У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 32

«17» лютого 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про затвердження Положення про методичну раду відділу освіти та культури Лука-Мелешківської ТГ

Відповідно до ст.25,26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України “Про освіту”, «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», наказу МОН України від 24.02.2005 р. № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності», Бюджетного кодексу України а також основних положень концепції «Нової української школи», Програми розвитку освіти Лука-Мелешківської територіальної громади на 2021 рік, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити Положення про методичну раду відділу освіти та культури Лука-Мелешківської ТГ (додається):

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО :
рішенням виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 32 від «17» лютого 2021 року

Положення про методичну раду відділу освіти та культури Лука-Мелешківської ТГ

І. Загальні положення

1. Методична рада відділу освіти та культури – орган громадського управління методичним забезпеченням освітнього процесу в громаді.
2. У своїй діяльності рада керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», навчальними програмами МОН України, Державною національною програмою «Освіта» та іншими нормативно-правовими документами.
3. Положення про раду відділу освіти та культури затверджується виконавчим комітетом сільської ради.
4. До складу методичної ради відділу освіти та культури входять: головний спеціаліст відділу освіти та культури, керівники закладів освіти, заступники директорів закладів освіти, керівники творчих спільнот вчителів-предметників, вчителі-методисти, вихователі-методисти, психологи. Склад ради затверджується наказом відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

ІІ. Зміст роботи методичної ради відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради

1. Методична рада відділу освіти та культури Лука-Мелешківської ТГ:
   - планує і організовує методичну роботу, затверджує її тематику, розглядає творчі плани ТС вчителів-предметників, організовує проведення І туру конкурсу «Учитель року».
   - систематично інформує про нові методичні рекомендації, публікації по змісту і методиці навчально-виховної роботи, глибоко вивчає відповідні нормативні документи.
   - упроваджує досягнення етнопедагогіки, психології і окремих методик та передового педагогічного досвіду, особливу увагу звертаючи на впровадження в діяльність педагогічних колективів зразків національної культури і традицій.
   - підвищує ефективність управління науково-методичною роботою в громаді.
   - Створення умов для реалізації програми «Освіта» і розвитку науково-методичної роботи освітніх закладів; розробка окремих проблем, пов’язаних з удосконаленням навчально-виховної роботи, проведення експериментальних досліджень, підготовка доповідей, виступів,

публікацій; огляд і реферування педагогічних та методичних журналів, збірників та ін.

2. Голова методичної ради відділу освіти та культури громади:
   - реалізує усі зовнішні методичні й організаційні зв'язки з методичними і психологічними службами, одержує методичні та інформаційні матеріали;
   - організовує обмін документацією, методичними розробками, делегаціями вчителів з іншими навчальними закладами району та області, організовує спільні заходи методичного та навчально-виховного характеру;
   - про свою діяльність звітує перед радою відділу освіти та культури.

III. Функції методичної ради відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради

1. Функція планування – важливий підготовчий етап методичної роботи, яка полягає у визначенні системи заходів, що забезпечать досягнення найкращих результатів.
2. Організаційна функція виявляється в діяльності, пов'язаній з удосконаленням структури методичної роботи, змісту її складових.
3. Діагностична функція вимагає регулярного вивчення ступеня розриву між реальним рівнем компетентності педагогів, що виявляється в узагальненому результаті їх праці, та вимогами суспільства до якості діяльності окремих працівників освіти в сучасних умовах розвитку освіти.
4. Прогностична функція вимагає визначення знань та умінь, необхідних педагогам у майбутньому.
5. Моделююча функція полягає у розробці принципово нових положень навчально-виховної роботи в школі, у формуванні та впровадженні моделей перспективного досвіду, їх експериментальній перевірці, після якої вони можуть бути використані як зразки для впровадження.
6. Відновлююча функція передбачає відновлення частково забутих або втрачених вчителями знань після закінчення педагогічного навчального закладу.
7. Корегуюча функція спрямована на виправлення в діяльності педагогів недоліків, пов'язаних з використанням застарілих методик, що не відповідають вимогам сучасності.
8. Пропагандистська функція спрямована на інформування педагогів, їх агітацію щодо впровадження в практику досягнень науки, передового педагогічного досвіду.
9. Контрольно-інформаційна функція полягає в утворенні і підтримці стабільного зворотного зв'язку, в оцінці відповідності наслідків методичної роботи з плановим завданням та нормативними вимогами.

IV. Завдання діяльності ради відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради

Методична рада створюється для рішення таких завдань:

1. Координація діяльності методичної служби громади, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу.
2. Розробка основних напрямів методичної роботи в ТГ.
3. Формування мети й завдань методичної служби громади.
4. Забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, методичних і дидактичних матеріалів.
5. Організація дослідно-пошукової, інноваційної й проектно-дослідницької діяльності в громаді, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.
6. Організація консультації співробітників громади щодо проблем удосконалювання професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення.
7. Розробка заходів щодо узагальнення й поширення педагогічного досвіду співробітників.
8. Участь в атестації учителів громади.
9. Проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання.
10. Професійне становлення молодих учителів (початківців).
11. Виявлення, узагальнення й поширення позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих учителів.
12. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти.
13. Впровадження до навчального процесу сучасних науково-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.

V. Основні напрямки діяльності методичної ради

1. Аналіз результатів освітньої діяльності за предметами.
2. Участь у розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних програм.
3. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх із програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
4. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами.
5. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації й кваліфікаційного розряду вчителів.
6. Обговорення доповідей за методикою викладу принципових питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.

7. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
8. Розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницькою роботою учнів.
9. Організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інформаційних технологій навчання.
10. Спільні засідання зі спорідненими МО громад та з метою обміну досвідом роботи.
11. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.
12. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань за предметами.

VI. Організація роботи методичної ради

1. Робота методичної ради здійснюється згідно з щорічним планом, який складається відповідно до плану роботи відділу освіти громади з урахуванням пропозицій членів ради і затверджується начальником відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради..
2. Керує радою головний спеціаліст відділу освіти. Для забезпечення роботи рада обирає секретаря.
3. У складі ради можуть формуватися об’єднання за різними напрямками діяльності. Засідання ради фіксується протоколом, який підписують голова та секретар ради.
4. Засідання методичної ради проводяться 4 разів на рік, а за необхідності частіше, і оформлюються протоколами.
5. Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів методичної ради.
6. Інформація про рішення ради доводиться до відома всіх керівників освітніх закладів громади.
7. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов’язаний попередити членів ради.
8. Рекомендації підписуються головою методичної ради й секретарем. При розгляді питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

VII. Компетенція і відповідальність.

Обов’язки

1. Участь у розробці документів, що забезпечують оптимальні умови для реалізації методичної проблеми.
2. Експертиза і діагностика якості управління методичним забезпеченням.
3. Розробка рекомендацій щодо удосконалення якості управління методичною роботою.

4. Схвалення досвіду педагогічних працівників та вчителів, які атестуються на встановлення або підтвердження звання «Вчитель-методист».

Права

1. Вносити пропозиції про зміну та корекцію документів.
2. Звертатися з пропозиціями до органу управління освітою з питань удосконалення методичної роботи.
3. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.
4. Висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в громаді.
5. Порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об’єднаннях.
6. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.
7. Висувати вчителів для участі в конкурсах «Учитель року», «Урок року» «Вихователь року» та інше.

Відповідальність

1. За якість створених і запроваджених документів.
2. За об’єктивність і компетентність оцінювання.
3. За якість рекомендацій.

VIII. Контроль за діяльністю методичної ради відділу освіти

У своїй діяльності рада підзвітна колегії відділу освіти та культури. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється головним спеціалістом відділу освіти та культури (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**