У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 150

«30» липня 2025 року
с.Лука-Мелешківська

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки

Керуючись статтею 29, частиною 6 статті 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», Законом України «Про оцінку земель», Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з метою відбору суб’єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки комунального майна Лука-Мелешківської територіальної громади, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки комунального майна Лука-Мелешківської територіальної громади, з додатками (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки комунального майна Лука-Мелешківської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Богдана АВГУСТОВИЧА.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 150 від 30.07.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
Про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки

І.Загальні положення

1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки (далі – Положення) встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у сфері оцінки, визнаних такими згідно із Законом України «Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

2. Це Положення розроблено відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про оцінку земель», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» метою забезпечення конкурсних засад та неупередженості у відборі суб'єктів оціночної діяльності.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які буде залучено до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки;

- конкурсна пропозиція – пропозиція учасника Конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення Конкурсу;

- претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у Конкурсі та подав до конкурсну документацію у строк, передбачений в оприлюдненій відповідно до пункту 3 розділу ІІІ цього Положення інформації про проведення Конкурсу;

- учасник Конкурсу – претендент, якого допущено до участі в Конкурсі.

4. Використання та обробка персональних даних, одержаних відповідно до цього Положення, здійснюється згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

ІІ. Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії

1. Для проведення Конкурсу виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області утворює конкурсну комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки (далі - Комісія) у складі не менше 5 осіб.

2. Комісія у межах наданих їй повноважень:

- приймає рішення про повторне проведення Конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

- організовує підготовку матеріалів для опрацювання;

- вносить на розгляд виконавчому комітету Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області пропозиції щодо змін у складі Комісії;

- розглядає подані претендентами підтвердні документи з метою з'ясування їх повноти;

- готує пропозиції щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками Конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у Конкурсі;

- повідомляє претендента про недопущення його до участі в Конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності повноти та своєчасності подання конкурсної документації;

- оформляє протоколи засідань Комісії;

- готує інформаційні повідомлення про оголошення та результати проведення Конкурсу.

3. Засідання Комісії є правочинним у разі присутності на ньому не менше двох третин її кількісного складу.

III. Підготовка до проведення Конкурсу

1. З метою опублікування умов конкурсу, виконавчі органи Лука-Мелешківської сільської ради подає до Комісії інформацію про об’єкти оцінки.

2. Протягом 3 робочих днів після надходження інформації про об’єкти оцінки до Комісії, Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про проведення Конкурсу на офіційному веб-сайті Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області.

Конкурс може бути проведений не раніше ніж в 15 денний термін з дня оприлюднення інформації про проведення Конкурсу.

3. Інформація про умови проведення Конкурсу повинна містити:

- дату, час і місце проведення Конкурсу;

- відомості про об’єкт оцінки;

- кінцевий термін подання документів;

- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

- вимоги до учасників Конкурсу;

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд Комісії;

- місце знаходження Комісії, контактні телефони.

4. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті до Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати проведення Конкурсу (включно) і складається з:

- конкурсної пропозиції, запечатаної в окремому конверті, в якій зазначено також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про проведення Конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послуг з оцінки подається з урахуванням усіх податків, які сплачує претендент згідно із законом;

- документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки суб’єктом оціночної діяльності та (або) оцінювачами, які будуть залучені до виконання робіт з експертної грошової оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку і висновку про вартість об’єкта оцінки;

- підтвердних документів.

На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об’єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб’єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця, який подає конкурсну документацію.

5. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки комунального майна Лука-Мелешківської територіальної громади (додаток 1);

- копії установчих документів претендента (для юридичних осіб);

- копію паспорта (для претендента – фізичної особи-підприємця);

- письмова згода на обробку персональних даних (для претендента – фізичної особи-підприємця);

- інформація про претендента за встановленою формою (додаток 2);

- копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок.

6. Інформація про претендента містить:

- наявність сертифіката суб’єкта оціночної діяльності;

- інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також яких він залучає до надання послуг з оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку: кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулюючих організаціях у сфері оцінки земель.

Усі документи та копії документів посвідчуються підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності (для юридичних осіб).

Конкурсна документація подається до Комісії в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

7. До участі в Конкурсі з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки допускаються претенденти, які є суб’єктами оціночної діяльності у відповідних сферах.

8. Вимогами до учасників Конкурсу передбачено наявність:

- складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації, яку надано у визначений в інформації про проведення Конкурсу строк;

- відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об’єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами оцінювача;

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до надання послуг з оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, та їх особистого досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки;

- переліку інших фахівців, які можуть бути залучені до проведення експертної грошової оцінки відповідно до вимог чинного законодавства (за потреби);

- досвіду суб’єкта оціночної діяльності щодо проведення робіт з

експертної грошової оцінки.

9. Претенденти не допускаються до участі в Конкурсі у разі:

- якщо подана конкурсна документація є неповною, зокрема не містить хоча б одного з документів, передбаченого цим Положенням;

- якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Положення ;

- якщо подана конкурсна документація є такою, що не відповідає оприлюдненій інформації про проведення Конкурсу та вимогам цього Положення;

- якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у Конкурсі.

Рішення про недопущення претендента до участі в Конкурсі приймає Комісія під час засідання шляхом голосування.

10. Претендент має право відкликати свою заяву не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати проведення Конкурсу, письмово повідомивши про це Комісію. Поданий таким претендентом пакет документів на Конкурсі не розглядається.

IV. Порядок проведення Конкурсу

1. Засідання Комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

2. Конверти учасників Конкурсу з пропозиціями щодо розміру вартості виконання робіт, а також строку виконання робіт з оцінки (якщо це не визначено в інформації про проведення Конкурсу) відкриваються Комісією на засіданні, що відбувається у день проведення Конкурсу.

3. На підставі рішення Комісії переможцем Конкурсу визначається учасник, пропозиції якого найбільш повно відповідають таким критеріям:

- мінімальна вартість послуг суб’єкта оціночної діяльності щодо виконання експертної грошової оцінки по відношенню до інших учасників Конкурсу;

- мінімальний строк виконання робіт з оцінки (якщо це не визначено в інформації про проведення Конкурсу).

У разі, якщо надійшли однакові пропозиції, перевага надається учаснику Конкурсу із більшим досвідом роботи.

4. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який складається у довільній формі. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени Комісії.

5. Не пізніше 3 робочих днів після підписання протоколу Комісія вносить рекомендації сільському голові Лука-Мелешківської Вінницького району Вінницької області щодо укладення з переможцем Конкурсу договору про проведення експертної грошової оцінки.

6. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у Конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у Конкурсі, не відповідає його умовам, Конкурс вважається таким, що не відбувся. У такому випадку Комісія приймає рішення про повторне проведення Конкурсу та призначає його дату.

V. Інформація про результати Конкурсу

1. Інформація про результати Конкурсу оприлюднюється на офіційному

вебсайті Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області, не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення Конкурсу.

2. Інформація про конкурсні пропозиції учасників розголошенню не підлягає.

3. Конкурсна документація учасників Конкурсу, передбачена пунктами 4, 5, 6 розділу ІІІ цього Положення, зберігається у виконавчих органах Лука-Мелешківської сільської ради.

Секретар сільської ради **Оксана Шеванюк**

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для виконання
робіт з проведення експертної грошової
оцінки

ЗАЯВА
Про участь у конкурсному відборі суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ **№** _____

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі _____
(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – для фізичних осіб – підприємців)

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ **№** _____

Розрахунковий рахунок № _____ в _____

МФО _____

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

_____

Місцезнаходження (місце проживання) _____

Телефон Телефакс Електронна пошта _____

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для надання послуг з оцінки (виконання робіт з експертної грошової оцінки)

_____
(повна назва об'єкта)

_____

"___" _____ 20__ року М.П. (за наявності) _____ (підпис)

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для виконання
робіт з проведення експертної грошової
оцінки комунального майна Лука-
Мелешківської територіальної громади

ІНФОРМАЦІЯ
про претендента

_____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності:
Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____№_____

2. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки, які перебувають у трудових відносинах із претендентом і будуть залучені до підписання звіту про експертну грошову оцінку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки	Номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного документа оцінювача	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача, років	Особистий підпис *

*Розглядається як письмова згода.

3. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки, які додатково залучаються претендентом до експертної грошової оцінки і до підписання звіту про експертну грошову оцінку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача,	Особистий підпис *

		з експертної грошової оцінки	з експертної грошової оцінки	документа оцінювача	років	

*Розглядається як письмова згода.

1. Наявність інших фахівців, що залучаються претендентом до виконання робіт з експертної грошової оцінки, які перебувають у трудових відносинах із претендентом

№ з/ п	Прізвище, ім’я, по батькові	Назва документа	Ким виданий документ	Дата видачі і номер документа

2. Інша інформація, що зазначається претендентом згідно з Положенням про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності.

_____
_____
_____
_____

(відомості про рік заснування, перелік робіт з оцінки, наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо), інша інформація щодо досвіду у сфері оцінки земельних ділянок в Україні та інших країнах світу)

«___»_____20___ року МП (за наявності) _____ (підпис)

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 150 від 30.07.2025 року

СКЛАД
конкурсної комісії
для проведення конкурсної комісії відбору
суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт
з проведення експертної грошової оцінки

Жмурко Артем Борисович	спеціаліст І категорії відділу архітектури, містобудування та земельних відносин Лука-Мелешківської сільської ради;
Бондар Вадим Михайлович	начальник юридичного відділу Лука-Мелешківської сільської ради ;
Калінчук Наталя Леонідівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер Лука-Мелешківської сільської ради;
Шило Віта Миколаївна	начальник фінансового відділу Лука-Мелешківської сільської ради.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**