У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 157

«30» липня 2025 року
с. Лука-Мелешківська

Про внесення змін до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

З метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради згідно додатку 1 (додається).
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб в новій редакції згідно додатку 2 (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Майю КОМІСАРЧУК.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 157 від 30.07.2025 року

Склад
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

Марчук Ольга Володимирівна	-	Представник громадської організації «Полум’я Надії»
Васалатій Олена Володимирівна	-	Головний спеціаліст Відділу освіти і культури Лука-Мелешківської сільської ради
Лащенко Юлія Миколаївна	-	Спеціаліст відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я
Потишняк Світлана Володимирівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)
Вашкевич Олександра Василівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)
Миш’якова Тамара Михайлівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)
Ілюшик Марина Бахрамівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)
Костенко Марина Вікторівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)
Магдич Валентина Валентинівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)
Федчишена Наталія Василівна	-	Начальник служби у справах дітей Лука-Мелешківської ТГ
Кієнко Світлана Леонідівна	-	Внутрішньо переміщена особа(за згодою)

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 157 від 30.07.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб
І. Загальні засади

Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) при Лука-Мелешківській сільській раді, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради, для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням сесії та виконавчого комітету.

Діяльність Ради базується на принципах верховенства прав, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

Рада здійснює свої повноваження на громадських засадах.

ІІ. Основні завдання Ради

Завдання Ради:

- ✓ сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;
- ✓ сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної, правової допомоги та з інших питань;
- ✓ сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи на територію громади;
- ✓ сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових і майнових прав;

- ✓ сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;
- ✓ подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;
- ✓ подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб і подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;
- ✓ налагодження співпраці з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- ✓ розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проєкти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;
- ✓ не рідше ніж один раз на рік готує та подає до Лука-Мелешківського виконавчого комітету план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Лука-Мелешківської громади та/або в інший прийнятний спосіб;
- ✓ проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення

ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

- ✓ готує й подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;
- ✓ співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними і національними об’єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних та юридичних осіб тощо;
- ✓ сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;
- ✓ надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих і регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

3.Рада має право:

- ✓ отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;
- ✓ залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;
- ✓ подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об’єднань з питань, що належать до її компетенції;
- ✓ співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ ініціювати проведення й брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- ✓ утворювати робочі групи, комісії для виконання покладених на Раду завдань.

4. Формування Ради

1.Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради відповідає за формування складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб.

2. Склад Ради утворюється у кількості не більше одинадцяти осіб, з яких чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше трьох осіб, внутрішньо переміщених осіб не більше семи осіб та представників громадських об'єднань.

До складу Ради, утвореної при Лука-Мелешківському виконавчому комітеті, входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, освіти і культури.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Лука-Мелешківська територіальна громада, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду, зокрема які є представниками суб'єктів господарювання та які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

4. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих заяв до Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі;
- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;
- документа про освіту (за наявності);

- мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;
- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради оприлюднює на офіційному вебсайті Лука-Мелешківській громаді, та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради, повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, за офіційною адресою та у строк, визначений в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука – Мелешківської сільської ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження виконавчого комітету пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює орган при якому утворено Раду, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

4. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету в разі:

- якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

- ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації органу, при якому утворено Раду.

5.Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

IV. Повноваження членів Ради

Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;

- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях цього органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

V.Діяльність Ради

Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Основною формою роботи Ради є засідання.

Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п’ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному вебсайті органу, при якому утворена Рада.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, запропоновані її членами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об’єднань, фізичними та юридичними особами тощо.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та Лука-Мелешківському виконавчому комітету для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Відділ при якому утворюється Рада, здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

Рада в обов’язковому порядку інформує орган при якому вона утворена та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**