівників Сектору;

3.7. Вимагати від керівництва належних умов праці для працівників сектору, підвищення їх кваліфікації;

3.8. Виконувати інші завдання, покладені на нього головою, заступником голови сільського ради, що не суперечать законодавству.

4. Структура Сектору. Організація роботи

4.1. Структура Сектору, його загальна чисельність та Положення про Сектор затверджуються сільською радою.

4.2. Усі працівники Сектору призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Сектор несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.
- недотримання вимог чинного законодавства та інших внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Сектор.
- недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Сектор.

5.Завідуючий Сектором

5.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на Сектор завдань;

5.2. Планує роботу Сектору, забезпечує виконання затверджених планів;

5.3. Визначає завдання, розподіляє обов’язки між працівниками Сектору, аналізує результати роботи, вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Сектору, сприяє підвищенню фахової кваліфікації, професійного рівня працівників;

5.4. Розробляє посадові інструкції працівників Сектору, забезпечує дотримання ними Регламенту Лука-Мелешківської сільської ради, правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання функціональних обов’язків;

6.Заключні положення

6.1. Сектор утримується за рахунок бюджету Лука-Мелешківської сільської ради .

6.2. Структуру, граничну чисельність сектору затверджує Лука-Мелешківська сільська рада.

6.3. Лука-Мелешківська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує приміщенням, сучасними засобами оргтехніки і зв’язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань компетенції Сектору тощо.

6.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради **Оксана ШЕВАНЮК**