У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 113

«13» липня 2026 року
с. Лука-Мелешківська

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.07.2023 № 82 «Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

Відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанов Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 №326 «Про затвердження Порядку визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації», від 21.04.2023 №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» із змінами, від 19.05.2023 №516 «Деякі питання організації роботи комісій з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» із змінами, від 30.05.2023 № 565 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України щодо реалізації експериментального проекту «єВідновлення», керуючись статтями 40,52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами у виконавчих органах Лука-Мелешківської сільської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради від 18.10.2023 року № 112 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.07.2023 № 82 «Про створення Комісії з розгляду питань щодо

надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» визнати таким, що втратило чинність.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 26.07.2023 року № 82 «Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», а саме:

2.1. викласти додаток 1 в новій редакції, згідно з додатком 1 до даного рішення;

2.2. викласти додаток 2 в новій редакції, згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Майю КОМІСАРЧУК.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 113 від 13.07.2026 року

СКЛАД
Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Голова комісії: Комісарчук Майя Іллівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії: Проценко Дмитро Леонідович – начальник відділу управління майном та будівництва

Секретар комісії: Кошляк Альона Анатоліївна – інспектор з благоустрою відділу управління майном та будівництва

Члени комісії:

Футуймас Олена Василівна – заступник голови Вінницької районної державної адміністрації *(за згодою)*

Шалінський Юрій Петрович – завідувач Сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту, пожежної безпеки та взаємодії з правоохоронними органами

Жмурко Артем Борисович – т.в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та земельних відносин

Китайський Олексій Олександрович – поліцейський офіцер громади

Квасюк Ліза Миколаївна – голова Ради родин загиблих

Столяр Сергій Володимирович – голова громадської організації «Ветеран Лука»

Гулько Михайло Миколайович – представник від громадськості

Лученко Олександр Миколайович - представник від громадськості

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 113 від 13.07.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 зі змінами (далі - Порядок), Порядку надання компенсацій за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 та постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених агресією Російської Федерації проти України (зі змінами)».

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Лука - Мелешківської сільської ради (далі – уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі – пошкоджені або знищені об’єкти нерухомого майна).

1.3. Комісія виконує функції з розгляду питань надання компенсації за об’єкти нерухомого майна, пошкоджені або знищені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, що визначені у Порядку.

1.6. Матеріально – технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом, Члени комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

1.7. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на веб – сайті Лука – Мелешківської сільської ради.

1.8. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

1.9. Основним завданням Комісії є:
1) розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна (далі – заява);
2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна;
3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:
- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;
- права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
- права на спадщину на пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);
- наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

- наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна, визначеного Законом;
- наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються пошкодженого або знищеного об’єкта будівництва;
- перевірки матеріалів фото- і відео фіксації пошкодженого або знищеного об’єкта нерухомого майна;
4)) забезпечення проведення обстеження об’єкта незавершеного будівництва або пошкодженого чи знищеного об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;
5) надання отримувачам компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв’язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;
6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;
7) встановлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна).

1.10. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;
2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;
3) надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.Повноваження комісії

2.1. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;
2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із

створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;
3) витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;
4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно – комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;
5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;
6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);
7) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія утворюється у кількість членів не менше п’яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії

2.3. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

2.4. Голова комісії:
- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії;
- розподіляє обов’язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

2.5. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов’язки.

2.6. Секретар комісії:
- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії;
- інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
- веде та підписує протоколи засідань комісії;
- готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;
- виконує інші доручення голови комісії.

2.7. Члени комісії:
- беруть участь у засіданнях комісії;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
- повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішення комісії;
- виконують інші доручення голови комісії;

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

3. Організація роботи Комісії

3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких, і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляють членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

3.2. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні. На засіданні Комісії ведеться протокол засідання.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 1.10 цього Положення, то такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 1.10 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

3.3. За результатами розгляду заяви комісія приймає рішення про надання/відмову в наданні компенсації та передає це рішення на розгляд уповноваженого органу не пізніше п’яти робочих днів з дати прийняття такого

рішення. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов’язково зазначаються підстави для такої відмови.

3.4. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п’яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/ відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

3.5. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об’єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

4. Інші положення

4.1. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації невідкладно передається для його затвердження відповідним уповноваженим органом.

4.2. Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням регулюються Порядками до постанов Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (зі змінами) та від 30.05.2023 № 600 та постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 1
до Положення про Комісію з розгляду питань
щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об’єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних
актів, диверсій, спричинених збройною агресією
Російської Федерації проти України

ЧЕК-ЛИСТ
з визначення розміру компенсації для відновлення пошкодженого об’єкта нерухомого майна

Критерії відповідності заяви	Результат
Типи об’єктів	житловий будинок/ квартира/інше жиле приміщення
Чи підтверджено пріоритетне право отримувача компенсації (поле заповнюється лише в разі, коли заявник зазначив наявність пільг)	так/ні
Чи проведено ремонт на момент складення чек-листа	так/ні/частково
Чи наявні в об’єкта нерухомого майна пошкодження, які могли вплинути на несучу здатність конструкцій такого об’єкта	так/ні

ПЕРЕЛІК
робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об’єкта

Перелік ремонтних робіт		Одиниця вимірювання	Показник усередненої вартості одиниці вимірювання з урахуванням податку на додану вартість, гривень	Обсяг робіт, який підлягає компенсації	Сума компенсації, гривень
Дах/покрівля					
1.	Відновлення пошкодженої покрівлі локально (заміна пошкодженого покрівельного матеріалу - хвилястого шиферу або черепиці, або профільованого листа)	кв. метрів	596,72		

	без заміни опорних конструкцій та кроквяних систем				
2.	Заміна кроквяних ніг із брусів (в разі локальних пошкоджень кроквяних ніг додатково до пункту 1 цього переліку)	пог. метрів	915,02		
3.	Відновлення пошкодженої покрівлі (заміна пошкодженого покрівельного матеріалу, зокрема обрешітки, паро-, гідро- та теплоізоляційних шарів, металочерепиці або бітумної черепиці, або профільованого листа, гребеневих та карнизних планок, герметизація стиків силіконом) без заміни опорних конструкцій та кроквяних систем	кв. метрів	2134,19		
4.	Відновлення частини пошкодженого даху з ремонтом або частковою заміною кроквяних систем та покрівлі (заміна пошкодженого покрівельного матеріалу, зокрема обрешітки, паро-, гідро- та теплоізоляційних шарів, металочерепиці або бітумної черепиці, або профільованого листа; гребеневих, карнизних, примикаючих планок, крапельників, снігозатримувачів, слухових вікон, герметизація стиків силіконом) на площі до 25 відсотків	кв. метрів поверхонь покрівлі	3006,21		

5.	Відновлення пошкодженого даху із заміною опорних конструкцій та кроквяних систем (заміна пошкодженого покрівельного матеріалу, зокрема обрешітки, паро-, гідро- та теплоізоляційних шарів, металочерепиці або бітумної черепиці, або профільованого листа; гребеневих, карнизних, примикаючих планок, крапельників, снігозатримувачів, слухових вікон, герметизація стиків силіконом) на площі більше 25 відсотків	кв. метрів поверхонь покрівлі	3203,49		
Прорізи					
6.	Заміна пошкоджених міжкімнатних дверей	блоків	12 812,23		
7.	Заміна вхідних дверей (на металеві)	-“-	31 220		
8.	Заміна пошкодженого скління/склопакетів (без заміни рами вікна або скління балкона/лоджії*)	кв. метрів	4192,67		
9.	Заміна віконного блока з урахуванням підвіконня, відливів (зокрема огороджувальних скляних конструкцій балкона/лоджії* або вхідного дверного металопластикового блока з урахування поріжків)	кв. метрів	6127,62		
10.	Відновлення укосів (штукатурка, безпіщана підготовка, фарбування)	-“-	1844,08		

11.	Відновлення пошкоджених зовнішніх укосів з урахуванням утеплення та зовнішнього оздоблення	кв. метрів (розраховується лише та площа, що має пошкодження)	4030,17		
Фасади					
12.	Відновлення пошкоджених фасадів з урахуванням утеплення та зовнішнього оздоблення	кв. метрів (розраховується лише та площа, що має пошкодження)	3020,71		
13.	Відновлення пошкодженого декоративного шару оздоблення утеплених фасадів без урахування утеплювача	-“-	929,04		
14.	Відновлення пошкодженого декоративного штукатурення фасадів без урахування утеплювача	кв. метрів	865,2		
15.	Відновлення пошкодженого фарбування фасадів без урахування утеплювача та штукатурного шару	-“-	149,13		
Перекриття					
16.	Розбирання перекриттів по балках у цегляних будівлях	кв. метрів	688,73		
17.	Улаштування перекриттів по балках з щитовим накатом у цегляних будівлях	-“-	2162,66		
18.	Розбирання монолітних/залізобетонних перекриттів товщ до 200 міліметрів	-“-	1392,55		

19.	Відновлення цілісності пошкодженого монолітного/залізобетонного перекриття товщ до 200 міліметрів або ґанків та сходів (горизонтальна проекція)	-“-	1738,8		
Стіни/перегородки/стеля опорядження					
20.	Розбирання пошкоджених стін та перегородок	куб. метрів	3322,94		
21.	Мурування стін з урахуванням прорізів та влаштуванням перемичок (зокрема фронтонів, димарів, вентиляційних каналів)	куб. метрів	8499,3		
22.	Мурування внутрішніх перегородок	кв. метрів	1379,81		
23.	Відбивання пошкодженої штукатурки стін та перегородок	-“-	118,41		
24.	Штукатурення стін та перегородок, безпіщана підготовка під фарбування/шпалери	-“-	661,7		
25.	Підготовка стель під внутрішнє опорядження з попереднім розчищенням фарби, кіптяви, смогу	-“-	301,52		
26.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стін (фарбування)	-“-	314,83		
27.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стін (шпалери)	-“-	138,13		
28.	Відновлення пошкодженого внутрішнього	-“-	1365,85		

	опорядження стін (керамічна плитка)				
29.	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами (фальшстіни) по металевому каркасу	кв. метрів	833,86		
30.	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними листами з кріпленням на клеї	-“-	778,12		
31.	Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами в один шар з ізоляцією	-“-	1472,45		
32.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стелі (фарбування)	-“-	372,6		
33.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стелі (шпалери)	-“-	147,92		
34.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження підвісних стель з влаштуванням каркаса (підвісні стелі (комплекти); панелі; підвісні профілі; підвісні каркаси; гіпсокартонні елементи з тонким ламінуванням; волокнисті гіпсові плити; волокнисті гіпсові та композитні панелі; гіпсокартонні плити тощо)	-“-	1 447,36		
Підлоги					

35.	Розбирання цементних покриттів підлог	кв. метрів	137,26		
36.	Влаштування гідроізоляції	-“-	941,3		
37.	Влаштування стяжок цементних товщ до 60 міліметрів	-“-	480,55		
38.	Відновлення пошкодженої підлоги з керамічної плитки	-“-	976,32		
39.	Відновлення пошкодженої підлоги з ламінату	-“-	846,56		
40.	Відновлення пошкодженої підлоги з паркету	-“-	2069,53		
41.	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної	-“-	268,75		
42.	Відновлення пошкодженої підлоги з лінолеуму	-“-	423,38		
43.	Заміна окремих дощок у підлогах (у разі локальних пошкоджень)	пог. метрів	274,93		
44.	Відновлення дощатих підлог	кв. метрів	1213,51		
45.	Фарбування дощатих підлог	-“-	238,51		
Внутрішні інженерні системи					
46.	Відновлення пошкодженої частини інженерної системи з метою відновлення функціональності будинку/квартири:	одне місце			
	1) водопроводу - підведення до сантехнічних приладів трубопроводів води з виводом водорозеток та встановленням відсікаючих кранів, гнучких підводок у		5725,22		

	межах одного санвузла або кухні				
	2) каналізації - відновлення пошкоджених ділянок труб у межах будинку/квартири		5725,22		
	3) опалення - відновлення пошкоджених ділянок труб та заміна опалювального приладу в межах однієї кімнати		5725,22		
	4) газопостачання - відновлення пошкоджених ділянок труб, підведення до приладів та встановлення відсікаючих кранів, гнучких підводок у межах одного приміщення		5725,22		
	5) електропостачання - перекладання пошкоджених ділянок електричних комунікацій в межах пошкодженої кімнати із заміною розподільчих коробок, розеток, вимикачів		5725,22		
47.	Заміна унітаза з безпосередньо приєднаним бачком	штук	4412,18		
48.	Заміна умивальника разом із змішувачем	-“-	6482,32		
49.	Заміна умивальника без змішувача	-“-	4739,26		
50.	Заміна ванн купальних	-“-	7195,96		
51.	Заміна піддона душового	-“-	5719,19		
52.	Заміна змішувачів з душем	-“-	2583,95		
53.	Заміна мийок кухонних	-“-	3059,3		

54.	Заміна змішувачів кухонних	-“-	1945,03		
55.	Заміна бойлерів	-“-	9433,26		
56.	Заміна колонки газової	-“-	9420,55		
57.	Заміна двоконтурного котла	-“-	45 865		
58.	Ревізія і прочистка вентиляційних та димохідних каналів	пог. метрів	41,47		
59.	Прочищення внутрішньої каналізаційної мережі (відкривання кришок ревізій, прочищення сталевою щіткою трубопроводу від однієї ревізії до іншої, промивання трубопроводу через санітарні прилади, закривання кришок ревізій з установленням прокладок)	пог. метрів	118,84		
Фундаменти, цоколі, вимощення					
60.	Відновлення захисного шару фундаментів (доробка розмитого ґрунту, оббивання неміцного шару бетону, очищення поверхні арматури від бетону, знепилювання, зволоження поверхні, нанесення контактного шару, нанесення відновлювального шару з ремонтного розчину товщ 30 міліметрів), зворотна засипка ґрунтом з трамбуванням	кв. метрів пошкодженої поверхні	5639,22		
61.	Відновлення гідроізоляції (зовнішні/внутрішні	кв. метрів	693,61		

	поверхні фундаментів або стін підвалів)				
62.	Улаштування горизонтальної ізоляції в цоколі існуючих будівель (пробивання борозен ділянками завдовжки 1-1,5 метра на половину товщини стіни з одного боку; очищення та вирівнювання поверхні цементним розчином; прокладання гідроізоляційного рулонного матеріалу; забивання борозен цементним розчином; пробивання борозен з іншого боку, очищення, вирівнювання розчином, прокладання гідроізоляційного рулонного матеріалу, забивання борозен)	пог. метрів горизонтальної проекції цоколю	4095,34		
63.	Улаштування вимощення з асфальтобетонної суміші (планування основи, змащування в'яжучими розрідженими матеріалами місць примикання, улаштування підстильного шару з щебеню завтовшки 15 сантиметрів, улаштування покриття з асфальтобетонної суміші завтовшки 3 сантиметри з укочуванням ручними котками)	кв. метрів	1256,44		
64.	Улаштування вимощення з бетону з покриттям завтовшки до 10 сантиметрів (планування основи, улаштування	кв. метрів	1137,7		

	піщаного підстильного шару завтовшки 10 сантиметрів, улаштування підстильного шару з щебеню завтовшки 6 сантиметрів, улаштування опалубки та температурних швів, улаштування покриття з бетонної суміші)				
Антисептичні заходи					
65.	Антисептування поверхонь у два шари: знищення та запобігання появі грибків, моху, водоростей та інших мікроорганізмів на мінеральних основах всередині та ззовні приміщень	кв. метрів	65,03		
	Усього сума компенсації, гривень				

	Голова комісії	_____ (підпис)	Комісарчук Майя Іллівна
	Заступник голови комісії	_____ (підпис)	Проценко Дмитро Леонідович
	Члени комісії	_____ (підпис)	Футуймас Олена Василівна
		_____ (підпис)	Кошляк Альона Анатоліївна
		_____ (підпис)	Жмурко Артем Борисович
		_____ (підпис)	Шалінський Юрій Петрович
		_____ (підпис)	Китайський Олексій Олександрович
			Квасюк Ліза Миколаївна

		_____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис)	Столяр Сергій Володимирович Гулько Михайло Миколайович Лученко Олександр Миколайович