У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 24

«17» лютого 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про затвердження плану роботи Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради на 2021 рік

Керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради на 2021 рік (додаток).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчук Е.О.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 24 від 17.02.2021 року

ПЛАН

роботи відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради на 2021рік

Основні напрями діяльності
Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради
у 2021 році

- Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення на території Лука-Мелешківської територіальної громади;
- Забезпечення виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо-переміщених осіб»;
- Забезпечення виконання Програми соціального захисту населення Лука-Мелешкківської територіальної громади на 2021 рік.

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання	Партнери	Примітка
1. Загальні питання						
1.1	Формування обліку пільгових категорій населення Лука-Мелелешківської ТГ: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти з інвалідністю; багатодітні сім'ї; учасники бойових дій АТО/ООС; особи, які отримали інвалідність внаслідок війни; учасники бойових дій, воїни-інтернаціоналісти; ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції; батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби; особи, постраждалі від аварії на ЧАЕС; одинокі особи похилого віку; внутрішньо-переміщені особи; прийомні сім'ї, сім'ї опікунів, піклувальників; особи з інвалідністю.	до 01 березня	Вольська О.В Черватюк Р.І.		ССД, ВСЗОЗ, старости, ВОКС,ІРЦ, Лука-Мелешківська амбулаторія загальної практики сімейної медицини,громадські організації, депутати сільської ради	
1.2	Встановлення програмного забезпечення «Соціальна громада» для забезпечення швидкого обміну інформацією, з метою забезпечення своєчасних виплат пільговикам	лютий	Вольсьа О.В. Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ Інформаційно - обчислювальний центр УПСЗН	
1.3	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення територіальної громади з питань, що стосуються компетенції відділу	постійно	Вольська О.В. ЧерватюкР.І. Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ, ССД	
1.4	Прийом громадян з питань, що стосуються компетенції відділу	постійно	Вольська О.В. Черватюк Р.І.			

			Лащенко О.В.			
1.5	Підготовка статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів з питань діяльності відділу	постійно	Вольська О.В.			
1.6	Подання інформації про діяльність відділу на сайт Лука – Мелешківської громади	постійно	Кириленко К.В.			
2. Виконання програми соціального захисту населення та охорони здоров'я на 2021 рік						
2.1. Організація виплати грошової допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах						
2.1.1	Здійснення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які потребують допомоги	постійно	Черватюк Р.І. Мусійчук О.В.		ССД КЗ «ЦНСП» дільничні офіцери поліції	
2.1.2	Перевірка пакету документів для виплати відповідної допомоги	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ	
2.2. Організація виплати грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихії, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру						
2.2.1	Участь в роботі комісії сільської ради з обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації	постійно	Черватюк Р.І. Мусійчу О.В.		комісія сільської ради депутати сільської ради	
2.2.2	Перевірка пакету документів для виплати відповідної допомоги	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В		ВСЗ та ОЗ	
2.3. Організація виплати грошової допомоги учасникам бойових дій АТО/ООС						
2.3.1	Перевірка пакету документів для виплати відповідної допомоги	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В		ВСЗ та ОЗ	
2.3.2	Розроблення та внесення пропозицій до програми соціального захисту населення з питань встановлення додаткових гарантій учасникам бойових дій АТО/ООС	червень, грудень	Вольська О.В Лащенко О.В. Шило В.М.		Фінвідділ	
2.4. Організація виплати грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування						
2.4.1	Визначення переліку хвороб, з якими громадянам в першу чергу виплачується матеріальна допомога	лютий	Вольська О.В.		Фінвідділ, Лука-Мелешківська амбулаторія	

					загальної практики сімейної медицини	
2.4.2	Розробка інформаційної картки для організації прийому документів Відділо соціального захисту населення та охорони здоров’я	до 01 березня	Волська О.В. Черватюк Р.І.		ВСЗ та ОЗ	
2.4.3	Перевірка пакету документів для виплати матеріальної допомоги	постійно	Вольськка О.В. Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ	
2.5.Організація виплати грошової допомоги сім’ям на поховання осіб працездатного віку						
2.5.1	Розробка інформаційної картки для організації прийому документів Відділом соціального захисту населення та охорони здлров’я	до 01 березня	Черватюк Р.І		ВСЗ та ОЗ	
2.5.2	Перевірка пакету документів для виплати матеріальної допомоги	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ	
2.6. Організація виплати грошової допомоги членам сімей на поховання померлих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм пам’ятників						
2.6.1	Розробка інформаційної картки для організації прийому документів Відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я	до 01 березня	Черватюк Р.І.		ВСЗ та ОЗ	
2.6.2	Перевірка пакету документів для виплати матеріальної допомоги	постійно	Вольська О.В Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ	
2.7. Організація допомоги ветеранам війни і праці, людям похилого віку, іншим пільговим категоріям населення для забезпечення твердим паливом						
2.7.1	Здійснення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які потребують допомоги	постійно	Мусійчук О.В. Черватюк Р.І.		ССД КЗ «ЦНСП» дільничні офіцери поліції	
2.7.2	Перевірка пакету документів для надання допомоги у грошовій або натуральній формі	постійно	Вольськка О.В. Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ	
2.8. Організація оплати транспортних послуг за доставку твердого палива пільговим категоріям населення						
2.8.1	Здійснення оплати транспортних послуг відповідно до	постійно	Вольська О.В.		юридичний	

	умов укладених договорів		Лащенко О.В.		сектор	
2.9. Організація надання матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам'ятних дат (дня примирення, роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС)						
2.9.1	Нарахування одноразової допомоги до пам'ятних дат: - особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, бойових дій та вдовам до Дня Примирення; - учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС; - учасникам бойових дій на території інших держав до Дня відзначення виведення військ з Афганістану; - учасникам партизанського руху до Дня партизанської слави	лютий квітень травень вересень	Вольська О.В. Лащеннко О.В.		Фінвідділ	
2.9.2	Здійснення інших заходів (придбання продуктових наборів, подарунків, листівок, квітів тощо): - особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, бойових дій та вдовам до Дня Примирення; - учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС; - учасникам бойових дій на території інших держав до Дня відзначення виведення військ з Афганістану; - учасникам партизанського руху до Дня партизанської слави	лютий квітень травень вересень	Вольська О.В. Лащенко О.В. Шило В.М.		Фінвідділ	
2.10. Організація виплати грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (90-, 95-, 100-річчя)						
2.10.1	Формування та постійне оновлення бази даних довгожителів територіальної громади	постійно	Черватюк Р.І.		ВСЗ ТА ОЗ КЗ «ЦНСП»	
2.10.2	Нарахування виплати одноразової допомоги довгожителям	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В. Шило В.М.		Фінвідділ	
2.11. Організація оплати пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування						
2.11.1	Прийом пакету документів від перевізників для укладання договорів про відшкодування вартості перевезення окремих пільгових категорій громадян Лука - Мелешківської територіальної громади	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В. Шило В.М		Фінвідділ	
2.11.2	Укладення договорів з перевізниками про відшкодування вартості перевезення пільгових категорій громадян Лука – Мелешківської територіальної громади автомобільним	до 01 квітня	Вольська О.В. Лащенко О.В.		Фінвідділ юридичний сектор	

	транспортом загального користування					
2.11.3	Здійснення аналізу щомісячних розрахунків необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян та актів наданих послуг	щомісячно	Вольська О.В. Лащенко О.В.		Фінвідділ	
2.11.4	Забезпечення відшкодування витрат на розрахункові рахунки перевізникам в межах бюджетних асигнувань на відповідний період	щомісячно	Вольська О.В. Лащенко О.В. Шило В.М.			
2.13. Компенсація фізичним особам, що надають соціальні послуги на непрофесійній основі громадянам, які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування						
2.12.1	Розробка інформаційної картки для організації прийому документів Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я	до 01 березня	Черватюк Р.І.		ВСЗ та ОЗ	
2.12.2	Формування та постійне оновлення реєстру надавачів соціальних послуг на непрофесійній основі та отримувачів цих послуг	постійно	Черватюк Р.І		ВСЗ та ОЗ	
2.12.3	Перевірка пакету документів для виплати компенсації	постійно	Вольська О.В Лащенко О.В.		ВСЗ та ОЗ	
2.13. Компенсаційні витрати на санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС І категорії						
2.13.1	Формування бази санаторно-курортних закладів	до 01 березня	Черватюк Р.І.		місцева спілка учасників, постраждалих на ЧАЕС	
2.13.2	Визначення потреб серед громадян зазначеної категорії в санаторно-курортному лікуванні на 2021 рік	до 01 березня	Черватюк Р.І.		місцева спілка учасників, постраждалих на ЧАЕС	
2.13.3	Відшкодування компенсаційних витрат на санаторно-курортне лікування шляхом укладання договорів з відповідними закладами	постійно	Вольська О.В. Лащенко О.В.		юридичний сектор санаторно-курортні заклади	