У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 135

«12» серпня 2026 року
с.Лука-Меблешківська

Про утворення тимчасової комісії з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Керуючись частиною шостою статті 10, статтею 34, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року №751 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лук-Мелешківської ї сільської ради згідно додатку 1 (додається).
2. Затвердити Положення про Тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради згідно додатку 2 (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову з питань діяльності виконавчих органів ради Майю КОМІСАРЧУК.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
До рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 135 від 12.08.2026 року

СКЛАД
тимчасової комісії з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

КОМІСАРЧУК Майя Іллівна	-	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
ВОЛЬСЬКА Олена Василівна	-	начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я, заступник голови комісії;
ЛАЩЕНКО Юлія Миколаївна	-	спеціаліст відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я, секретар комісії.
		Члени комісії:
ШИЛО Віталіна Миколаївна	-	начальник фінансового відділу;
БОНДАР Вадим Михайлович	-	начальник юридичного відділу;
ЖМУРКО Артем Борисович	-	в.о. начальника відділу архітектури, містобудування та земельних ресурсів;
ШАЛІНСЬКИЙ Юрій Петрович	-	начальник відділу управління майном та будівництвом
МАГДИЧ Валентина Валентинівна	-	голова ради з питань внутрішньо переміщених осіб (за згодою)
СТОЛЯР Сергій Володимирович	-	голова організації «Ветеранів Лука-Мелешківської територіальної громади» (за згодою)

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
До рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 135 від 12.08.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасова комісія з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лука-Мелешківської сільської ради (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, утвореним для здійснення обстеження житла у сільській місцевості, яке пропонується до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі — ВПО), в рамках реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Лука-Мелешківської сільської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради на строк реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.4. Комісія у своїй діяльності є підзвітною та підконтрольною виконавчому комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

1. проведення обстеження житлових приміщень (житлових будинків), розташованих у сільській місцевості на території Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, які пропонуються до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;
2. підготовка висновків щодо технічного стану житла та його придатності для проживання ВПО;
3. визначення відповідності житла вимогам, встановленим Порядком реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1. здійснює виїзд на місцезнаходження об'єкта нерухомості, що пропонується до придбання;
2. проводить візуальний та інструментальний огляд житла, у тому числі його конструктивних елементів (фундаменту, стін, перекриттів, покрівлі), інженерних систем (електропостачання, водопостачання, водовідведення, опалення, вентиляції), віконних та дверних заповнень;
3. перевіряє наявність правовстановлюючих документів на об'єкт нерухомості;
4. встановлює факт відсутності обтяжень, арештів, заборон на відчуження об'єкта нерухомості (на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);
5. визначає, чи потребує житло значного ремонту, реконструкції або чи не є воно таким, що не відповідає санітарним та технічним вимогам;
6. оцінює загальну та житлову площу об'єкта, кількість кімнат, наявність об'єктів соціально-побутової інфраструктури поряд із житлом;
7. складає акт обстеження житла за встановленою формою;
8. готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла за рахунок субвенції з державного бюджету для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;
9. взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

ІІІ. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

3.2. Комісія утворюється у складі не менше семи осіб: голови Комісії, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3.3. До складу Комісії входять:

1. представники виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради;
2. представник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;
3. представник структурного підрозділу управління майном та будівництвом;
4. представник структурного підрозділу з питань містобудування та архітектури (за наявності);
5. представник громадської організації, (за згодою);
6. передставник з ради родин ВПО;
7. інші особи, залучення яких є необхідним для виконання завдань Комісії.

3.4. До роботи Комісії можуть залучатися (за згодою) фахівці у галузі будівництва, пожежної безпеки, санітарного та екологічного контролю, енергоефективності, а також інші спеціалісти, що мають необхідні знання для проведення обстеження житла.

3.5. Голова Комісії:

1. здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії;

2. скликає засідання Комісії, визначає дату, час, місце проведення та порядок денний;
3. головує на засіданнях Комісії;
4. підписує акти обстеження житла, висновки та інші документи Комісії;
5. розподіляє обов'язки між членами Комісії.

3.6. Секретар Комісії:

1. забезпечує підготовку матеріалів до засідань Комісії;
2. веде протоколи засідань Комісії;
3. здійснює реєстрацію вхідних та вихідних документів;
4. забезпечує зберігання документації Комісії;
5. виконує доручення голови Комісії.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження заявок на придбання житла, але не рідше ніж один раз на місяць.

4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

4.3. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.4. Засідання Комісії протоколюються. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

4.5. Обстеження житла проводиться Комісією в повному складі або у складі не менше трьох членів Комісії, визначених головою Комісії.

4.6. Комісія зобов'язана провести обстеження житла протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного звернення (заявки) виконавчого органу Лука-Мелешківської сільської ради.

4.7. За результатами обстеження житла Комісія складає акт обстеження, в якому зазначаються:

1. дата, час та місце проведення обстеження;
2. склад Комісії, що проводила обстеження;
3. адреса та загальний опис об'єкта нерухомості;
4. технічний стан конструктивних елементів та інженерних систем;
5. інформація про площу, планування та кількість кімнат;
6. відомості про наявність (відсутність) пошкоджень, дефектів, необхідності проведення ремонтних робіт;
7. висновок щодо придатності житла для проживання;
8. рекомендації щодо можливості придбання житла;
9. підписи всіх членів Комісії, які брали участь в обстеженні.

4.8. Акт обстеження складається у двох примірниках, один з яких зберігається в Комісії, другий — передається виконавчому комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

4.9. На підставі акта обстеження Комісія готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО, який затверджується на засіданні Комісії.

4.10. Комісія відмовляє у погодженні придбання житла у випадках, якщо:

1. житло потребує значного ремонту, реконструкції або не відповідає встановленим санітарним та технічним вимогам;

2. площа житла не відповідає вимогам, встановленим нормативно-правовими актами;
3. відсутні правовстановлюючі документи або наявні обтяження, що унеможливлюють придбання;
4. житло розташоване за межами території Лука-Мелешківської сільської територіальної громади;
5. житло не відповідає іншим вимогам, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Члени Комісії мають право:

1. брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла;
2. висловлювати свою думку щодо питань, які розглядаються, та вносити пропозиції;
3. ознайомлюватися з документами та матеріалами, що стосуються діяльності Комісії;
4. у разі незгоди з прийнятим рішенням висловити окрему думку, яка додається до протоколу засідання;
5. залучати до роботи Комісії фахівців відповідного профілю (за погодженням з головою Комісії);
6. отримувати в установленому порядку необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Члени Комісії зобов'язані:

1. брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла;
2. об'єктивно та неупереджено оцінювати стан житла;
3. дотримуватися вимог законодавства при здійсненні своїх повноважень;
4. не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків;
5. дотримуватися вимог цього Положення.

5.3. Голова Комісії, члени Комісії, а також залучені фахівці не мають права брати участь у роботі Комісії у разі наявності конфлікту інтересів (особистої заінтересованості) щодо об'єкта нерухомості, що обстежується.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організаційне, документальне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

6.2. Виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради забезпечує:

1. надання приміщення для проведення засідань Комісії;
2. забезпечення канцелярським приладдям, бланками документів;
3. відшкодування витрат, пов'язаних з виїздом членів Комісії на місцезнаходження об'єктів (за наявності відповідних бюджетних призначень);
4. оприлюднення інформації про діяльність Комісії на офіційному вебсайті Лука-Мелешківської сільської ради.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

7.2. Комісія припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради після завершення строку реалізації експериментального проекту або достроково у зв'язку з виконанням покладених на неї завдань.

7.3. У разі припинення діяльності Комісії її документація передається до архіву виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради в установленому порядку.

7.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**