У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2

19 січня 2022 року
с. Лука-Мелешківська

Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради та складу опікунської ради в новій редакції

З метою забезпечення всебічного розгляду питань щодо захисту прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування, надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування, відповідно до п.4 частини б ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради в новій редакції (додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради від 25 травня 2021 року №76 вважати таким, що втратило чинність.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 2 від 19.01.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради (далі - Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування.

Головним завданням Опікунська рада є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій Опікунської ради, орган опіки та піклування, а саме виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради, приймає рішення.

1.5. До складу Опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, громадських об'єднань (за згодою).

Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

1.6. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Голова Опікунської ради

має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

2. Основні завдання та повноваження Опікунської ради

2.1. Основним завданням Опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.2. На розгляд Опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

- встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

- встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника ;

- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;

- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

- припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

- інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних та обмежено дієздатних.

2.4. На своїх засіданнях Опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів Опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування повнолітніх недієздатних (обмежено

дієздатних) у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного їм майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які належать їх підопічним, використання прибутків від майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо їх підопічних.

2.5. Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідні для її діяльності матеріали від органів влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян;

- залучати до роботи Опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

3. Організація діяльності Опікунської ради

3.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань.

Засідання Опікунської ради є правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її загального складу.

3.2. Організація проведення засідань Опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря.

3.3. Засідання Опікунської ради веде голова Опікунської ради або заступник Опікунської ради у разі відсутності голови.

3.4. Голова Опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради;

- перед винесенням матеріалів на розгляд Опікунської ради вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких пропонується призначити опікунами (піклувальниками), особами заінтересованими у вирішенні питань щодо прав та обов’язків опікунів, піклувальників, недієздатних та обмежено дієздатних осіб;

- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів Опікунської ради під час прийняття рішення на засіданні.

3.5. Секретар Опікунської ради:

- готує матеріали, які розглядатимуться на засіданні, надає для ознайомлення членам Опікунської ради і формує порядок денний.

- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради, виконання його обов’язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради.

3.6. Протокол засідання Опікунської ради та витяги з нього підписуються головою Опікунської ради (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом, опікунської ради, що виконував його обов'язки).

3.7. З питань, винесених на розгляд Опікунської ради, доповідають члени Опікунської ради, представники органів місцевого самоврядування.

Питання, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

3.8. Рішення Опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання Опікунської ради.

4. Строки розгляду справ

4.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін.

5. Прикінцеві положення

5.1. Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

5.2. Члени Опікунської ради зобов’язані не розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті опрацювання документів та роботи Опікунської ради.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 2 від 19.01.2022 року

СКЛАД
Опікунської ради при виконавчому комітеті
Лука-Мелешківської сільської ради

КОМІСАРЧУК Майя Іллівна	-	голова Опікунської ради, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ШЕВАНЮК Оксана Володимирівна	-	заступник голови Опікунської ради, секретар сільської ради
КРИВОШЕЄВА Олена Миколаївна	-	секретар Опікунської ради, директор КУ «Центр надання соціальних послуг»

Члени Опікунської ради:

ВОЛЬСЬКА Олена Василівна	-	начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради
БОНДАР Вадим Михайлович	-	начальник юридичного відділу сільської ради
КУХАР Валентина Анатоліївна	-	староста Яришівського старостинського округу
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ Олег Павлович	-	староста Сокиринецького старостинського округу
ШЕРЕМЕТА Юрій Петрович	-	головний лікар КНП ЦПМСД Лука-Мелешківської сільської ради.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**