УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 7

20 листопада 2020 року 1 сесія 8 скликання

Про затвердження положення
про постійні комісії сільської ради

Заслухавши інформацію Лука-Мелешківського сільського голови Августовича Б. І., враховуючи рішення № 6 Лука-Мелешківської сільської ради від 20 листопада 2020 року, керуючись ст.25, ч.15 ст.47, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про постійні комісії сільської ради (додаток).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення № 7 Лука-Мелешківської сільської ради
від 20 листопада 2020 року

П О Л О Ж Е Н Н Я
про постійні комісії сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія Лука-Мелешківської сільської ради є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, заступника, секретаря і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова, його заступники та секретар сільської ради.

1.4. Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями сільської ради, регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні комісії, доручень сільської ради, сільського голови або секретаря сільської ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями сільської ради та інших рад, виконавчими органами ради, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Положення про постійну комісію затверджується сільською радою.

1.9. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.10. Постійна комісія має право скликати сесію сільської ради у випадку, передбаченому ч.9 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
2.9. Підтримує зв’язки із засобами масової інформації, забезпечує гласність в роботі комісії.
2.10. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд сільської ради.
3.2. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питання, віднесені до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.
3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації.
Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.
3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.
Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічноїінформації».
3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників гро мадськості, вчених і спеціалістів, представників виконавчих органів міської ради.
3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами та секретарями відповідних постійних комісій.
3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

4. Постійна комісія сільської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

4.1.Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.
4.2. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади;
4.3.Питання:
- забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- організаційного та фінансового забезпечення органів правопорядку та громадських формувань з охорони громадського порядку на території села;
- депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- контролю за додержанням депутатами сільської ради та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- питання кадрового забезпечення сільської ради та її виконавчих органів;
- координації дій з Вінницькою обласною Радою, Вінницькою районною радою, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- підготовки, узагальнення пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Лука-Мелешківської сільської ради.

4.4.Вивчає і готує питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
4.5. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5.Постійна комісія сільської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, житлово-комунального господарства та комунальної власності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

5.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку Лука-Мелешківської сільської об’єднаної територіальної громади на відповідний рік.
5.2. Проекти місцевих программ охорони довкілля;
5.3. Питання:
- координації діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексної забудови села;
- режиму використання територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- передачі у власність (користування) земельних ділянок, припинення прав на землю, ставок орендної плати та плати за встановлення земельних сервітутів;
- розвитку будівництва;
- щодо планів і программ будівництва та реконструкції об’єктів коммунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов, містобудівної документації;
- удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством села;
- підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
- розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з благоустрою села;
- створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- стану та ефективного використання комунальної власності Лука-Мелешківської сільської об’єднаної територіальної громади;
- узгодження пропозицій органів, уповноважених управляти державним майном та майном інших форм власності щодо безоплатної його передачі у (з) комунальну власність (комунальної власності) Лука-Мелешківської сільської об’єднаної територіальної громади;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності Лука-Мелешківської сільської об’єднаної територіальної громади;
- підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- сприяння виконавчим органам сільської ради в управлінні об’єктами житлово-комунального господарства;
- звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

5.4. Вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.
5.5. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

6.Постійна комісія сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

6.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

6.2. Прогноз бюджету Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади на плановий та наступний рік;

6.3.Проект бюджету Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

6.4.Проекти рішень щодо внесення змін до програми економічного і соціального розвитку та бюджету Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

6.5.Звіти про хід і результати виконання прийнятих программ і бюджету Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади;

6.6.Питання:

- підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та пільг, порядків їх справляння;
- здійснення контролю за надходженням та використанням коштів цільових фондів, утворених сільською радою;

6.7. Вивчає і готує питання соціально-економічного, стратегічного розвитку Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

6.8. Розробляє проекти рішень ради, готує висновки та пропозиції з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

7. Постійна комісія сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

7.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку Лука-Мелешківської сільської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

7.2. Питання:

- створення умов для розвитку культури;
- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості,національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

- сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я з метою надання медичних послуг, збереження навколишнього середовища та санітарно-епідеміологічного благополуччя;
- забезпечення прав певних категорій громадян на пільгове отримання лікарських засобів, зубопротезування, виробів медичного призначення;
- реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

7.3.Вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

7.4.Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

8.ВЗАЄМОДІЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ТА ВИКОНАВЧИМИ ОРГАНАМИ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

8.1. Рекомендації постійної комісії подаються сільському голові в письмовій формі з реєстрацією у відділі звернень апарату сільської ради.

8.2. Виконавчий комітет, виконавчі органи сільської ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

8.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, виконавчими органами сільської ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

8.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд сільської ради проект рішення з порушенного питання.

8.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар ради **Оксана ШЕВАНЮК**