У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 22

«17» лютого 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про збереження документів постійного строку зберігання у старостинських округах

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національний архівний фонд і архівні установи», Наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування в Україні», на підприємствах, в установах і організаціях», які затверджені у Міністерстві юстиції України22 червня 2015 року за № 736/27/181 та наказу Міністерства юстиції України від 10 лютого 2012 року № 232/5 «Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи, організації», затвердженого у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2012 року за № 202/20515, виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити відповідальних осіб за належне зберігання документів постійного строку зберігання (погосподарські книги, нотаріальні дії, справи з кадрових питань, описи справ постійного зберігання) у старостинських округах:

Кухар Валентину Анатоліївну – старосту Яришівського старостинського округу (села: Іванівка, Цвіжин, Пилява, Яришівка, Лани, Студениця з центром в с. Яришівка);

Тернопільського Олега Павловича – старосту Сокиринецького старостинського округу (села: Майдан-Чапельський, Парпурівці, Сокиринці, Хижинці з центром в с. Хижинці).

2. Відповідальні особи зобов’язані забезпечити відповідні умови щодо належного зберігання документів згідно норм законодавства та щорічно проводити перевірку наявності і стану справ до передачі внутрішніх архівів

старостинських округів до архівного підрозділу Лука-Мелешківської сільської ради.

3. У разі зміни відповідальної особи за архів, старостам сіл передавати вищевказані справи по Акту приймання-передавання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Шеванюк О.В..

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**