УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

проєкт РІШЕННЯ №

2024 року **61 сесія 8 скликання**

Про затвердження Плану роботи Лука-Мелешківської сільської ради на 2025 рік

Відповідно до ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План роботи Лука-Мелешківської сільської ради на 2025 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров'я та законності (Лоза Р.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

А В Т О Р

Секретар сільської ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

П О Г О Д Ж Е Н О:

Начальник юридичного відділу _____ БОНДАР Вадим

Голова постійної комісії _____ ЛОЗА Раїса

Додаток
до рішення 61 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ від .12.2024 року

ПЛАН
роботи Лука-Мелешківської сільської ради на 2025 рік

1.Затвердження:

1.1.Бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2026 рік.
Відповідальний: Фінансовий відділ
Строк виконання:4-й квартал 2025 року

1.2.Звіту про виконання сільського бюджету за 2024 рік.
Відповідальний: Фінансовий відділ
Строк виконання:1-й квартал 2025 року

1.3.Структури та чисельності сільської ради, її виконавчих органів, комунальних закладів, установ та підприємств на 2026 рік.
Відповідальний: Секретар сільської ради (керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради)
Строк виконання: 4-й квартал 2025 року

1.4.Плану роботи Лука-Мелешківської сільської ради на 2026 рік.
Відповідальний: Секретар сільської ради
Строк виконання: 4-й квартал 2025 року

1.5. Змін до цільових програм Лука-Мелешківської сільської ради.
Відповідальні: Фінансовий відділ, виконавчі органи ради
Строк виконання: у разі необхідності протягом року.

1.6.Містобудівної документації.
Відповідальні: Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин
Строк виконання: Протягом 2025 року

1.7. Змін до сільського бюджету на 2025 рік.
Відповідальний: Фінансовий відділ
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

1.8. Змін до встановлених місцевих податків та зборів на території громади на 2025 рік, а саме: податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, туристичного збору, єдиного податку для суб'єктів господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку

та звітності та віднесені до першої та другої групи платників єдиного податку, земельному податку.
Відповідальний: Фінансовий відділ, виконавчі органи ради
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

1.9. Змін до встановлених пільг по місцевих податках та зборах на території громади.
Відповідальний: Фінансовий відділ, виконавчі органи ради
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

2. **Прийняття рішень щодо:**
2.1.Відчуження комунального майна та передачу його в оренду.
Відповідальні: виконавчі органи ради, юридичний відділ ради
Строк виконання: Протягом року

2.2. Визначення доцільності, порядку та умов приватизації (передачі в оренду) об'єктів права комунальної власності.
Відповідальні: виконавчі органи ради, юридичний відділ ради
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

2.3.Про включення (виключення) майна до Переліку об'єктів комунальної власності.
Відповідальні: виконавчі органи ради, юридичний відділ ради
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

2.4.Про включення (виключення) майна до Переліків першого та другого типів для передачі в оренду.
Відповідальні: виконавчі органи ради, юридичний відділ ради
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

2.5.Договорів, укладених сільським головою від імені ради.
Відповідальні: сільський голова
Строк виконання: у разі необхідності протягом року

3.Заслуховування:

3.1.Звітів:

3.1.1.Про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради в 2024 році.
Відповідальний: Сільський голова
Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

3.1.2. Про результати роботи постійних комісій сільської ради за 2024 рік.
Відповідальний: Секретар сільської ради

Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

3.1.3. Про результати роботи виконавчих органів сільської ради за 2024 рік та про хід виконання програм.
Відповідальний: Виконавчі органи ради
Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

3.1.3. Про виконання фінансового плану комунальними підприємствами громади за І півріччя 2025 року.
Відповідальний: Керівники підприємств
Строк виконання: 3-й квартал 2025 року

3.2. Повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради.
Відповідальний: Депутати ради, секретар сільської ради
Строк виконання: протягом року

3.3.Інформації керівників територіальних підрозділів прокуратури та Національної поліції про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку на території територіальної громади та результати їх діяльності в 2024 році.
Відповідальний: керівники територіальних підрозділів прокуратури та Національної поліції
Строк виконання: 1-й квартал 2025 року

4. Вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин.
Відповідальний: Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин
Строк виконання: протягом року

5. Розгляд депутатських запитів, пропозицій та зауважень, висловлених депутатами на сесіях ради.
Відповідальний: Депутати ради, секретар сільської ради
Строк виконання: протягом року

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**