У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 12

«19» січня 2022 року
с. Лука-Мелешківська

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради на 2022 рік

З метою ефективного впровадження заходів щодо поліпшення життєдіяльності об'єднаної територіальної громади, організації планової роботи виконавчого комітету сільської ради, згідно Регламенту виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради, керуючись ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради на 2022 рік (додається).
2. Заступнику сільського голови, начальникам відділів сільської ради, керівникам комунальних установ громади забезпечити якісну підготовку доповідей, інформацій згідно плану роботи виконавчого комітету на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Шеванюк О.В..

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 12 від 19.01.2022 року

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради на 2022 рік

І. Питання на розгляд засідань виконавчого комітету:

№ з/п	Питання на розгляд	Термін виконання	Відповідальні за підготовку питання
1.	Про схвалення звіту про виконання бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади за 2021 рік	січень	Фінансовий відділ
2.	Про заходи щодо забезпечення формування проєкту сільського бюджету на 2023 рік та прогнозу на 2024-2025 роки	травень	Фінансовий відділ
3.	Про схвалення звітів про виконання бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади за 1-й квартал, 1-е півріччя, 9 місяців 2022 року	квітень липень жовтень	Фінансовий відділ
4.	Про схвалення проєкту бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади на 2023 рік та прогнозні показники бюджету на 2023-2025 роки	листопад	Фінансовий відділ
5.	Про схвалення проєкту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Лука-Мелешківської територіальної громади на 2023 рік	листопад	Фінансовий відділ
6.	Про затвердження Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Лука-Мелешківської сільської ради на 2023 рік	грудень	Уповноважена особи з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради за 2021 рік	січень	Загальний відділ
8.	Про затвердження плану роботи Служби у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради на 2022 рік	лютий	Служба у справах дітей
9.	Про затвердження плану роботи Відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради в 2022 році	лютий	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я
10.	Про проведення весняного двомісячника санітарного очищення, озеленення і благоустрою та природоохоронних заходів до Дня довкілля	березень	Відділ управління майном та будівництва

11.	Про затвердження заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 роки на території громади	липень	Відділ управління майном та будівництва
12.	Про організацію боротьби з борщівником та іншими бур'янами на території громади у 2022 році	квітень	Відділ управління майном та будівництва
13.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на 2023 рік	грудень	Загальний відділ
14.	Про готовність закладів освіти Лука-Мелешківської сільської ради до нового 2022-2023 навчального року	серпень	Відділ освіти та культури
15.	Про роботу виконавчого комітету сільської ради по вчиненню нотаріальних дій та реєстрації актів цивільного стану	травень	Загальний відділ
16.	Про заходи по боротьбі зі сніговими заметами на дорогах в населених пунктах громади	жовтень	Відділ управління майном та будівництва
17.	Про внесення змін до рішення сільської ради «Про бюджет Лука-Мелешківської територіальної громади на 2022 рік»	протягом року	Фінансовий відділ
18.	Про вилучення дітей у батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків	протягом року	Служба у справах дітей
19.	Про стан виконання батьківських обов'язків	протягом року	Служба у справах дітей
20.	Про доцільність позбавлення батьківських прав	протягом року	Служба у справах дітей
21.	Про надання дитині статусу дитини-сироти, позбавленої батьківського піклування	протягом року	Служба у справах дітей
22.	Про надання дозволів на вчинення правочинів	протягом року	Служба у справах дітей
23.	Про участь одного з батьків у вихованні дитини	протягом року	Служба у справах дітей
24.	Про визначення місця проживання дитини з батьком або матір'ю	протягом року	Служба у справах дітей
25.	Про підтвердження місця проживання	протягом року	Служба у справах дітей
26.	Про доцільність/недоцільність зняття з реєстрації місця проживання	протягом року	Служба у справах дітей
27.	Про встановлення опіки/піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування	протягом року	Служба у справах дітей
28.	Про встановлення опіки над житлом та майном дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	Служба у справах дітей
29.	Про надання матеріальних допомог жителям громади за їх особистим зверненням до Лука-Мелешківської сільської ради	протягом року	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я
30.	Про затвердження актів про видалення зелених насаджень на території населених пунктів ТГ	протягом року	Відділ управління майном та будівництва
31.	Про присвоєння і впорядкування адреси	протягом року	Сектор земельних відносин
32.	Переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) у нежитлові та переведення нежитлових приміщень, нежитлових будинків до житлового фонду		Сектор земельних відносин

33.	Про взяття на квартирний облік/ зняття з квартирного обліку	протягом року	Відділ управління майном та будівництва
34.	Про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди	протягом року	Відділ управління майном та будівництва
35.	Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд	протягом року	Відділ управління майном та будівництва
36.	Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації	протягом року	Відділи за напрямками діяльності
37.	Про затвердження проектно-кошторисної документації	протягом року	Відділи за напрямками діяльності
38.	Внесення змін до рішень виконавчого комітету за напрямками діяльності	протягом року	Відділи за напрямками діяльності
39.	Затвердження робочих органів та їх положень та внесення змін до складу відповідно до повноважень виконавчого комітету сільської ради	протягом року	Відділи за напрямками діяльності

II. Підготовка проектів розпоряджень сільського голови

1.	З питань основної діяльності	Протягом року	Посадові особи за напрямком діяльності
2.	З особового складу та кадрових питань	Протягом року	Юридичний відділ

III. Наради при голові сільської ради

1.	Апаратна нарада за участю секретаря сільської ради, заступника сільського голови, керівників відділів, керівників виконавчих органів, старостатів	щопонеділка
2.	Проведення загальних зборів колективу сільської ради та її виконавчих органів	За потребою
3.	Проведення нарад з керівниками комунальних підприємств, навчальних та дошкільних закладів, медичних установ та інших підприємств усіх форм власності, які знаходять на території громади	За потребою

IV. Організація заходів у зв’язку з відзначенням

1.	Різдво Христове	07.01
2.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02
3.	День Чорнобильської трагедії	26.04
4.	День довкілля	16.04
5.	Великдень	24.04

6.	День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	09.05
7.	Міжнародного день захисту дітей	01.06
8.	День Державного Прапора України	23.08
9.	День Незалежності України	24.08
10.	День знань	01.09
11.	Всеукраїнський день бібліотек	30.09
12.	Міжнародний день людей похилого віку	01.10
13.	День вчителя	07.10
14.	День захисників і захисниць України	14.10
15.	Всеукраїнського день працівників культури і аматорів народного мистецтва	09.11
16.	День пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні	26.11
17.	Міжнародний день людей з інвалідністю	03.12
18.	День Святого Миколая	19.12

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**