У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 23

«29» січня 2025 року
с. Лука-Мелешківська

Про створення координаційну групи з визначення потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевості надзвичайного або воєнного стану

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 Nº 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Лука-Мелешківської сільської територіальної громади під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану:

ВИРІШИВ:

1. Утворити координаційну групу з визначення потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевості надзвичайного або воєнного стану у складі згідно додатку 1 (додається).

2. Затвердити положення про координаційну групу з визначення потреб населення. Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевості надзвичайного або воєнного стану згідно додатку 2 (додається).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів ради Майю КОМІСАРЧУК.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 23 від 29.01.2025 року

СКЛАД
Координаційної групи з визначення потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевості надзвичайного або воєнного стану

КОМІСАРЧУК Майя Іллівна	- заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Координаційної групи
ВОЛЬСЬКА Олена Василівна	- начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука- Мелешківської сільської ради, заступник голови Координаційної групи
КРИВОШЕЄВА Олена Миколаївна	- в. о. директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради»
КАСПЕРСЬКА Тетяна Віталіївна	- спеціаліст з соціальних питань відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, секретар Координаційної групи
ФЕДЧИШЕНА Наталія Василівна	- начальник Служби у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради
КИТАЙСЬКИЙ Олексій Олександрович	- поліцейський офіцер громади СВГ ВП ВРУП ГУНП у Вінницькій області, капітан поліції (за згодою)
ЛЕПЕТУН Людмила Василівна	- начальник відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради
ЦІХОВСЬКИЙ Віктор Андрійович	- поліцейський офіцер громади СВГ ВП ВРУП ГУНП у Вінницькій області, старший лейтенант, (за згодою)

ШЕРЕМЕТА Юрій Петрович	- головний лікар КНП «ЦПМСД» Лука-Мелешківської сільської ради
ШИЛО Віталіна Миколаївна	- начальник фінансового відділу Лука-Мелешківської сільської ради
КУХАР Валентина Анатоліївна	староста Яришівського старостинського округу
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ Олег Павлович	староста Сокиринецького старостинського округу

Секретар сільської ради

Оксана ШЕВАНЮК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 23 від 29.01.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну групу з визначення потреб населення Лука-Мелешківської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевості надзвичайного або воєнного стану

1. Координаційна група з визначення потреб населення Лука-Мелешківської сільської ради (далі - територіальна громада) у соціальних послугах (далі - Координаційна група) створюється з метою координації визначення потреб населення територіальної громади під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану у соціальних послугах.

2. Координаційна група проводить роботу відповідно до чинного законодавства України та наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 року № 130-Н.

3. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Діяльність Координаційної групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності.

Основними завданнями Кординаціїної групи є

1.Основними завданнями Координаційної групи є:

1.1. Розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану.

1.2.Визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово).

1.3. Координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг.

1.4. Вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг.

1.5. Розв’язання існуючих соціальних проблем, пов`язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб’єктів, які працюють у територіальній громаді.

Склад та організація роботи Координаційної групи

1. Координаційна група створюється рішенням виконавчого комітету.
2. Персональний склад та Положення про її діяльність затверджується рішенням виконавчого комітету.
3. Координаційну групу очолює заступник сільського голови ради до повноважень якої віднесено соціальні питання.
4. До складу Координаційної групи входять представники: відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я, відділу освіти і культури, служби у справах дітей сільської ради, закладу охорони здоров'я, правоохоронних органів, надавачів та/або отримувачів соціальних послуг, громадських та благодійних організацій, старостів старостинських округів.
5. Організаційною формою діяльності Координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах.
6. Засідання Координаційної групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу Координаційної групи.
7. Голова Координаційної групи головує на її засіданнях, контролює виконання Координаційною групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови Координаційної групи його обов'язки виконує заступник голови Координаційної групи.
8. Секретар Координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Координаційної групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням головуючого на засіданні інший член Координаційної групи.
9. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційної групи.
10. Пропозиції Координаційної групи оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Координаційної групи.
11. Голова Координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної групи у засіданні в такому режимі.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**