УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 47

«11» березня 2021 року
с. Лука - Мелешківська

Про затвердження Плану заходів щодо наповнення бюджету Лука-Мелешківської ТГ на 2021 рік, економічного і раціонального використання бюджетних коштів

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення №88 Лука-Мелешківської сільської ради 3 сесії 8 скликання від 24.12.2020 року «Про бюджет Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2021 рік», з метою забезпечення виконання дохідної та видаткової частини бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2021 рік, ефективного, раціонального та економічного використання бюджетних коштів виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2021 рік, економічного і раціонального використання бюджетних коштів, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів сільської ради, керівникам бюджетних установ , комунальних закладів та установ забезпечити в межах повноважень виконання Плану заходів та про хід його виконання надавати інформацію в терміни згідно з затвердженим Планом заходів.

3. Контроль по виконанню даного рішення покласти на начальника фінансового відділу Лука-Мелешківської сільської ради (Шило В.М.)

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 47 від 11.03.2021 року

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо наповнення бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2021 рік, економічного і раціонального використання бюджетних коштів

№ п/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання/ інформування	Очікувані результати виконання
1. Д О Х О Д И				
1.1	Забезпечення своєчасності та повноти надходжень платежів до бюджету, залучення додаткових резервів наповнення доходів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади.	Головне управління Державної податкової служби у Вінницькій області	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Забезпечення виконання планових показників дохідної частини бюджету
1.2	Проведення роз'яснювальної роботи серед населення через засоби масової інформації щодо соціального значення легалізації заробітної плати та обов'язкового декларування доходів населення.	Головне управління Державної податкової служби у Вінницькій області	Протягом року	Наповнення дохідної частини бюджету
1.3	Проведення роботи з суб'єктами господарювання щодо підвищення рівня виплати заробітної плати, дотримання чинного законодавства в частині нарахування заробітної плати працівникам не нижче законодавчо встановленого мінімального рівня.	Головне управління Державної податкової служби у Вінницькій області, Лука-Мелешківська сільська рада	Протягом року	Виведення доходів з тіньового сектору економіки та наповнення дохідної частини бюджету
1.4	Забезпечення відповідності темпів росту податку на доходи фізичних осіб штатних працівників по адміністративно-територіальних одиницях адекватно темпам росту фонду оплати праці.	Головне управління Державної податкової служби у Вінницькій області, Лука-	Протягом року	Збільшення надходжень податку на доходи фізичних осіб

		Мелешківська сільська рада		
1.5	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів та неподаткових платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року	Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради	Протягом року/ Щокварталу	Недопущення зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року
1.6	Активізувати роботу щодо посилення контролю за сплатою нарахованих податків, зборів та обов'язкових платежів. Здійснювати постійний моніторинг податкового боргу платників податків до бюджету ОТГ та вживати своєчасних заходів для його зменшення.	Головне управління Державної податкової служби у Вінницькій області, Лука-Мелешківська сільська рада	Протягом року/	Збільшення надходжень до бюджету (20,0 тис.грн.)
1.7	Доводити до органу Державної податкової служби помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених сільською радою (з урахуванням змін) з метою забезпечення їх виконання	Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради	Щомісячно	Забезпечення виконання планових показників дохідної частини бюджету.
1.8	Забезпечити організацію роботи по залученню об'єктів до оподаткування податком на майно (включаючи податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плату за землю, транспортний податок), акцизним податком з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів та інших податків та зборів що зараховуються до місцевих бюджетів. Контролювати сплату відповідних податків до бюджету ОТГ філіями та відокремленими підрозділами підприємств, установ, які здійснюють діяльність за місцем їх розташування	Головне управління Державної податкової служби у Вінницькій області, Лука-Мелешківська сільська рада	Протягом року/ Щокварталу	Збільшення надходжень до бюджету (50,0 тис.грн)

1.9	Вжити відповідних заходів щодо приведення договорів оренди земельних ділянок у відповідність до вимог чинного законодавства. Здійснювати в установленому порядку припинення права користування земельних ділянок у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради	Щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Збільшення надходжень (10,0 тис.грн)
1.10	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування. Вжити заходів щодо залучення до використання шляхом надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення, інших категорій земель які не використовуються.	Відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради	Щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Збільшення надходжень до бюджету (10тис.грн.)
1.11	Забезпечити перегляд прийнятих рішень в частині доцільності надання пільг по сплаті податків і зборів	Лука-Мелешківська сільська рада	Протягом І півріччя	Збільшення надходжень до бюджету
1.12	Забезпечити повне та своєчасне надходження до спеціального фонду бюджету коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради	Щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Збільшення надходжень до спеціального фонду (бюджету розвитку) бюджету
1.13	Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади та своєчасності сплати надходжень від орендної плати відповідно до укладених договорів оренди, проведення роботи по укладанню нових договорів оренди.	Відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Збільшення надходжень до бюджету
1.14	Забезпечення укладення нових договорів оренди водних об'єктів (водного дзеркала), перегляд діючих договорів у частині приведення розміру орендної плати до вимог Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об’єкти, затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 року №236	Відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Збільшення надходжень до бюджету
1.15	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів	Відділ управління	Щоквартальн	Збільшення надходжень до

	купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету.	майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради	о до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	бюджету (50 тис.грн)
1.16	Підготувати пропозиції бюджетній комісії, щодо збільшення ставок місцевих податках і зборів та приведення їх до граничного рівня відповідно до вимог Податкового Кодексу України	Відділ управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради, Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради	до 1 травня	Збільшення надходжень до бюджету
1.17	Забезпечити дієву роботу бюджетної комісії з питань своєчасної і повної сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати	Лука-Мелешківська сільська рада, Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради	Протягом року/ Щокварталу	Збільшення надходжень до бюджету
1.18	Вживати заходів щодо дотримання норм законодавства суб'єктами господарювання стосовно повного та своєчасного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв), майна і відповідного перерахування до бюджету ОТГ податку на доходи фізичних осіб, в тому числі з доходів, виплачених у натуральній формі	Лука-Мелешківська сільська рада	Протягом року	Збільшення надходжень до бюджету

В И Д А Т К И				
2.1	Забезпечення на усіх стадіях бюджетного процесу вжиття дієвих заходів щодо виконання частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України стосовно передбачення в кошторисах (планах використання бюджетних коштів) у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці з нарахуваннями працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради	Протягом року	Дотримання гарантованих законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; недопущення наявності незабезпеченої потреби в коштах на оплату праці з нарахуваннями, енергоносії та комунальні послуги; недопущення виникнення простроченої та небюджетної кредиторської заборгованості по вказаних видатках
2.2	Установити, що в бюджетних закладах, у яких допущена незабезпечена потреба у видатках на оплату праці з нарахуваннями, усі кошти спрямовуються насамперед на обов'язкові складові заробітної плати. Видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів здійснюються виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі.	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним.	Дотримання гарантованих законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; недопущення наявності незабезпеченої потреби в коштах на оплату праці з нарахуваннями; недопущення виникнення простроченої та небюджетної кредиторської заборгованості по вказаних видатках
2.3	Безумовне дотримання заборони щодо прийняття самостійних рішень про збільшення мережі бюджетних закладів та чисельності працівників бюджетних установ та закладів.	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним.	Недопущення необґрунтованого розширення мережі, штатів та контингентів бюджетних установ та закладів.
2.4	Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються у межах, встановлених відповідним головним розпорядникам бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету	Протягом року	Економічне, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів.

	Здійснити заходи, які забезпечать зниження натуральних та вартісних витрат на енергоносії, що споживають бюджетні установи.			
2.5	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів, розпорядники та одержувачі коштів бюджету	Протягом року	Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна
2.6	Розробляти проекти нових сільських програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей міського бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки. Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів сільського бюджету, шляхом визначення найпріорітетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання.	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету	Протягом року	Економічне, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів
2.7	З метою організації виконання видатків сільського бюджету забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках передбачених чинним законодавством.	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету	Протягом року	Економічне, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів

Начальник фінансового відділу Лука-Мелешківської сільської ради Віталіна Шило