УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ № 101

27 січня 2021 року 5 сесія 8 скликання

Про укладання контракту з Директором, внесення змін та затвердження в новій редакції статуту КП «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради

Керуючись ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..78 Господарського кодексу України, відповідно до п.6.5 та п.8.6 Статуту КП «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким що втратило чинність рішення 4 позачергової сесії 8 скликання від 30 грудня 2020 року №96 «Про ліквідацію Комунального підприємства «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради.
2. Призначити Директором КП «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради, Слободян Василя Миколайовича (паспорт АА950001, ІПН 3033322954), з 28.01.2021 року.
3. Доручити Лука-Мелешківському сільському голові – Августовичу Богдану Івановичу укласти контракт з Слободян Василем Миколайовичем (паспорт АА950001, ІПН 3033322954), терміном на 2 місяці (з 28.01.2021 по 28.03.2021року) на виконання вимог даного рішення.
4. Внести зміни до Статут Комунального Підприємства «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради

Збільшити статутний капітал підприємства на 820 000 (вісімсот двадцять тисяч гривень)

п.4.11 Статуту викласти в наступній редакції:

Статутний капітал Підприємства визначити в розмірі 1022000 (один мільйон двадцять дві тисячі гривень) за рахунок грошового внеску Засновника 100% якого належить Лука-Мелешківській сільській раді вул. Центральна буд. 2А, ЄДРПОУ 04329856.

5.Затвердити Статут Комунального Підприємства «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради в новій редакції (додається).

6. Доручити Слободян Василю Миколайовичу, (паспорт АА950001, ІПН 3033322954), подати державному реєстратору відповідні документи для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В. М)

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням № 101 5 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 27 січня 2021 року
Сільський голова
_____ Б.І. Августович

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛУКА - БЛАГОУСТРІЙ » ЛУКА - МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

с. Лука-Мелешківська
2021

І. Загальні положення

1.1. Статут Комунального підприємства «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради розроблений згідно діючого на території України законодавства, в тому числі Закону України Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Комунальне підприємство «Лука-Благоустрій» Лука-Мелешківської сільської ради, далі - (Підприємство) створене рішенням, 19 сесії Лука-Мелешківської сільської ради 7 скликання від 16.червня.2017 року для забезпечення житлово-експлуатаційного, комунального та побутового обслуговування населення з метою найбільш повного задоволення потреб населення у всіх видах житлових послуг, підвищення рівня благоустрою сіл, об’єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого та іншого призначення на території громади.

1.3. Підприємство засноване на власності територіальної громади Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області. Засновником підприємства є Лука-Мелешківська сільська рада, ЄДРПОУ 04329856 .

1.4. Підприємство, з дня реєстрації, набуває статусу юридичної соби, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

1.5. У своїй діяльності підприємство керується чинним законодавством, відомчими нормативними актами.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах власного майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

1.7. Місце знаходження підприємства:
23234 с. Лука-Мелешківська вул. Центральна буд. 2а. Вінницького району., Вінницької області.

1.8. Найменування Підприємства:
Повне: Комунальне підприємство «Лука-Благоустрій»
Лука-Мелешківської сільської ради.
Скорочене: КП «Лука-Благоустрій».

ІІ. Юридичний статус Підприємства

2.1 Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов’язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у господарському суді від свого імені, має закріплене майно.

2.2 Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі

підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

2.2 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України;

2.3 Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника;

2.4 Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

III. Мета та предмет діяльності Підприємства.

3.1 Головною метою діяльності Підприємства є широко профільна господарська діяльність, задоволення громадських потреб в роботах та послугах ремонтного, будівельного, сільськогосподарського характеру та отримання на цій основі прибутку для забезпечення розвитку Підприємства, та забезпечення економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

ВОДОПОСТАЧАННЯ; КАНАЛІЗАЦІЯ, ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ

Забір, очищення та постачання води

Каналізація, відведення й очищення стічних вод

Збирання безпечних відходів

Оброблення та видалення безпечних відходів

Демонтаж (розбирання) машин і устаткування

Відновлення відсортованих відходів

Інша діяльність щодо поводження з відходами

БУДІВНИЦТВО

Організація будівництва будівель

Будівництво житлових і нежитлових будівель

Будівництво доріг і автострад

Будівництво трубопроводів

Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

Будівництво водних споруд

Будівництво інших споруд, н. в. і. у.

Знесення

Підготовчі роботи на будівельному майданчику

Розвідувальне буріння

Електромонтажні роботи

Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

Інші будівельно-монтажні роботи

Штукатурні роботи

Установлення столярних виробів

Покриття підлоги й облицювання стін

Малярні роботи та скління

Інші роботи із завершення будівництва

Покрівельні роботи

Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.

Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин

Виробництво кріпильних і ґвинтонарізних виробів

Виробництво електричного освітлювального устаткування

Виробництво кухонних меблів

Виробництво інших меблів

Виробництво спортивних товарів

Виробництво ігор та іграшок

Виробництво мітел і щіток

Виробництво іншої продукції, н. в. і. у.

Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів

Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування

ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ

Демонстрація кінофільмів

Комп'ютерне програмування

Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність

Діяльність із керування комп'ютерним устаткованням

Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем

Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Веб-портали

ОПЕРАЦІЇ З НЕРУХОМИМ МАЙНОМ

Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Діяльність у сфері архітектури

Рекламні агентства

Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

Спеціалізована діяльність із дизайну

Діяльність у сфері фотографії

Надання послуг перекладу

Ветеринарна діяльність

Допоміжна діяльність у рослинництві

Післяурожайна діяльнясть

Добування піску, гравію, глин і каоліну

Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві

Лісозаготівлі

Збирання дикорослих недеревних продуктів

Прісноводне рибальство

Прісноводне рибництво (аквакультура)

Лісопильне та стругальне виробництво

Виготовлення виробів із бетону для будівництва

Виготовлення виробів із гіпсу для будівництва

Виробництво бетонних розчинів, готових для використання

Виробництво сухих будівельних сумішей

Виготовлення виробів із волокнистого цементу

Виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу

Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі

Діяльність спортивних клубів

Діяльність фітнес-центрів

Інша діяльність у сфері спорту

Функціювання атракціонів і тематичних парків

Організування інших видів відпочинку та розваг

Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів

Надання послуг перукарнями та салонами краси

Організування поховань і надання суміжних послуг

Діяльність із забезпечення фізичного комфорту

Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

Надання в оренду вантажних автомобілів

Прокат товарів для спорту та відпочинку

Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку

Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування

Надання в оренду будівельних машин і устаткування

Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів

Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.

Загальне прибирання будинків

Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів

Інші види діяльності із прибирання

Надання ландшафтних послуг

Надання комбінованих офісних адміністративних послуг

Організування поховань і надання суміжних послуг

Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність

Діяльність телефонних центрів

Пакування

Діяльність у сфері юстиції та правосуддя

Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки

Діяльність пожежних служб

Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах

Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах

Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах

Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах

Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами

Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям

Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами

Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет

Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами

ТРАНСПОРТ, СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, ПОШТОВА ТА КУР'ЄРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

Надання послуг таксі

Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.

Вантажний автомобільний транспорт

Складське господарство

Допоміжне обслуговування наземного транспорту

Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

3.3. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим законодавством Підприємство має право:

3.4 виступати учасником громадсько-правових відносин, набувати майнові та не майнові права, бути позивачем у суді;

якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.5 Підприємство має право:

укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку;

здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених Засновником;

залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів; встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг; купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти;

3.6 Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

3.7 Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку, та статистичної звітності.

IV. Майно та кошти Підприємства.

4.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2 Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Лука-Мелешківської сільської ради і закріплене за ним Засновником на праві господарського відання.

4.3 Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених законодавством України.

4.4 Підприємство від свого імені укладає угоди, необхідні для його підприємницької діяльності, набуваючи та відчужуючи майно, майнові та інші права та обов'язки.

Підприємство має право бути позивачем та відповідачем в судах, самостійно вступати у встановлені законом правовідносини з іншими юридичними та фізичними особами. Така діяльність Підприємства здійснюється з додержанням принципу забезпечення прав Засновника, та прав господарського відання, які надаються Підприємству та його Засновнику.

4.5 Джерела формування майна:

грошові та матеріальні внески Засновника ;

прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ,

громадян;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6 Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені на засадах повного госпрозрахунку.

4.7 Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

4.8 Прибутком Підприємства після сплати податків у бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з діючим законодавством розпоряджається Підприємство .

4.9 Підприємство має право продавати належні йому на праві повного господарського відання майно, транспортні засоби, інвентар, а також списувати їх з балансу за погодженням із Засновником.

4.10 Держава гарантує захист майнових прав Підприємства.

Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

4.11 Статутний капітал Підприємства визначити в розмірі 1022000 (один мільйон двадцять дві тисячі гривень) за рахунок грошового внеску Засновника, що належить Лука-Мелешківській сільській раді, вул. Центральна будинок 2а, ЄДРПОУ 04329856.

4.12 Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

розвитку виробництва; соціального розвитку; матеріального заохочення; резервний та інші.

4.13 Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

4.14 Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і

порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

4.15 Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності

Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного капіталу.

V. Господарська. економічна та соціальна діяльність Підприємства.

5.1 Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку, прогнозує та здійснює свою діяльність, виходячи з необхідності задоволення забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.2 Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

5.3 Підприємство надає послуги за тарифами затвердженими Засновником, та реалізує свою продукцію за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених діючим законодавством за державними цінами і тарифами.

5.4 Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

5.5 Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством.

VI. Управління підприємством.

6.1 Правовідносини між Підприємством та Засновником регулюються нормами чинного законодавства України і договірними відносинами.

6.2 До виключної компетенції Засновника належить:

6.3 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.4 затвердження Статуту Підприємства, внесення змін і доповнень до Статуту.

Підприємство самостійно у межах нормативної чисельності, визначає структуру органів управління і витрати на їх утримання.

6.5 Підприємство очолює директор, який призначається рішенням сільської ради, в подальшому із укладанням трудового контракту з Засновником. Контрактом визначаються права, обов’язки та відповідальність сторін, умови матеріального та соціального забезпечення директора, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством України.

6.6 Директор має право самостійно приймати і звільняти з роботи працівників, без погодження з Засновником.

6.7 Директор Підприємства:

6.7.1 опрацьовує і затверджує після узгодження із Засновником штатний розклад Підприємства, та інші акти внутрішнього регулювання;

6.7.2 видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання усіма працівниками Підприємства;

6.7.3 як перша посадова особа Підприємства відкриває та закриває рахунки у банках, підписує усі банківські документи;

6.7.4 представляє Підприємство, без доручення, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, органами влади та управління, в судах;

6.7.5 укладає всі угоди, необхідні для господарської діяльності Підприємства;

6.7.6 здійснює прийом і звільнення працівників Підприємства, застосовує до них заохочення та дисциплінарну відповідальність;

6.7.7 опрацьовує плани господарської діяльності Підприємства і передає їх для узгодження Засновнику:

6.7.8 несе відповідальність перед Засновником та відповідальними контролюючими органами за виконання статутних цілей та завдань, облік і звітність.

6.7.9 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях; має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

6.7.10 затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства;

6.7.11 укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення;

6.7.12 самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених Статутом до компетенції Засновника. Засновник не має права втручатись в оперативну діяльність керівника Підприємства;

6.8 звільнення директора Підприємства проводиться згідно з рішенням Лука-Мелешківської сільської ради, звільнення іншого персоналу проводиться директором Підприємства згідно норм КЗпП України;

6.9 директор несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;

6.10 виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.11 Засновник має право надавати директору інші права і обов'язки, але не повинен втручатись в його оперативно-розпорядчу діяльність.

6.12 Заступник директора (старший майстер) виконує функції встановлені для них спеціальними Положеннями, або посадовою інструкцією, що затверджується директором.

6.13 Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та звітності несе головний бухгалтер Підприємства.

VII. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства.

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансової і

господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

7.2 Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів.

7.3 Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних і інансових планів та цього Статуту.

7.4 Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором Підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу.

7.5 Підприємство може утворити цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України:

фонд розвитку виробництва; фонд споживання (оплати праці); резервний фонд; фонд матеріальної допомоги; фонд соціально-культурних заходів; амортизаційний фонд.

7.6 Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

Підприємству може надаватись з сільського бюджету фінансова підтримка (дотація на покриття збитків) на виконання статутної діяльності (п.3.2 розділу ІІІ даного Статуту) відповідно до місцевих програм затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.7 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.8 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.9 Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VIII. Організація та оплата праці.

8.1 Працівники Підприємства мають права, несуть обов’язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, трудового договору та цього Статуту.

8.2 Оплата праці працівників визначається трудовими договорами у відповідності до чинного законодавства України.

8.3 Розмір оплати праці не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленої законодавчими актами України.

8.4 Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлювати додаткові пільги, що передбачені у трудовому договорі, (контракті) відповідно до чинного законодавства України.

8.5 Персонал підприємства, його виборчі органи, їх повноваження.

8.5.1 Членами трудового колективу Підприємства є усі працюючі на ньому. Трудові відносини з працівниками регулюються Кодексом Законів про працю України, та іншими законодавчими актами з урахуванням положень Засновницьких документів та правил внутрішнього розпорядку Підприємства.

8.5.2 Працівники Підприємства мають право об'єднатись у профспілкові організації, або інші організації колективного самоврядування.

8.5.3 Питання соціального розвитку Підприємства, включаючи поліпшення умов праці, гарантії, компенсації і таке інше, вирішуються відповідно до колективного договору, який щороку укладається між профспілковою організацією (а при відсутності - з іншим виборним органом) та директором, згідно з повноваженнями, наданими Засновником.

8.5.4 За рахунок прибутку Підприємства для його працівників можуть бути встановлені надбавки, компенсації, додаткові відпустки та інші соціальні пільги.

8.6 Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

8.6.1 Підставою для внесення змін до Статуту Підприємства є рішення Засновника у вигляді рішення сесії Лука-Мелешківської сільської ради.

8.6.2 Зміни та доповнення до Статуту, оформляються шляхом викладення його в новій редакції у письмовій формі, Статут прошивається, пронумеровується та підписується головою Лука-Мелешківської сільської ради.

8.7 Припинення діяльності Підприємства.

8.7.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Засновника , чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.7.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

8.7.3 Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.»

Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

При реорганізації чи ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Підприємство вважається таким, що припинилося з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8.8 Облік і звітність Підприємства.

8.8.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

8.8.2 У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний сільському голові Лука-Мелешківської сільської ради.

8.8.3 Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за останній період.

8.8.4 Порядок ведення бухгалтерського (податкового) та статистичного обліку визначається чинним законодавством України.

8.9 Заключні положення.

8.9.1 Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

8.9.2 При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Засновник Лука-Мелешківська сільська рад

Сільський голова Б.І. Августович