У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 23

«17» лютого 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про погосподарський облік на території Лука-Мелешківської сільської ради

З метою накопичення, впорядкування і систематизації відомостей по кожному з розташованих на території Лука-Мелешківської сільської територіальної громади населених пунктів, відповідно до наказу Державної служби статистики України від 24.11.2015 року № 340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», наказу Державної служби статистики України від 11.04.2016 року № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах» , керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», проаналізувавши стан погосподарського обліку на території Лука-Мелешківської сільської ради протягом 2016-2020рр. та зміст форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку», виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Провести погосподарський облік як вид первинного обліку по кожному населеному пункту Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на строк 01 січня 2021 року по 01 січня 2025 року шляхом:

- придбання програмного забезпечення Системи електронної обробки інформації із використанням «хмарних» технологій;
- перезакладення документів погосподарського обліку на новий строк.

2. Внести доповнення до форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку», затвердженої наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015 року № 340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», згідно додатку.

3. Начальнику фінансового відділу Шило В.М. забезпечити вчасний розрахунок за виготовлення книг погосподарського обліку та придбання програмного забезпечення Системи електронної обробки інформації.

4. Призначити відповідальними за:

- ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку» сіл Лука-Мелешківська, Тютьки, Прибузьке – відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради (Проценко Д.Л.);

- ведення розділів I, II, III доповнення до форми первинної облікової документації № 1 сіл Лука-Мелешківська, Тютьки, Прибузьке – інспектора з питань паспортизації відділу адміністративних послуг сільської ради Кашльовську О.О., архіваруса сільської ради Задворну В.П.;

- ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку» та розділів I, II, III доповнення до форми первинної облікової документації № 1 сіл Яришівка, Лани, Студениця – діловода відділу адміністративних послуг сільської ради Пустовіт М.Ю.;

- ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку» та розділів I, II, III доповнення до форми первинної облікової документації № 1 сіл Іванівка, Цвіжин - діловода відділу адміністративних послуг сільської ради Мусійчук О.В.;

- ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку» та розділів I, II, III доповнення до форми первинної облікової документації № 1 села Пилява - діловода відділу адміністративних послуг сільської ради Ужву І.О.;

- ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку» сіл Майдан-Чапельський, Парпурівці, Сокиринці, Хижинці – відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради (Проценко Д.Л.);

- ведення розділів I, II, III доповнення до форми первинної облікової документації № 1 сіл Майдан-Чапельський, Парпурівці, Сокиринці, Хижинці - діловода відділу адміністративних послуг сільської ради по Сокиринецькому старостинському округу.

5. Контроль та організацію проведення робіт з перезакладення та ведення погосподарського обліку в старостинських округах покласти на старосту Яришівського старостинського округу Кухар В.А. та старосту Сокиринецького старостинського округу Тернопільського О.П..

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Шеванюк О.В..

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**