УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 384

28 травня 2021 року **10 сесія 8 скликання**

Про створення відділення соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 21.08.2019 №824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради затвердженого рішенням 39 сесії Лука-Мелешківської сільської ради 7 скликання від 17.07.2020 №1070 враховуючи накази Міністерства соціальної політики України від 26.01.2021 №29 «Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб» та від 12.07.2016 №753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», враховуючи висновки постійних комісій, з метою покращення якості надання соціальних послуг жителям територіальної громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити відділення соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, як структурний підрозділ комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» без статусу юридичної особи.
2. Внести зміни до Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» та затвердити його у новій редакції (додаток 1).

3. Затвердити структура та чисельність комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» в новій редакції (додатком 2).

4. Уповноважити директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» Шмігленка С.І. здійснити всі заходи відповідно до чинного законодавства щодо проведення державної реєстрації змін до Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань освіти, культури, охорони здоров’я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення 10 сесії сільської
ради
8 скликання № 384
від 28 травня 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням 10 сесії Лука-
Мелешківської сільської ради 8
скликання № 384
«28» травня 2021 року
Сільський голова

Б.І. Августович

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

с. Лука-Мелешківська
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» (далі – Центр).

1.2. Центр є комплексною бюджетною неприбутковою установою, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах з урахуванням потреб Лука-Мелешківської територіальної громади.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами та кодексами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Лука-Мелешківської сільської ради, розпорядженнями Лука-Мелешківського сільського голови, а також цим Положенням (далі - Положення).

1.4. Основними принципами діяльності Центр є недискримінація, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.5. Засновником комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської» ради є орган місцевого самоврядування – Лука-Мелешківська сільська рада (далі - Засновник).

1.6. Центр створюється, ліквідовується або реорганізовується за рішенням Засновника з урахуванням потреб жителів Лука-Мелешківської територіальної громади. Центр належить до сфери управління Засновника.

1.7. Центр є об'єктом права комунальної власності Лука-Мелешківської територіальної громади, управління яким здійснює Засновник.

1.8. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.9. Діяльність Центру поширюється на мешканців, які проживають на території населених пунктів Лука-Мелешківської територіальної громади.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Найменування Центру:

- повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради»;
- скорочене найменування: КУ «Центр надання соціальних послуг».

2.2. Для виконання завдань у Центрі надання соціальних послуг утворено три відділення:

- відділення соціальних послуг за місцем проживання;

- відділення соціальної роботи
- відділення соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті.

Також у Центрі можуть бути утворені такі відділення:

- відділення денного перебування;
- відділення соціальних послуг за місцем проживання;
- відділення натуральної та грошової допомоги;
- спеціалізована служба;
- стаціонарна/денна служба;
- відділення цілодобового перебування/проживання;
- інші відділення, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

2.3. При Центрі функціонує мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, що є об'єднанням фахівців різних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству.

2.4. Всі структурні підрозділи Центру діють згідно з положеннями про структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи (відділення) затверджуються директором Центру та погоджуються Лука-Мелешківським сільським головою.

2.5. Надавачами соціальних послуг у Центр є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці з соціальної роботи, відповідно до штатного розпису Центру.

2.6. Структурні підрозділи Центру очолюють завідуючі відділень, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Центру.

2.7. Завідуючі відділень Центру розробляють положення про відділення, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються у підрозділі, порядок їх надання, режим роботи підрозділу й графік проведення заходів для отримувачів соціальних послуг.

2.8. Відділення Центру можуть бути територіально віддалені один від одного.

2.9. Центр може створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах Лука-Мелешківської територіальної громади робочі місця робітників для надання соціальних послуг.

2.10. Центр підпорядковується Лука-Мелешківській сільській раді.

2.11. Організаційно-правова форма: комунальна установа.

2.12. Юридична адреса Центру: 23234, Вінницька область, Вінницький район, с. Лука-Мелешківська, вул. Центральна, буд. 2-А.

2.13. Місцезнаходження відділення соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради»: 23234, Вінницька область, Вінницький район, село Лука-Мелешківська, вулиця Тиврівське шосе, 18.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ

3.1. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки, цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченими цим Положенням.

3.2. Положення про Центр, його структура та чисельність посад затверджується сесією Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області.

3.3. Штатний розпис Центру затверджується сільським головою Лука-Мелешківської сільської ради на основі структури та штатної чисельності Центру в межах фонду оплати праці.

3.4. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

Перелік, умови та порядок надання таких соціальних послуг визначаються Центром в межах чинного законодавства.

3.5. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

3.6. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Центральний орган виконавчої влади з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи. Координацію та контроль за додержанням законодавства щодо надання соціальних послуг здійснює структурний підрозділ з питань соціального захисту населення облдержадміністрації. Інформаційно-методичний супровід діяльності Центру здійснює обласний Центр соціальних служб.

3.7. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Метою діяльності Центру є задоволення потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, з числа, які є офіційно зареєстрованими або постійно проживають на території Лука-Мелешківської територіальної громади шляхом надання їм якісних соціальних послугах.

4.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

4.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Лука-Мелешківській територіальній громаді надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Лука-Мелешківської територіальної громади про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- інформує населення Лука-Мелешківської територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

4.4. Центр надає такі соціальні послуги:
- інформування;
- консультування;
- соціальна адаптація

- соціальний супровід;
- догляд вдома;
- екстрене (кризове) втручання;
- представництво інтересів;
- натуральна допомога.

4.5. Крім того, Центр може надавати такі соціальні послуги:

- денний догляд;
- догляд стаціонарний;
- підтримане проживання;
- соціальна профілактика;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- посередництво (медіація);
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересування на кріслах колісних, порушення зору;
- переклад жестовою мовою;
- догляд та виховання дітей в умовах наближених до сімейних;
- прокат технічних та інших засобів реабілітації;
- інші соціальні послуги.

4.6. Центр має право:

- вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- самостійно визначати основні напрямки розвитку, форми та методи роботи;
- надавати соціальні послуги в порядку визначеному чинним законодавством;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- брати в оренду рухоме й нерухоме майно, в порядку встановленому законодавством здавати в оренду майно, а з дозволу Засновника здавати в оренду нерухоме майно відповідно до чинного законодавства України;
- закуповувати в будь-яких суб’єктів (у тому числі іноземних) майно в межах кошторису. Придбане майно є об’єктом права власності Лука-Мелешківської територіальної громади і знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- у межах своїх повноважень володіти, користуватися, майном, яке передане Центру Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;
- розпоряджатися майном, надане йому в оперативне управління з дозволу Засновника;
- користуватися землею та іншими природними ресурсами;
- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством;

- подавати пропозиції до проекту місцевого бюджету Лука-Мелешківської сільської ради з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку цивільно-правові уогоди, контракти, договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), фізичними особами щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- використовувати, згідно із чинним законодавством, кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші необхідні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;
- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до Порядку визначеному Засновником;
- звертатись до Засновника щодо створення та розвитку у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі дотримання відповідності приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4.7. Центр зобов’язаний:
- забезпечити цільове використання закріпленого за ними майна;
- створювати належні умови для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- створити безпечних умов праці;
- вести діловодство, бухгалтерський облік статистичну звітність відповідно до законодавства України;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням;
- здійснювати захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- здійснювати моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг;
- надавати за потреби спеціальний одяг, взуття, інвентар, велосипеди, проїзні квитки або здійснювати виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до чинного законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

5.1. На отримання соціальних послуг в Центрі мають право особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, із числа, які є офіційно зареєстрованими або постійно проживають на території Лука-Мелешківській територіальній громаді.

5.2. Соціальні послуги можуть надаватися за рішенням відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради за рахунок коштів з місцевого бюджету або з установленням диференційованої плати або за рахунок отримувача соціальних послуг чи третіх осіб відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Центр може надавати соціальні послуги особі/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах інших територіальних громад за рахунок таких осіб або за рахунок третіх осіб або за рахунок коштів з місцевого бюджету інших територіальних громад.

5.4. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення та охорони здоровя Лука-Мелешківської сільської ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.5. У разі виявлення працівниками Центру особи/сімї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення проводить оцінку потреб/сімї у соціальних послугах, складає відповідний акт та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подає його до відділу соціального захисту населення та охорони здоровя Лука-Мелешківської сільської ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

5.6. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться фахівцем із соціальної роботи протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

5.7. Під час оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах Центр з'ясовуються обставини, що можуть призвести або призвели до порушень у життєдіяльності особи/сім'ї, визначаються чинники, що спричинили потрапляння у складні життєві обставини, рівень складності наявних проблем, їх вплив на життєдіяльність особи/сім'ї, індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, а також спроможність особи/сім'ї самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин.

5.8. Особі/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини Центр надає допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і перелік документів, що додаються до неї, а також передає зазначені документи до відділу соціального захисту населення та охорони

здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради разом з актом, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах.

5.9. У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі дитини/сім’ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) у зв’язку із загрозою життю чи здоров’ю особи або отримання повідомлення від суб’єкта про необхідність надання таких послуг оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах не проводиться.

5.10. Відповідно до потреб особи надавач проводить термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), виїзду мобільної бригади соціально-психологічної допомоги, взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).

5.11. У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено (кризово), документа, що посвідчує особу, та інших документів, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання.

5.12. За результатами надання послуг екстрено (кризово) Центр складає акт про надання соціальної послуги.

Підтвердженням надання послуги кризового та екстреного втручання дитині є акт проведення оцінки рівня безпеки дитини.

5.13. Після прийняття рішення про надання соціальних послуг відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради Центр у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дати проведення оцінки потреб отримувача соціальних складає індивідуальний план надання соціальних послуг.

5.14. З кожним отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником протягом 7 робочих днів з дня прийняття рішення відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради про надання соціальної послуги Центр укладає договір про її надання з урахуванням індивідуального плану та видає відповідний наказ.

5.15. По одному примірнику індивідуального плану та договору надаються отримувачеві соціальної послуги або його законному представнику, інші залишаються у Центрі.

5.16. Терміни та умови перебування у Центрі, умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між Центром та сім’єю/особою, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід’ємною частиною договору.

5.17. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у Центрі ведеться особова справа.

5.18. Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у Центрі та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа,

сім’я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах та у яких структурних підрозділах Центру передбачається їх надання, відповідно до державних стандартів.

5.19. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід’ємною частиною договору про надання соціальної послуги. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

5.20. Оформлення документів для надання соціальних послуг Центр проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім’ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5.21. Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Центр вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

5.22. Про припинення надання соціальних послуг особі, сім’ї видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом директора Центру.

5.23. Підставами для припинення надання соціальних послуг Центром є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- відмова особи/сім’ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;
- смерть отримувача соціальних послуг;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

5.24. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

5.25. Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

5.26. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, Центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

5.27. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику в письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

5.28. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання Центром тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я, або ліквідація (припинення діяльності) Центру чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, Центр надсилає відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради інформацію про факти такої відмови не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах та організації їх надання.

5.29. Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

5.30. Після завершення надання соціальної послуги Центр у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім'єю.

5.31. Відділенням соціальних послуг за місцем проживання безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються послуги:

- громадянам похилого віку, людям з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;
- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, людей з

інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5.32. Відділенням соціальної роботи надаються послуги:

- сім'ям та особам, які знаходяться у складній життєвій ситуації;
- особам з числа випускників інтернатних закладів;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;
- особам з інвалідністю;
- особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- особам, які зазнали жорстокості та насильства в сім'ї,
- особам, які постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

5.33. Безоплатне надання соціальних послуг у Центрі припиняється у разі виявлення в особи похилого віку, яку безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду).

5.34. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором

5.35. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

5.36. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

5.37. Під час надання соціальних послуг Центр може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації.

5.38. Центр може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб осіб, які отримують соціальні послуги у Центрі.

6. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади розпорядженням сільського голови Лука-Мелешківської сільської.

6.2. Посаду директора ЦЕНТР може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки та стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

6.3. Директор ЦЕНТР:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- розробляє проекти штатного розпису Центру та подає на затвердження Лука-Мелешківській сільській раді;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансова діяльність Центру здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету Лука-Мелешківської сільської ради, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів від діяльності підсобних господарств та надання платних соціальних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

7.3. Гранична чисельність працівників Центру затверджується засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників Центру.

7.4. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру затверджується сільським головою Лука-Мелешківської сільської ради.

7.5. Діловодство ведеться в Центрі самостійно.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Центрі покладається на відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Лука-Мелешківської сільської ради.

7.7. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

7.8. Центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8. МАЙНО ЦЕНТРУ

8.1. Центр забезпечується Лука-Мелешківською сільською радою необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, необхідним інвентарем та оргтехнікою.

8.2. Майно Центру використовуються на здійснення діяльності згідно з Положенням.

8.3. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється Лука-Мелешківською сільською радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру може бути шляхом його реорганізації або ліквідації. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Лука-Мелешківської сільської ради, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Лука-Мелешківською сільською радою, яка прийняла рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Лука-Мелешківською сільською радою відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження в порядку визначеному чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.4. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до його правонаступника.

9.6. Центр вважається реорганізованим, або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10.3. Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.4. Один примірник зберігається у Лука-Мелешківській сільській раді, другий в Центрі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення 10 сесії сільської
ради 8 скликання № 384
від 28 травня 2021 року

Структура та чисельність
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Лука-Мелешківської сільської ради

№п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
Адміністрація Центру		
1.	Директор	1
РАЗОМ		**1**
Відділення соціальних послуг за місцем проживання		
2.	Завідувач відділення	1
3.	Соціальний робітник	9
РАЗОМ		**10**
Відділення соціальної роботи		
4.	Завідувач відділення	1
5.	Фахівець із соціальної роботи	1
РАЗОМ		**2**
Відділення соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі		
6.	Завідувач відділення	0,5
7.	Фахівець із соціальної роботи	0,5
8.	Практичний психолог	0,5
РАЗОМ		**1,5**
ВСЬОГО		**14,5**

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**