У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 243

«17» грудня 2025 року
с. Лука-Мелешківська

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 25.05.2021 року № 77 «Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради»

Керуючись ст. 144 Конституції України, Житловим кодексом Української РСР від 30.06.1983 р. за № 5464-X, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 25.05.2021 р. № 77 «Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради», а саме: додаток 1 викласти у новій редакції згідно додатку до цього рішення (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Відділу управління майном та будівництва Дмитра ПРОЦЕНКА.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 243 від 17.12.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

І. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради (надалі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Лука-Мелешківської територіальної громади. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом сільської ради ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради є:

а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 6,0 кв.м., включно;

б) проживання та реєстрація на території Лука-Мелешківської територіальної громади на протязі 5 років (п'яти років).

Вимоги щодо тривалості проживання на території Лука-Мелешківської сільської ради не поширюється на осіб з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень (пункт 2.2.1 та 2.2.2 Положення, та абзац другий пункту 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 861 від 23.11.2016).

Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;

б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;

в) загальна черговість громадян, потребуючих поліпшення житлових умов.

1. 5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

а) громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, надає рекомендації виконавчому комітету;

б) виконавчий комітет сільської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, (Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина або органу опіки та піклування.), постійно проживають або зареєстровані на території Лука-Мелешківської територіальної громади (*відповідно до п. 1.3 Положення*) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- **на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п'яти років проживають на території Лука-Мелешківської територіальної громади.**

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затверджено постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984р. № 189);

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (додаток 6 до Положення);

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (*відповідно до пп. «б» п. 1.3. Положення*);

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.1.9. внутрішньо переміщені особи з числа інвалідів війни визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членів їх сімей; а також членів сімей загиблих, визначених абзацами четвертим-восьмим, шістнадцятим-двадцять другим пункту 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.2. На соціальний квартирний облік (*відповідно до п. 1.4. Положення*) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. **<u>На позачергове отримання житла мають право:</u>**

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

г) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

і) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст.. 46 Житлового кодексу УРСР);

ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

й) інші категорії осіб, пільги яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. **<u>На першочергове отримання житла мають право:</u>**

а) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

г) учасники бойових дій та учасники війни;

д) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

е) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

є) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

ж) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

з) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

и) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

і) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

ї) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

й) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

к) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

л) інші категорії осіб, пільги яким встановлені чинним законодавством.

3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконкому сільської ради наступні документи:

3.1.1. заяву встановленого зразка (*Додаток 1 до Положення*), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік;

3.1.2. довідку про реєстрацію місця проживання:

довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву та всіх членів його сім'ї за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207.

3.1.3. довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.3.1. Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця;

3.1.3.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

3.1.3.3. Якщо особа не працює – довідки, що засвідчують факт перебування особи без постійної роботи;

3.1.4. копії паспортів повнолітніх осіб (I-D карток при наявності), які зазначені в представленій довідці про склад сім'ї (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії. До I-D картки обов'язково має бути довідка про реєстрацію місця проживання.

3.1.5 акт обстеження житлових умов.

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради (*Додаток 2 до Положення*).

3.1.6. засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення про народження дітей).

Якщо на облік зараховується не одна особа, то вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) до загального відділу апарату виконавчого комітету, який приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів (документів).

3.1.7. копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються безпосередньо спеціалістом (адміністратором) відділу Лука-Мелешківської сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

3.1.8. копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

3.1.9. оригінал медичного висновку (форми № 3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання.

3.1.11. інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік. (відділ «Центр надання адміністративних послуг», державний реєстратор виконавчого комітету сільської ради).

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

4. Подання документів

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до відповідного відділу виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради заяву за місцем проживання/перебування заявника (якщо в сільській раді утворено центр надання адміністративних послуг, заява подається виключно через такий центр) та визначений у п. 3.1. Положення перелік необхідних документів:

4.1.1. на пільговий квартирний облік особи *зазначені в пункті 2.2. Положення, крім пунктів б,г підпункту 2.2.1.* – до Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради;

4.1.2. на пільговий квартирний облік особи *зазначені в пунктах б,г підпункту 2.2.1. Положення* – до Служби в справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради;

4.2.3. на загальну чергу громадян потребуючих поліпшення житлових умов – до Відділу управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради.

4.2. Особи, що користуються пільгами, для зарахування на соціальний квартирний облік подають до заяви перелік необхідних документів визначенні в Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які

потребують соціального захисту, затверджений виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

4.3. Заява про взяття громадянина на облік подається одним з таких способів:

4.3.1. особисто під час відвідування виконавчого комітету сільської ради (або центру надання адміністративних послуг);

4.3.2. рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Засвідчення справжності підпису особи у заяві здійснюється відповідно до Закону України «Про нотаріат».

5. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в книзі реєстрації заяв громадян;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції сільським головою Лука-Мелешівської сільської ради;

5.1.3. розгляд документів Громадською комісією з житлових питань виконавчого комітету сільської ради та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення.

5.1.4. прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради;

5.1.5. внесення змін до журналу по квартирному обліку громадян на підставі прийнятого рішення.

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет сільської ради вручає заявнику особисто або надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

6. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

6.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

6.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

6.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР та іншими актами законодавства Української РСР;

6.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців заслання або вислання;

6.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

6.1.6. надання заявникові або члену сім'ї земельної ділянки для індивідуального будівництва.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналася про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової та загальної квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену *п. 7.1. Положення.*

6.5. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.6. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

7. Перереєстрація

7.1. Виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані (*п. 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470)*.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (*Додаток 3 до Положення)*, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради.

8. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації секретар Громадської комісії з житлових питань виконавчого комітету сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то секретар Громадської комісії з житлових питань

виконавчого комітету сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до *пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:*

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають право першочергового отримання житла;

в) список громадян, які мають право позачергового отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

8.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п’ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Лука-Мелешківської сільської ради.

9. Журнали

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради реєструються секретарем Громадської комісії з житлових питань виконавчого комітету сільської ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (*Додаток 4 до Положення*).

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради реєструються секретарем Громадської комісії з житлових питань виконавчого комітету сільської ради в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті сільської ради (*Додаток 5 до Положення*).

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 1
до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 243 від 17 грудня 2025 р.

Сільському голові
_____
(П.І.Б. сільського голови)
_____
(П.І.Б. та адреса проживання заявника)
тел. дом. _____
роб./моб._____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

№ п/п	Родинні відносини	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Місце роботи
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Проживаю з _____ р.
за адресою: _____
_____

Зареєстрований (- на) з _____ р.
за адресою:_____
_____

Квартира (будинок) складається з _____ кімнат, житлова площа_____, з комунальними вигодами (без вигод).
Працюю з _____р. _____
(де і ким)
_____

Користуюсь пільгою як _____

(документ, який підтверджує пільгу)

_____

Зобов’язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Петрівської селищної ради про зміни житлових умов і склад моєї сім’ї.

А у разі нездійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків, передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Петрівської селищної ради Кіровоградської області. З правами та обов’язками ознайомлений (-а).

«____»_____20___р. _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім’ї, які беруться на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	Підпис
1		
2		
3		

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	Підпис
4		
5		
6		

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

«____» _____ 20___ р. _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Додаток 2
до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 243 від 17 грудня 2025 р.

А К Т
обстеження житлових умов заявника
«_____» _____20_____ року

(прізвище, ім'я та по батькові)

Проживає за адресою:_____

Комісія в складі:_____
_____
_____
_____
_____
_____

при перевірці житлових умов на місці встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат,їх площа, поверх, підсобні приміщення тощо)_____
_____
_____

2. Будинок належить на праві особистої власності гр._____
_____
_____

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок: з цегли, дерев'яний, аварійний; кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, тощо)_____
_____
_____
_____

4. Благоустрій будинку або даної квартири: водопостачання (централізоване, водопровід), каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна тощо_____
_____
_____
_____

5. На кого відкрито особові рахунки:_____
_____

6. Хто проживає на даній житловій площі:

Прізвище, ім’я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи, посада

7. Додаткові відомості про заявника, його сім’ю: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Висновок чи пропозиції комісії:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Підпис голови комісії: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Підпис членів комісії: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

_____ _____
(підпис) (ПІБ)

_____ _____
(підпис) (ПІБ)

Додаток 3
до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 243 від 17 грудня 2025 р.

Сільському голові
_____
(П.І.Б. сільського голови)
_____
(П.І.Б. та адреса проживання заявника)
_____
_____.
тел. дом._____
тел. роб./моб. _____

ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради.

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

«_____» _____ 20____р. _____ _____
(підпис) (П.І.Б)

Додаток 4
до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 243 від 17 грудня 2025 р.

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

Розпочатий _____ 202__ р.
Закінчений _____ 202__ р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім’я, по батькові заявника	Адреса проживання/реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5	6

Додаток 5
до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 243 від 17 грудня 2025 р.

ЖУРНАЛ
перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

Розпочатий _____ 20__ р.
Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому (у випадку зміни облікових даних)
1	2	3	4	5

Додаток 6
до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 243 від 17 грудня 2025 р.

ПЕРЕЛІК
хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній кімнаті з членами своєї сім'ї

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 № 52)

I. Захворювання серцево-судинної системи

1. Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.
2. Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.
3. Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

II. Захворювання органів дихання

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.
2. Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.
3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня, бронхоактатична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

III. Захворювання опорно-рухового апарату

1. Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.
2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

IV.Нервово-судинні захворювання

1. Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку, розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.
2. Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.
3. Облітеруючий ендартерит з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

V. Психічні захворювання

1. Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, сенільний психози).
2. Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.
3. Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.
4. Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

VI.Туберкульоз легенів та інших органів

1. Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

VII. Захворювання шкіри

1. Проказа.
2. Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).
3. Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - еритродермічна і поширені форми.
4. Пухирчатка аконтолітична з великим ураженням шкіри.

VIII. Інші захворювання

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.
2. Невиліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).
3. ВІЛ-інфекція.
4. СНІД.