У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 80

«25» травня 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про затвердження Порядку фінансування видатків бюджету Лука-Мелешківської сільської ради

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення 3 сесії 8 скликання Лука-Мелешківської сільської ради №88 від 24.12.2020 року «Про бюджет Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2021 рік», з метою організації своєчасного фінансування головних розпорядників, розпорядників та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету територіальної громади і здійснення контролю за ефективним та раціональним використанням коштів бюджету, в тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів, виконавчий комітет сілшьської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок фінансування видатків бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, що додається.

2. Головним розпорядникам коштів бюджету громади:

1) неухильно додержуватись вимог Порядку, затвердженого цим наказом відповідно до компетенції та довести його до виконання розпорядникам та одержувачам коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, що входять до складу їх мережі;

2) забезпечити фінансування видатків та контроль за здійсненням видатків установами, закладами та організаціями, що входять до складу мережі, відокремлено за рахунок власних доходів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я і за рахунок інших міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих

бюджетів через відкриті в органах Державної казначейської служби окремі реєстраційні рахунки;

3) не допускати виникнення простроченої кредиторської заборгованості з будь-яких видатків бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Шило В.М..

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
виконавчого комітету Лука-
Мелешківської сільської ради
від 25.05.2021 року № 80

П О Р Я Д О К

фінансування видатків бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади

1. Порядок фінансування видатків бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року №1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів», від 14 січня 2015 року №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», наказів Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 та від 24 грудня 2012 року № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 січня 2013 року за № 130/22662, інших актів чинного законодавства з метою організації роботи щодо здійснення своєчасного поточного фінансування головних розпорядників, розпорядників та надання фінансової підтримки одержувачам коштів бюджету територіальної громади, а також забезпечення контролю за ефективним цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів, недопущення необгрунтованих та довготривалих залишків коштів на реєстраційних рахунках і попередження виникнення простроченої заборгованості.

2. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади здійснюється фінансовим відділом Лука-Мелешківської сільської ради щомісячно протягом відповідного бюджетного року у межах, передбачених в бюджеті Лука-Мелешківської сільської територіальної громади місячних бюджетних призначень із урахуванням недофінансованих (перехідних) залишків бюджетних призначень у попередні місяці та виключно у разі наявності зареєстрованих фінансових зобов’язань (крім оплати праці з нарахуваннями,

міжбюджетних трансфертів та капітальних видатків) в органах Державної казначейської служби України.

3. Основне щомісячне фінансування здійснюється фінансовим відділом Лука-Мелешківської сільської ради чотири рази на місяць, а саме: перше фінансування – 2-4 числа, друге фінансування – 12-14 числа, третє фінансування – 22-23 числа, четверте фінансування – 26-28 числа, а у разі припадання цих дат на вихідні або святкові дні – у переддень або наступного робочого дня.

4. В окремих випадках допускається позачергове фінансування у разі

виникнення нагальної потреби, у тому числі, у разі недостатності коштів на відповідних котлових рахунках міського бюджету на дату основного фінансування.

Підставою для позачергового фінансування є заявка головного розпорядника коштів бюджету громади із зазначенням необхідних обсягів фінансування у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) з обґрунтуванням нагальної необхідності здійснення такого фінансування, яка подається до фінансового відділу Лука-Мелешківської сільської ради .

5. Фінансування капітальних видатків здійснюється фінансовим управлінням у режимі основного та позачергового фінансування, відповідно до поданих заявок головними розпорядниками коштів бюджету територіальної громади у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) з обґрунтуванням необхідності здійснення такого фінансування

6. Головні розпорядники, розпорядники та одержувачі коштів бюджету територіальної громади здійснюють реєстрацію фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України чотири рази на місяць, орієнтуючись на дати здійснення основного фінансування, що визначені у пункті 3 Порядку з урахуванням граничних термінів реєстрації фінансових зобов’язань, визначених чинним законодавством.

7. У процесі реєстрації фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України, при поданні заявок на фінансування видатків та при підготовці розпоряджень на фінансування у терміни основного

чотириразового фінансування, визначені пунктом 3 Порядку, фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради, головні розпорядники коштів бюджету територіальної громади, розпорядники та одержувачі коштів враховують пріоритетну черговість фінансування видатків, а саме:

перша черга – оплата праці з відповідними нарахуваннями;

друга черга – енергоносії та комунальні послуги, інші захищені видатки;

третя черга – невідкладні та першочергові незахищені видатки;

четверта черга – інші незахищені видатки;

п’ята черга – капітальні видатки (у разі наявності достатніх підстав для їх фінансування – закінчення закупівель, підписання актів виконаних робіт тощо).

У разі виникнення обставин щодо необхідності невідкладного фінансування поточних та капітальних видатків, як у режимі основного, так і позачергового фінансування, пріоритетну черговість фінансування може бути змінено за рішенням фінансового управління Козятинської міської ради за умови відповідного обґрунтування головного розпорядника коштів бюджету територіальної громади.

8. Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради готує розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету територіальної громади у терміни, визначені пунктом 3 Порядку, виключно щодо видатків, зареєстрованих як фінансові зобов’язання в органах Державної казначейської служби України (крім оплати праці з нарахуваннями, міжбюджетних трансфертів та капітальних видатків).

Розпорядження про виділення коштів спеціального фонду (бюджету розвитку) бюджету територіальної громади на капітальні видатки готуються відповідно до заявок головних розпорядників коштів . Реєстрація фінансових зобов’язань по видатках капітального характеру здійснюється відповідно до профінансованих сум згідно розпоряджень про виділення коштів спеціального фонду (бюджету розвитку) бюджету територіальної громади.

9. Відповідальність та контроль за своєчасністю та пріоритетною черговістю реєстрації фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України, подання заявок на фінансування фінансовому відділу Лука-Мелешківської сільської ради, забезпечення розподілу коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів і

подання його в органи Державної казначейської служби України, а також за дотриманням при цьому нормативно-правових актів з питань публічних закупівель, покладається на головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади.

10. Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради може відмовити головному розпоряднику коштів бюджету територіальної громади в основному поточному та/або позачерговому фінансуванні (призупинити фінансування) у разі порушення останнім бюджетного законодавства та цього Порядку.

Відмова у фінансуванні (призупинення фінансування) оформляється листом на адресу головного розпорядника коштів бюджету територіальної громади з наведеденням відповідного обгрунтування та з пропозиціями щодо вжиття заходів щодо усунення порушень та недоліків.

11. Пропозиції щодо внесення змін до кошторисів, помісячних розписів та планів використання коштів підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів подаються головними розпорядниками коштів бюджету територіальної громади фінансовому відділу Лука-Мелешківської сільської ради не частіше одного разу на місяць - 10-20 числа місяця.

Зазначені пропозиції подаються разом із супровідним листом, у якому наводиться детальне обґрунтування запропонованих змін в розрізі підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів, відповідних кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) з обов’язковим наданням копій звернень підвідомчих розпорядників та одержувачів коштів.

12. Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради ради забезпечує загальну координацію діяльності учасників бюджетного процесу щодо виконання вимог цього Порядку.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**