У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 78

«25» травня 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про створення Громадської комісії з житлових питань, затвердження її складу та Положення про Громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

З метою ефективного вирішення житлових питань мешканців територіальної громади Лука-Мелешківської сільської ради, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 51 Житлового кодексу Української РСР та п. 3, 19 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів України та Українською республіканською радою профспілок від 11.12.1984 № 470, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради та затвердити її склад згідно додатку № 1.
2. Затвердити Положення про Громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради згідно додатку № 2.
3. Діяльність громадської комісії здійснювати відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян.
4. Виконавчому комітету Лука-Мелешківської сільської ради забезпечити опублікування даного рішення на сайті Лука-Мелешківської сільської ради в 3-денний термін з дня його прийняття.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Відділу управління майном та будівництва Проценко Д.Л..

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 78 від 25.05.2021 року

С К Л А Д

Громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

Голова комісії - Августович Богдан Іванович, сільський голова

Заступник голови комісії- Шеванюк Оксана Володимирівна, секретар сільської ради

Секретар комісії - Петренко Тамара Вікторівна, інспектор з бухгалтерського обліку Відділу управління майном та будівництва сільської ради

Члени комісії:

Бондарчук Емілія Олексіївна - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Тернопільський Олег Павлович - староста Сокиринецького старостинського округу

Кухар Валентина Анатоліївна - староста Яришівського старостинського округу

Зюзюкіна Ольга Олександрівна - начальник Служби в справах дітей сільської ради

Вольська Олена Олексіївна - в.о. начальника Відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я

Проценко Дмитро Леонідович - начальник Відділу управління майном та будівництва сільської ради

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 78 від 25.05.2021 року

П О Л О Ж Е Н Н Я

Про Громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

1.Загальні положення

1.1. Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради (далі – комісія) є колегіальним органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради відповідно до статті 39 Житлового кодексу України, пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Україні з метою участі у вирішенні питань квартирного обліку та надання житлових приміщень

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом та законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Україні, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим положенням.

1.3. Діяльність комісії здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Основною формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою по мірі необхідності. Засідання комісії проводить голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина членів комісії.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів її складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар комісії (обов’язково), та присутні на засіданні члени комісії (за бажанням).

На засіданні комісії, за бажанням, можуть бути присутні громадяни під час розгляду наданих ними звернень.

1.5. Громадська комісія надає консультації громадянам по житлових питаннях, які потребують додаткового вивчення.

1.6. Рішення громадської комісії носять характер рекомендацій.

2. Напрямки роботи та основні функції комісії

2. Основними завданнями комісії є здійснення громадського контролю за обліком громадян, які потребують поліпшення житлових умов, установленням черговості на одержання житлової площі та розподілом житлових приміщень житлового фонду сільської ради, у тому числі гуртожитках, що перебувають у комунальній власності громади.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. Розглядає та вносить виконавчому комітету сільської ради, у встановленому законодавством порядку, рекомендації з питань:

- прийняття на квартирний облік за місцем проживання;
- включення громадян до списку пільгового одержання житлових приміщень;
- розділу та внесення змін до квартирно-облікових справ громадян;
- затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів, (житлово-побутових комісій) підприємств, установ та організацій міста, незалежно від форми власності, з питань прийняття на квартирний облік за місцем роботи та надання житлових приміщень;
- надання житлових приміщень у житловому фонді сільської ради.

2.2. Розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з питань квартирного обліку, надання житлових приміщень з житлового фонду сільської ради.

3.Права та обов’язки комісії

3.1. Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи, інші матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;
- залучати в установленому порядку до роботи посадових осіб виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради, працівників підприємств, установ, організацій міста (за погодженням з їх керівниками), громадських організацій до розгляду питань, що належать до компетенції комісії;
- розглядати листи підприємств, установ, організацій та звернення громадян з питань, віднесених до компетенції комісії;
- заслуховувати на засіданнях комісії відповідальних працівників за ведення квартирного обліку на підприємствах, установах, організаціях міста, незалежно від форми власності;

- здійснювати перевірки житлових умов громадян та складати за їх результатами акти.
- розглядати питання щодо зняття громадян з квартирної черги;
- розглядати питання щодо перенесення черговості на одержання жилих приміщень згідно поданих матеріалів;

3.2. В установленому законом порядку має право порушувати перед виконавчим комітетом питання:

- черговості надання громадянам жилих приміщень;
- оскарження рішень з питань обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень;

3.3. Громадська комісія попередньо розглядає матеріали про:

- порядок взяття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов;
- перебування громадян на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, зняття з обліку;
- надання жилих приміщень громадянам, які перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов;
- черговість надання громадянам жилих приміщень;
- перенесення черговості на одержання жилих приміщень.

4. Строки розгляду справ

4.1. Матеріали, що надходять до комісії і не потребують додаткової інформації розглядаються в 15-ти денний термін в робочому порядку.

4.2. Матеріали, що потребують додаткової інформації розглядаються в місячний термін.

5. Діяльність комісії

5.1. Загальні положення:

5.1.1.Члени комісії працюють на громадських засадах.

5.1.2.У випадку, коли хтось із членів комісії вибуває, відповідним рішення виконавчого комітету сільської ради призначається інша особа.

5.2. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- затверджує порядок денний засідання комісії;
- представляє комісію на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форми власності;
- підписує протоколи засідань, рішення комісії, інші документи пов’язані з діяльністю комісії;
- скликає засідання комісії, вносить питання на розгляд.
- надає виконавчому комітету сільської ради пропозиції щодо змін у складі комісії.

У період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

5.3. Секретар Громадської комісії:

- безпосередньо підпорядкований голові комісії;
- відповідно до покладених на нього обов’язків вивчає і реєструє всі матеріали, які надходять на розгляд до комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- веде протоколи засідань та іншу документацію, пов’язану з діяльністю комісії, забезпечує збереження документів комісії;
- інформує членів комісії та, у разі необхідності, інших громадян про час та місце проведення засідання комісії
- у разі необхідності надає витяги з протоколів засідань комісії .

6. Відповідальність

6.1. Голова, секретар за неякісне або несвоєчасне виконання своїх функцій, бездіяльність чи невиконання наданих їм прав, порушення ними норм етики несуть адміністративну, кримінальну, дисциплінарну та цивільну відповідальність згідно чинного законодавства України.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**