У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 183

«24» вересня 2025 року
с. Лука-Мелешківська

Про затвердження Положення про порядок використання шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, листом Міністерства освіти і науки від 09.12.2022 № 1/15106-22 «Про використання шкільних автобусів за призначенням», виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Скасувати рішення № 107 від 20.09.2023 року виконавчого комітету «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів»
2. Затвердити Положення про порядок використання шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади згідно додатку (додається).
3. Відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради забезпечити дотримання вимог даного Положення при використанні шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Майю КОМІСАРЧУК.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 183 від 24.09.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ ТА ІНШИХ АВТОБУСІВ ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ГРОМАДИ

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Лука-Мелешківської сільської ради.
1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними та іншими автобусами закріпленими за закладами освіти громади здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.
1.4. Шкільні автобуси та інші автобуси закріплені за закладами освіти - є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних змагань, не змінюючи основний графік руху автобуса.
1.5. Використання шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням сільського голови (за потребою), наказом відділу освіти (за потребою), шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.
1.6. Використання шкільних автобусів та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з сільським головою.
1.7. Використання шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади на комерційній основі забороняється.

1.8. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса та інших автобусів закріплених за закладами освіти розробляється директором спільно з уповноваженим органам Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується керівником відділу освіти Лука-Мелешківської сільської ради.
1.9. Паспорти маршрутів затверджуються керівником органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
1.10. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.
1.11. Фінансування перевезень учасників освітнього процесу до закладів освіти Лука-Мелешківської громади здійснюється в повному обсязі закладу освіти – балансоутримувачу шкільних автобусів.
1.12. Контроль за забезпечення перевезень шкільними та іншими автобусами закріпленими за закладами освіти громади здійснює відділ освіти Лука-Мелешківської сільської ради.

ІІ. Повноваження відділу освіти Лука-Мелешківської сільської ради

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.
2.2. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів та інших автобусів закріплених за закладами освіти, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами та іншими автобусами закріпленими за закладами освіти.
2.3. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів та інших автобусів закріплених за закладами освіти.
2.4. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

ІІІ. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів

3.1. Заклад освіти є балансоутримувачем шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади, що організовують перевезення здобувачів освіти та педагогів.
3.2. Керівник закладу освіти (балансоутримувач):
3.2.1. Здійснює контроль за використанням шкільних автобусів та інших автобусів закріплених за закладами освіти в межах територіальної громади за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.
3.2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.2.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса та інших автобусів закріплених за закладами освіти.
3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.
3.2.5. Забезпечує технічне обслуговування автобусів та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водіями автобусів передрейсового та післярейсового медичного огляду.
3.2.6. Визначає місце стоянки автобусів, забезпечує їх технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.
3.2.7. Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.
3.2.8. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.
3.2.9. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.
3.3. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:
3.3.1. Паспорти маршруту шкільних автобусів.
3.3.2. Графіки руху шкільних автобусів.
3.3.3. Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих.
3.3.4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.
3.3.5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.
3.3.6. Посадова інструкція для водія автобуса.
3.3.7. Інструкції для водіїв про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.
3.3.8. Інструкції для водіїв про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.
3.3.9. Інструкції для водіїв та супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.
3.3.10. Інструкціїї для водіїв та супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.
3.3.11. Інструкції для водіїв та супроводжуючих щодо дій у разі сигналу «Увага! Повітряна тривога!».
3.3.12. Інструкції для водіїв та супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.
3.3.13. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії.
3.3.14. Інструкції для супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів.
3.3.15. Інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.
3.3.16. Журнал обліку інструктажів для водіїв та супроводжуючих.
3.3.17. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.
3.3.18. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв.

3.3.19. Журнал обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.
3.3.20. Журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти.
3.3.21. Документація щодо технічного обслуговування автобусів.
3.4. Керівник закладу освіти, до якого підвозяться учасники освітнього процесу:
3.4.1. Призначає наказом відповідального за організацію підвезень і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.
3.4.2. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації підвезень за маршрутом шкільного автобуса.
3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти громади

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.
4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних та інших автобусів закріплених за закладами освіти, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює відділ освіти та керівник закладу освіти.
4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Секретар сільської ради Оксана ШЕВАНЮК