УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №

2024 року 61 сесія 8 скликання

Про затвердження Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки у новій редакції

Відповідно до статей 22, 26, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статусі соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Указу Президента України від 24.02.22р № 64/2022 «Про введення військового стану в Україні», Наказу МОУ №185 від 05.06.2001р, враховуючи рішення 35 сесії 8 скликання від 21.12.2022 року №1326, рішення 37 сесії 8скликання від 28.02.2023 року № 1390, рішення 38 сесії 8 скликання від 24.03.2023 року № 1421, рішення 40 позачергової сесії 8 скликання від09.06.2023 року № 1508, рішення 43 сесії 8 скликання від 18.08.2023 року №1566, рішення 47 сесії 8 скликання від 15.12.2023 року № 1734, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити Порядок використання коштів на виконання Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки в новій редакції (додаток 2).

3.Фінансування заходів Програми здійснювати в межах асигнувань, передбачених у бюджеті сільської територіальної громади на відповідні роки.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.) та постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров’я та законності (Лоза Р.І.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

А В Т О Р Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я

Начальник відділу_ _____ ВОЛЬСЬКА Олена
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я)

_____
(дата)

П О Г О Д Ж Е Н О:

1. Заступник сільського голови _____ КОМІСАРЧУК Майя

_____
(дата)

2. Начальник фінансового відділу _____ ШИЛО Віталіна

_____
(дата)

4. Секретар сільського ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

_____
(дата)

5. Голова постійної комісії _____ БОНДАР Вадим

_____
(дата)

5. Голова постійної комісії _____ ЛОЗА Раїса

_____
(дата)

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 61сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 2024 року №

1.Загальна характеристика програми

Паспорт

ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ В ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2023-2025 РОКИ

(в новій редакції)

1	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради
2	Співрозробники Програми	Структурні підрозділи сільської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради
4	Цільові групи Програми	Незахищені верстви населення, які потребують соціального захисту та догляду
5	Термін реалізації Програми	2023 – 2025 роки
6	Етапи виконання Програми	І етап
7	Загальний обсяг фінансових ресур необхідних для реалізації програм протягом усього терміну виконан всього, грн	21 000 000 грн.
	з них:	
7.1	- кошти бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади, грн	21 000 000 грн.
7.2	- коштів обласного бюджету, грн	
7.3	- інші джерела фінансування (назвати), грн	

2. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставитьза мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Повсякчас зростає кількість звернень громадян громади, які на даний час гостро потребують окремих видів соціальних допомог, передусім, адресної грошової допомоги, в тому числі на лікування, поховання та на вирішення життєво-важливих проблем. Особливо скрутне матеріальне становище складається у громадян, які з незалежних від них причин, опинилися в екстремальній життєвій ситуації а саме: наслідки пожежі, стихійного лиха, нещасного випадку та інше.

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість людей опиняється не тільки за межею малозабезпеченості, але й за межею виживання;

доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання фінансової допомоги та підтримки;

необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення;

недостатній рівень забезпеченості деяких категорій населення у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів, стихійного лиха та інших особливих обставин;

низький рівень поінформованості громадян про особливі потреби інвалідів, формування поваги до їх прав, особистості та гідності;

потреба в покращенні медичного обслуговування осіб з обмеженими фізичними можливостями, їх реабілітації;

вшанування пам'яті загиблих та померлих ветеранів, увінчення героїчного подвигу захисників Вітчизни шляхом відзначення ювілейних та знаменних дат;

необхідність виховання у молоді патріотизму на кращих традиціях старших поколінь, поваги до батьків, збереження спадковості поколінь;

доцільність поліпшення підтримки статутної діяльності ветеранської організації.

Здійснення визначених Програмою заходів сприятиме подальшому стимулюванню розвитку системи соціально-економічних, медичних, матеріально-побутових, спрямованих на покращення соціальної підтримки мало захищених верств населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Програма соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів

України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» З 1 січня 2020 року набув чинності новий Закон України «Про соціальні послуги» № 2671 (далі – новий Закон «Про соціальні послуги»). Цей Закон дійсно вводить безліч нововведень як в системі організації, так і в системі надання послуг, Указу Президента України від 24.02.22р №64/2022 «Про введення військового стану в Україні» та інших законодавчо-нормативних актів.

3. Мета Програми

Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення підтримка найбільш вразливих верств населення, вирішення першочергових питань щодо соціального захисту населення на території Лука-Мелешківської територіальної громади.

Мета програми:

-встановлення додаткових гарантій вразливим верствам населення для надання їм соціальної підтримки; пом’якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість, стихійні лиха тощо.

-всебічний захист законних прав, вікових та інших інтересів ветеранів війни, вшанування та увінчання героїчного подвигу захисників Вітчизни, створенні умов для ефективної роботи громадської організації ветеранів України, надання їй фінансової підтримки для забезпечення здійснення статутних завдань.

- допомога внутрішньо переміщеним особам у розв’язані їх нагальних проблем, які виникають при переміщені в інші місця для тимчасового проживання.

4.Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання програми

Прийняття Програми забезпечить розв’язання соціальних проблем громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та комплексності, координує взаємодію структурних підрозділів, громадських організацій та безпосередньо громадськості.

Комплексний та системний підхід до проведення політики соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль усіх соціальних служб, комунальних підприємств, організацій та установ у справі захисту конституційного права на належний рівень життя, поліпшення соціально-економічних умов життя.

Проблему передбачається розв’язати за допомогою:

1.Удосконаленнясистемисоціальногообслуговуваняосіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

2.Забезпеченнясоціальногозахистунезахищенихверстванаселення та осіб з інвалідністю;

3.Забезпеченняпідтримкисімей, дітей та молоді;

4.Підвищеннярівнясоціальногозахистуветераніввійни;

5.Поліпшеннямедичногообслуговуваннянаселення;

6.Вирішеннясоціально-побутових потреб внутрішньопереміщенихосіб з тимчасовоокупованої території, районів проведення антитерористичної операції;

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити ефективне функціонування системи надання соціальних послуг;
- розвивати соціальні послуги на основі даних та фактів: потреб населення, моніторингу та оцінки якості послуг;
- підвищити рівень поінформованості різних груп жінок і чоловіків, які мешкають у громаді щодо змісту, особливостей отримання соціальних послуг;
- запропонувати програми для відновлення/формування працездатності та підвищення економічної спроможності осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, заради забезпечення їхнього гідного рівня життя, безпеки та благополуччя їхніх дітей, покращення соціального становища та зменшення залежності від матеріальної допомоги;
- розширити перелік соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради» для дітей, сімей та молоді;
- закласти основи для надання спеціалізованих послуг для соціальної адаптації/інтеграції дітей/осіб з інвалідністю;
- удосконалити надання допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які мають потребу у сторонньому догляді.

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень сільського голови Лука-Мелешківської сільської ради.

Програма реалізується протягом 2023-2025 років. Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

5. Завдання програми та результативні показники.

Завдання програми:

- забезпечити ефективне функціонування системи надання соціальних послуг;
- розвивати соціальні послуги на основі даних та фактів: потреб населення, моніторингу та оцінки якості послуг;
- підвищити рівень поінформованості різних груп жінок і чоловіків, які мешкають у громаді щодо змісту, особливостей отримання соціальних послуг;
- запропонувати програми для відновлення/формування працездатності та підвищення економічної спроможності осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, заради забезпечення їхнього гідного рівня життя, безпеки та благополуччя їхніх дітей, покращення соціального становища та зменшення залежності від матеріальної допомоги;
- розширити перелік соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради» для дітей, сімей та молоді;

- закласти основи для надання спеціалізованих послуг для соціальної адаптації/інтеграції дітей/осіб з інвалідністю;
- удосконалити надання допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які мають потребу у сторонньому догляді

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Лука-Мелешківської сільської ради на наступний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. У разі необхідності протягом бюджетного року рішенням сесії Лука-Мелешківської сільської ради затверджуються зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Наявність діючої Програми в громаді дозволяє забезпечити додаткові до встановлених законодавством гарантії щодо соціального захисту населення.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади (ресурсне забезпечення) згідно додатку 1 до Програми та виходячи з наявних ресурсів.

Результативні показники Програми наведені у Додатку 2 до Програми.

Перелік завдань Програми наведені у Додатку 3, який у разі потреби може бути доповнений додатковими даними.

6. Напрямки діяльності і заходи Програми

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки:

- удосконалення системи соціального захисту обслуговування осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- забезпечення соціального захисту незахищених верств населення та інвалідів;
- забезпечення першочергового влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, виховання в сім'ях громадян (усиновлення, опіка, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу);
- забезпечення виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 23.09.2020 р. №859 «Про надання та оформлення документів , призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з огляду на непрофесійній основі»; Постанови КМУ від 06.10.2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсацій і виплат фізичним особам,які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

- підвищення рівня соціального захисту ветеранів праці;

- поліпшення медичного обслуговування населення;

За напрямком « Матеріальна допомога» передбачено:

- надання матеріальної допомоги на поховання сім'ям, які загинули в АТО ООС, сім'ям учасників бойових дій, військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби та цивільних осіб, які загинули в наслідок бойових дій;

-відшкодування витрат на виготовлення та встановлення надгробка загиблим в АТО ООС, учасників бойових дій, військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби та цивільних осіб, які загинули в наслідок бойових дій;

- надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання працездатних непрацюючих осіб;

- надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій в поточному році;

- надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (90, 95,100 і більше років);

-надання одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха;

- надання допомоги при народженні в сім'ї одночасно троє і більше дітей.

-надання одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02. 2022 року

-забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі та гендерної рівності чоловіків та жінок:

- проведення тематичних уроків з учнями старших класів щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок;

- розміщення в засобах масової інформації повідомлень щодо протидії торгівлі людьми, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

- профілактична робота з протидії людьми;

- надання соціально психологічної допомоги особам, що постражали від домашнього насильства т/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

- забезпечення надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян згідно чинного законодавства;

- забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених громадян, від поховання яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, які мешкали на території Лука-Мелешківської територіальної громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або Управлінні соціального захисту населення.

-забезпечення заходів щодо організації поховання учасників бойових дій, військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби та цивільних осіб, які загинули в наслідок бойових дій;

-забезпеченя перевезень пільгового контингенту на приміському маршруті.

Перелік напрямків і заходів Програми наведені у Додатку 3, який у разі потреби може бути доповнений додатковими даними

7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься моніторинг виконання передбачених заходів.

Контроль за виконанням Програми, здійснюється виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

Інформація про хід виконання Програми надається постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради за рік – до 31 грудня.

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми будуть:

- рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільською радою та розпорядження сільського голови про встановлення контролю за ходом реалізації Програми;
- щоквартальна звітність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про стан виконання Програми;
-аналіз ходу виконання Програми та прийняття додаткових заходів, спрямованих на досягнення мети Програми;
- залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми.

Організація виконання Програми забезпечується шляхом укладання в установленому порядку угод, в яких визначаються обсяги, зміст, терміни виконання робіт, порядок фінансування та звітування. Конкретний механізм фінансування визначається за умов максимально ефективного використання виділених коштів, можливостей виконавців, змісту та термінів виконання робіт. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 1
До Програми соціального захисту населення
в Лука-Мелешківській сільській територіальній
громаді на 2023-2025 роки

Ресурсне забезпечення

Програмисоціального захисту населення в Лука-Мелешківськійсільській територіальній громаді на 2023-2025 роки

тис грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**2023 рік**	**2024рік**	**2025рік**	**Всього витрат на виконання Програми**
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	2585,00	8535,00	9880,00	21000,00
обласний бюджет				
місцевий бюджет	2585,00	8535,00	9880,00	21000,00
кошти не бюджетних джерел				
Інші				

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток2
До Програми соціального захисту населення
в Лука-Мелешківській сільській територіальній
громаді на 2023-2025 роки

Результативні показники

Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Всього за період дії Програми
I	***Показники продукту Програми***						
1	Кількість одержувачів одноразової фінансової допомоги, осіб.	чол.	380	625	875	1000	2500,00
2	Кількість осіб, які мають право на пільговий проїзд	чол.	5600	5800	6000	6200	18000
3	Кількість отримувачів пільг на оплату послуг зв'язку	чол.	144	60	72	84	216
4	Кількість осіб, які мають право на пільговий проїзд залізничним транспортом	чол.	240	150	200	250	600
5	Кількість фізичних осіб, яким виплачується компенсація за надання соціальних послуг	чол.	396	312	350	370	1032
6	Кількість опрацьованих справ	чол.	2000	2200	2400	2600	7200
7	Чисельність осіб які потребують соціального обслуговування	чол.	50	55	60	65	180
II	***Показники ефективності Програми***						
1	Середньомісячний розмір одноразової фінансової допомоги, грн.	грн.	789,00	3333,00	4250	4520	12103
2	Середня вартість пільгового проїзду	грн.	30	30	40	45	115
3	Середньомісячна вартість витрат на надання пільг з послуг зв'язку	грн.	50	85	95	105	285
4	Середньомісячний розмір компенсації за пільговий	грн.	35	20	30	40	90

	проїзд залізничним транспортом						
5	Середньомісячний розмір компенсації за надання соціальних послуг	грн.	795	1458	1633	1800	4891,00
6	Середня кількість опрацьованих справ на одного працівника	грн.	363	400	436	472	1308
7	середні витрати на соціальне обслуговування однієї особи, яка потребує догляду	грн.	36496	33175	30411	28072	91658
III	***Показники якості Програми***						
1	Динаміка** кількості осіб, яким протягом року надано одноразову фінансову допомогу, порівняно з минулим роком, %		100%	100%	100%	100%	100%
2	Частка пільговиків, які використали право на пільговий проїзд		100%	100%	100%	100%	100%
3	Питома вага пільговиків, які отримали пільгові послуги		100%	100%	100%	100%	100%
4	Питома вага відшкодованих компенсацій до нарахованих		100%	100%	100%	100%	100%
5	Питома вага кількості призначених компенсацій до кількості звернень за призначенням компенсації		100%	100%	100%	100%	100%
6	Рівень виконання наданих законодавством повноважень		100%	100%	100%	100%	100%
7	Відсоток осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, до загальної чисельності осіб, які потребують соціальних послуг		100%	100%	100%	100%	100%

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток3
До Програми соціального захисту населення
в Лука-Мелешківській сільській територіальній
громаді на 2023-2025 роки

Напрямидіяльності та заходи /проекти

Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки

№	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проектів програми	Термін виконання заходу/ проекту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, тис. грн	Фінансування в розрізі років реалізації програми, тис.грн			Очікуваний результат
							1-й рік	2-й рік	3-й рік	
1	**Надання грошової допомоги громадянам ТГ та ВПО, які опинилися у важких життєвих обставинах**	**Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які опинились у важких обставин та надання грошової допомоги**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Надання грошової одноразової допомоги жителям громади, які звернулись по допомогу.**
2	**Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій**	**Надавати за зверненнями одноразову матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення громади, які опинилися у скрутному матеріальному становищі внаслідок непередбачених обставин**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Надання грошової одноразової допомоги жителям громади, які звернулись по допомогу**
3	**Надання грошової допомоги громадянам ТГ, ВПО, пораненим військовослужбовцям на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій**	**Надати за зверненням грошову допомогу на лікування, в тому числі на проведення складних хірургічних операцій**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Поліпшення рівня соціального захисту осіб, яким необхідне медичне лікування**

4	**Надання грошової допомоги сім'ям ТГ та ВПО на поховання непрацюючих осіб працездатного віку**	**Надати грошову допомогу сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку непрацюючих осіб**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Надання грошової допомоги сім'ям на поховання непрацюючих осіб**
5	**Надання грошової допомоги жителям- членам сімей та іншим особам,які здійснили поховання, на поховання померлих учасників бойових дій, військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби та цивільних осіб, які загинули в наслідок бойових дій , осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм пам'ятників**	**Надавати фінансову допомогу в проведенні поховання, на поховання померлих учасників бойових дій, військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби та цивільних осіб, які загинули в наслідок бойових дій , осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення грошовою допомогою жителям- членам сімей та іншим особам, які здійснили поховання, на поховання померлих учасників бойових дій, військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби та цивільних осіб, які загинули в наслідок бойових дій , осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм пам'ятників**
6	**Забезпечення заходів щодо організації поховання знайдених громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або УПСЗН**	**Заключити договір та організувати поховання громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення поховання громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або УПСЗН**
7	**Забезпечення виплат грошової компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги по Постанові №859, №1040**	**Виплатити компенсацію за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення рівня соціального захисту фізичних осіб, які надають соціальні послуги особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі пренатальні ураження нервової системи, тяжкі**

8	**Надання матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, дня партизанської слави, дня Козацтва,дня захисника України роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС):**	**Надати матеріальну допомогу під час відзначення пам'ятних дат і забезпечити привітання громадян під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, дня партизанської слави, дня Козацтва,дня захисника України роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Організація привітань громадян з пам'ятними датами та забезпечення матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам'ятних дат (дня Примирення, дня партизанської слави, дня Козацтва, дня захисника України роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС**
	- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС		**2023-2025 рр.**		**Місцевий бюджет**					
	- учасникам бойових дійна території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану		**2023-2025 рр.**		**Місцевий бюджет**					
	- до Міжнародного дня осіб з інвалідністю		**2023-2025 рр.**		**Місцевий бюджет**					
9	**Надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (-,90-,95-,100-річчяі більше) Придбання грамот, подарунків, квітів для вручення грошових винагород для привітання**	**Забезпечувати привітання та надання грошової допомоги громадянам, яким виповнилось 90,95,100 років і більше**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Організація привітань громадян, які мешкають на території громади, яким виповнилося 90, 95 та 100 років і більше**
10	**Надання щомісячної допомоги хворим з нирковою недостатністю для придбання медикаментів супроводу гемодіалізу**	**Забезпечити щомісячною допомогою хворих з нирковою недостатністю**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення рівня соціального захисту та медичного обслуговування фізичних осіб, які мають ниркову недостатність, та забезпечення медикаментів для гемодіалізу**
11	**Надання одноразової допомоги сім'ям ТГ та ВПО, в які народилось одночасно троє і більше дітей**	**Забезпечити в отримання одноразової допомоги сім'ям, в які народилось одночасно троє і більше дітей**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення іміджу сім'ї та соціального захисту багатодітних сімей.**
12	**Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування та залізничного сполучення**	**Забезпечити надання пільг громадянам, які мають право на безоплатний проїзд відповідно до законодавства, з відшкодування втрат доходів транспортним**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення надання пільг на безоплатний проїзд пільговим категоріям населення та відшкодування втрат доходів транспортним підприємствам**

13	**Оплата послуг зв'язку для пільгових категорій населення**	**Заключити договір та забезпечити пільгами на користування послугами зв'язку**	**2023-2025 рр.**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Забезпечення соціального захисту окремих категорій населення та забезпечення пільгами на користування послугами зв'язку та відшкодування витрат підприємствам**
14	**Забезпечення заходів щодо організації поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, (інших осіб, які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури, працівників органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів які забезпечують життєдіяльність територіальної громади, а також цивільних осіб, які є членами Лука-Мелешківської громади, що загинули (померли) внаслідок військової агресії російської**	**Надавати фінансову допомогу в проведенні поховання і компенсування матеріальних витрат на ритуальні послуги або спорудження надгробків сім'ям, або іншим особам які зобов'язалися поховати померлих учасників бойових дій чи осіб з інвалідністю**	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Надання допомоги на проведення поховання сім'ям померлих внаслідок військової агресії російської федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, , а також цивільних осіб, які є членами Лука-Мелешківської громади, що загинули (померли) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, в тому числі внаслідок ракетних ударів .**
15	**Надання одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02. 2022 року**	**Забезпечити одноразовою грошовою допомогою допомоги на осінньо-зимовий період під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02. 2022**	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка учасників бойових дій та їх сімей , які були призвані по мобілізації з 25.02. 2022 року**
16	**Забезпечення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок, виготовлення буклетів, листівок, плакатів, тощо**	**Проводити інформаційні кампанії, акції та інші заходи щодо попередження та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми (за окремим календарним**	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Підвищення рівня обізнаності населення з питань попередження та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі**

17	**Надання компенсації за встановлений нагробок/пам'ятник загиблим (померлим) внаслідок військової агресії російської федерації проти України та встановлення нагробка/пам'ятника коштом сільської ради**	**компенсація за встановлений нагробок/пам'ятник загиблим (померлим) внаслідок військової агресії російської федерації проти України та встановлення**	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка сімей загиблих військово службовців , які були призвані по мобілізації з 25.02. 2022 року**
18	**Напрямки діяльності для надання підтримки внутрішньо переміщеним особам**	**Забезпечення роботи телефонної лінії для координації роботи стосовно надання допомоги внутрішньо переміщеним особам**	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**						**забезпечення доступу переселених громадян до своєчасного отримання необхідної інформації**
		Організація постійного супроводу сімей внутрішньо переміщених осіб фахівцями із соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді до вирішення всіх проблемних питань, пов'язаних з їх тимчасовим місцем перебування та улаштування на тимчасове проживання сімей з числа внутрішньо переміщених осіб	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**						**отримання необхідної підтримки після залишення небезпечної зони та задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб у тимчасовому житлі**
		Вжиття заходів стосовно призначення (відновлення) соціальних виплат та Організація роботи щодо відновлення втрачених	**2023-2025 рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**						**своєчасне вирішення проблемних питань соціального захисту населення**
19	**Соціальна підтримка сімей загиблих та померлих внаслідок важких поранень**	**Виплата щорічної одноразової допомоги членам сімей загиблих та померлих внаслідок важких поранень загиблих (померлих) захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.**	**2023-2025рр**	**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка сімей загиблих та померлих внаслідок важких поранень**

		Виплата щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.		**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка дітей загиблих та померлих внаслідок важких поранень**
20	**Надання одноразової грошової допомоги під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з**	**Виплата одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які були призвані по мобілізації з 25.02.2022**		**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з**
21	**Надання одноразової щорічної грошової допомоги під час дії воєнного стану в Україні на дітей (до досягнення 3-х річного віку) військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з**	**Виплата щорічної матеріальної допомоги дітям (до досягнення 3-х річного віку військовослужбовцям, які були призвані по мобілізації з 25.02.2022**		**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка дітей військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з**
22	**Надання одноразової грошової допомоги під час дії воєнного стану в України у зв'язку з важкими життєвими обставинами в разі сповіщення про зниклого безвісти або наявності наказу про перебування в полоні**	**Виплата одноразової грошової допомоги під час дії воєнного стану в України у зв'язку з важкими життєвими обставинами в разі сповіщення про зниклого безвісти або наявності наказу про перебування в полоні**		**Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради**	**Місцевий бюджет**					**Матеріальна підтримка членів сімей зниклих безвісти та військовополонених**

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 61 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від .2024 року №

Порядок використання коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми соціального захисту населення в Лука-Мелешківській сільській територіальній громаді на 2023-2025 роки

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціального захисту населення Лука-Мелешківської територіальної громади на 2023-2025 роки.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 24.02.22р №64/2022 «Про введення військового стану в Україні» тощо.

І. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам в грошовій та натуральній формі

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина та поданий пакет документів. Одноразова допомога надається особі або члену сім'ї не частіше одного разу на календарний рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника. Протокол комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті підписується головою та секретарем комісії та надається керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету сільської ради для підготовки проекту рішення про надання допомоги. Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

1.Грошова допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.
- довідка ВПО.

Допомога надається одноразово в розмірі від 500 до 3000 грн.

2.Грошова допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Термін подачі заяви: не пізніше 6-ти місяців після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації

Грошова допомога надається лише у разі знищення/пошкодження житлових приміщень

- Документи, які необхідно подати:
- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією сільської ради спільно з депутатом та завірений в установленому порядку;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 10000грн.

3. Грошова допомога важкохворим громадянам ТГ, ВПО, пораненим військовослужбовцям на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я, поранення (необхідність в лікуванні чи операції);
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання грошової допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).
- довідка ВПО (за наявності).

Допомога надається в розмірі від 500 до 5000 грн.

4. Грошова допомога сім'ям на поховання осіб працездатного віку.

Документи, які необхідно подати:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;

- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;
- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості.

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

5. Грошова допомога членам сімей та іншим особам, які мають відношення до померлих, на поховання, встановлення пам'ятників померлим учасникам бойових дій, військовослужбовцям.

Документи, які необхідно подати:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій;
- копія документу, що підтверджує ступінь спорідненості;
- копія документу, який підтверджує учасника бойових дій, участь в антитерористичній операції, ліквідації аварії на ЧАЕС.

Розмір допомоги встановлюється виконавчим комітетом .

6. Матеріальна допомога ветеранам війни та праці, інвалідам, вдовам до пам'ятних дат (до дня Примирення, роковин Афганістану та Чорнобильської катастрофи):

- Інвалідам внаслідок війни, учасникам бойових дій та вдовам до Дня Перемоги у Другій світовій війні (Дня Примирення);
- Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС до дня роковин аварії;
- Учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану;

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;
- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;
- Видатки на придбання продуктових наборів.

Витрати на проведення заходів здійснюється згідно з рішеннями виконавчого комітету та в межах передбачених асигнувань .

За наслідками розгляду виконавчий комітет сільської ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів місцевого бюджету.

7. Грошова допомога та здійснення витрат на вітання довгожителів із 90-, 95-, 100-річчям і більше.

Грошова допомога надається в розмірі 1000 грн. для привітання ювілярів з 90-, 95- річчям.

Грошова допомога надається в розмірі 5000 грн. для привітання з 100-річчям і більше.

Придбання грамот, подарунків, квітів для вручення грошових винагород для привітання.

8. Допомога хворим з нирковою недостатністю для придбання медикаментів супроводу гемодіалізу

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- довідка МСЕК;
- довідка ВПО.

Розмір допомоги встановлюється виконавчим комітетом

9.Грошова допомога сім'ям, в якій народилось одночасно троє і більше дітей.

Документи, які необхідно подати:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей;
- довідка ВПО.
- банківські реквізити.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

II. Порядок відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування

Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перелік категорій осіб, які мають право на пільговий проїзд в приміському транспорті загального користування

№з/п	Категорії осіб	Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд
1	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2	Учасники бойових дій, Революції Гідності	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

3	Реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції податкової поліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби, служби цивільного захисту, Держспецзв'язку	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»
5	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
6	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
7	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесені до категорії 2	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
8	Діти віком від шести років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
9	Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю віком від шести років та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю, але не більше одного супроводжуючого на одного інваліда	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

10	Діти віком від шести років з багатодітних сімей	Закон України «Про охорону дитинства»

1. Відшкодування перевізникам витрат проводиться на підставі договорів про відшкодування вартості перевезення окремих пільгових категорій Лука-Мелешківської територіальної громади автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Лука-Мелешківською сільською радою, яка є головним розпорядником коштів, передбачених на виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян.

2. Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади для укладання договору з сільською радою подають наступну інформацію:

1) заяву на укладання договору;

2) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3) копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

4) копію ліцензії;

5) копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

6) копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

7) інформацію про встановлені тарифи (вартість проїзду).

3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських та міських маршрутів загального користування виконуються перевізниками згідно з додатком до Порядку.

4. До 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Лука-Мелешківської сільської ради щомісячний розрахунок необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських маршрутах та акти наданих послуг.

5. Лука-Мелешківська сільська рада здійснює аналіз розрахунків, що надаються перевізниками, та відшкодовує витрати на розрахунковий рахунок перевізників.

6. Лука-Мелешківська сільська рада бере бюджетні зобов’язання та здійснює відповідні видатки лише в межах бюджетних асигнувань.

7. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян та достовірність поданих розрахунків.

8. Спори, що виникають між перевізниками та Лука-Мелешківською сільською радою вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

III. Порядок організації поховання знайдених громадян, від яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, що мешкали на території громади і не отримували пенсію та соціальні виплати, що дають право на отримання допомоги на поховання в Пенсійному фонді України або УПСЗН

У разі смерті вищевказаних осіб, їх тіла доставляються до моргу місцевого медичного закладу для встановлення причин смерті або зберігання.
Доставка тіл померлих осіб, смерть яких настала в межах території громади, забезпечується ритуальною службою на підставі звернення (повідомлення) органів внутрішніх справ.
Одинокі громадяни, особи без певного місця проживання, громадяни від поховання яких відмовилися рідні, смерть яких настала в лікувальному закладі, підлягають судово-медичній експертизі за постановою правоохоронних органів.
Реєстрація смерті померлих осіб, здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» та Правил державної реєстрації актів громадянського стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 р. № 52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 р. за № 719/4940.
У разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання осіб, організація такого поховання покладається на ритуальну службу згідно з замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевих бюджетів. Представник адміністрації медичного закладу (далі – Заявник) звертається до органу державної реєстрації актів цивільного стану з заявою про реєстрацію їх смерті.
Поховання померлих осіб, проводиться ритуальною службою згідно укладеного договору-замовлення на організацію та проведення поховання на підставі:

- свідоцтва про смерть.

На підставі свідоцтва про смерть Заявник звертається до ритуальної служби з приводу укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання померлих осіб. Ритуальною службою оформляються необхідні документи на поховання.
У разі поховання померлих осіб, ритуальна служба надає послуги згідно необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, які надаються на території громади.
Поховання померлих осіб здійснюється виходячи з діючих цін/тарифів на ритуальні послуги з оплатою їх за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування:

1) надання предметів ритуальної належності (покривало, простирадло, подушка ритуальні, рушники;
2) надання труни;
3) надання квітів та вінків похоронних (в кількості не більше 4 штук) з траурною (з написом чи без нього);
4) надання хреста дерев’яного та тимчасової намогильної таблички з текстом;
5) доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
6) надання транспортних послуг для перевезення труни з тілом померлого та супроводу обряду;
7) перенесення труни з тілом померлого;

8) організація поховання і проведення ритуалу;
9) копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни в могилу, закопування, формування намогильного насипу).
Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.
Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання померлих осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

Головний розпорядник, після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання, який здійснив поховання.

IV.Порядок відшкодування вартості послуг зв'язку окремих пільгових категорій населення Лука-Мелешківської територіальної громади

Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з послугами зв'язку, які мають право на пільги, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перелік категорій осіб, які мають право на пільгову оплату послугів зв'язку

№з/п	Категорії осіб	Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд
1	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2	Учасники бойових дій, Революції Гідності	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
3	Реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами	Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції податкової поліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби, служби цивільного захисту, Держспецзв'язку	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»

5	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
6	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
7	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесені до категорії 2	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
8	Діти віком від шести років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов’язану з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

Відшкодування пільг на телекомунікаційні послуги проводиться на підставі договору про відшкодування вартості послуг зв’язку для окремих пільгових категорій громадян Лука-Мелешківської територіальної громади шляхом укладеним договором між телекомунікаційною компанією і відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради, яка є головним розпорядником коштів, передбачених на виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних послуг зв’язку поокремих категорій громадян.

Для отримання відшкодування витрат суб’єкт господарювання щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем надає до відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради розрахунок обсягу відшкодування витрат. Лука-Мелешківська сільська рада здійснює аналіз розрахунків, що надаються телекомунікаційною компанією, та відшкодовує витрати на розрахунковий рахунок телекомунікаційною компанією.

Лука-Мелешківська сільська рада бере бюджетні зобов’язання та здійснює відповідні видатки лише в межах бюджетних асигнувань.

Телекомунікаційною компанією несе повну відповідальність за надання пільг послуг зв’язку окремих категорій громадян та достовірність поданих розрахунків.

Спори, що виникають між телекомунікаційною компанією та Лука-Мелешківською сільською радою вирішуються шляхом переговорів. У випадках

недосягнення згоди спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

V. Порядок відшкодування грошової компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам, які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування і потребують стороннього догляду відповідно до Постанови КМУ від 29.04.2004 р. №558 та постанови КМУ від23.09.2020 р. №859 «Про надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з огляду на непрофесійній основі», постанови КМУ від 06.10.2021 року №1040 « Деякі питання призначення і виплати компенсацій і виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

Цей порядок визначає механізм відшкодування грошової компенсації фізичним особам. Щоб отримати компенсацію за догляд, фізичній особі потрібно звернутися до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі. Документи, які необхідно подати:

1. заява про надання компенсації;
2. заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;
3. копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);
4. копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);
5. копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);
6. декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;
7. копія акту огляду медико-соціальною експертною комісією;
8. висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;

9. висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;
10. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;
11. довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органу, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
12. копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
13. копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

Виплата компенсації припиняється у разі:

- зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;
- смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
- смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;
- перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється догляд, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, зобов’язана в десятиденний строк письмово повідомити про це структурним підрозділам, що здійснюють її виплату. Виплата компенсації припиняється з місяця, що настає за тим, у якому сталися зміни.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі:

- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів;
- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця;

- пропущення особою з інвалідністю I групи чергового переогляду органами медико-соціальної експертизи або дитиною з інвалідністю - огляду лікарсько-консультаційними комісіями.

Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про надання компенсації, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені в абзацах восьмому - чотирнадцятому підпункту 1 пункту 7 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859, крім копії акту огляду медико-соціальною експертною комісією, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді у разі, коли їх видано безстроково або якщо строк не зазначено.

VI. Порядок здійснення заходів щодо протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї та насильства за ознакою статі, гендерної рівності чоловіків та жінок, виготовлення буклетів, листівок, плакатів, тощо передбачає наступне:

1.Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань запобігання та проти дії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення ґендерної рівності, протидії торгівлі людьми;

2. Проведення інформаційних заходів про ґендерну зумовлене, у тому числі домашнє насильство, з метою підвищення обізнаності серед членів громади (флешмоби, волонтерські акції виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів з питань профілактики та протидії насильству);

3.Забезпечення надання соціальних послуг сім'ям, в яких виявлені випадки домашнього насильства, утому числі сім'ям з дітьми;

4.Забезпечити та надання функціонування Притулку і діяльність Мобільної бригади для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

5.Розміщення інформаційної продукції з питань протидії торгівлі людьми, домашньому насильству, запобіганню дискримінації;

6.Забезпечити проведенняп рофілактичної роботи зучнями навчальних закладів щодо питань запобігання та протидії домашньому насильству, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми.

VII. Порядок відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України для мешканців Лука-Мелешківської громади

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, (інших осіб, які виконували службовий обов'язок по забезпеченню

функціонування об’єктів критичної інфраструктури, працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність територіальної громади, а також цивільних осіб, які є членами громади, що загинули (померли) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, в тому числі внаслідок ракетних ударів (далі - загиблі (померлі) особи).

2. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснюється у разі, якщо вони на день смерті були жителями громади, або один із батьків (або дружина (чоловік) загиблого (померлого) є жителями громади, у разі здійснення поховання загиблої (померлої) особи на території громади.

3. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, які виконували службовий обов’язок по забезпеченню функціонування об’єктів критичної інфраструктури та працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність громади, здійснюється незалежно від їх належності до жителів громади.

4. Відшкодування витрат на поховання цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ракетних ударів по інфраструктурі та житловим об’єктам громади, здійснюється у разі якщо вони на день смерті були членами громади.

5. Відшкодування витрат здійснювати за похованнями загиблих (померлих) осіб, які проведені з 24 лютого 2022 року.

6. Рішення щодо відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб приймає виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради.

7. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснює Відділ соціального забезпечення населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

8. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб проводиться безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб’єкту господарювання який здійснив таке поховання.

9. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб’єкту господарювання, який здійснив поховання, проводиться на підставі наступних документів:

1) звернення особи, яка здійснила поховання, на ім’я сільського голови (із зазначенням банківських реквізитів);

2) копії тристороннього договору-замовлення на здійснення поховання загиблої (померлої) особи;

3) копії документів, що підтверджують вартість ритуальних послуг;

4) копії свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи (копія лікарського свідоцтва про смерть);

5) довідка про місце реєстрації загиблої (померлої) або одного із батьків (або

дружини (чоловіка) загиблого (померлого), що підтверджує реєстрацію в громаді;

6) довідки з військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольчого формування територіальної громади, організацій, які здійснюють функціонування об'єктів критичної інфраструктури та органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність громади, інших організацій про причиннийзв'язок смерті особи з військовою агресією російської федерації проти України;

7) копія повідомлення військового комісаріату про загибель;

8) копії виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/0) в разі смерті цивільної особи внаслідок поранень та /або травмувань несумісних із життям до/або під час отримання ним кваліфікованої медичної допомоги;

3. Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування:

1) надання предметів ритуальної належності (покривало, простирадло, подушка ритуальні, рушники, Державний прапор України (розмір 2400* 1600 см);

2) надання труни;

3) надання квітів та вінків похоронних (в кількості не більше 5 штук) з траурною (з написом чи без нього) або жовто-блакитною стрічками;

4) надання хреста дерев'яного та тимчасової намогильної таблички з текстом;

5) доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

6) надання транспортних послуг для перевезення труни з тілом померлого та супроводу обряду;

7) перенесення труни з тілом померлого;

8) організація поховання і проведення ритуалу;

9) копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни в могилу, закопування, формування намогильного насипу).

4. Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

5. Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

6. Головний розпорядник, після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання, який здійснив поховання.

7. У разі, якщо захоронення та оплата ритуальних послуг здійснювалось близькими родичами загиблого (померлого) самостійно, відшкодування витрат, проводиться у вигляді одноразової матеріальної допомоги на підставі

підтверджуючих документів про оплату ритуальних послуг, на розрахунковий рахунок у відділені банку особи, з числа з близьких родичів, яка здійснила оплату таких послуг, але не більше ніж 10 000,00 грн.

VIII. Порядок надання одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02.2022 року,

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява військовослужбовця, або у разі відсутності змоги подати заяву особисто, заява одного з членів його сім'ї та поданий пакет документів.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Допомога надається на військовослужбовця не частіше одного разу на осінньо-зимовий період.

Допомога не надається військовослужбовцям, які користуються пільгою на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ.

Розмір одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період 2022-2023 років прирівнюється до пільги на тверде паливо та скраплений газ для осіб з інвалідністю внаслідок війни та становить 100% від **3100,00** грн.

Розмір одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період 2023-2024 років прирівнюється до пільги на тверде паливо та скраплений газ для осіб з інвалідністю внаслідок війни та становить 100% від **3487,00** грн.

Розмір одноразової грошової допомоги на осінньо-зимовий період 2024-2025 років прирівнюється до пільги на тверде паливо та скраплений газ для осіб з інвалідністю внаслідок війни та становить 100% від **3825,00** грн.

Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

Необхідний пакет документів:

1. заява встановленого зразка
2. заява/витяг з реквізитами розрахункового рахунку
3. паспорт заявника
4. ідентифікаційний код заявника
5. довідки з військової частини або інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, про те що особа, на яку подається заява є військовослужбовцем та проходить військову службу в даній частині (установі).
6. документ, що підтверджує реєстрацію військовослужбовця на території громади, або постійне проживання на території громади не менше як 1рік до оголошення воєнного стану в Україні до 25.02.2022 року.
7. документи підтверджуючі родинні зв'язки (якщо заяву подає член сім'ї)

XI. Порядок надання компенсації за встановлений надгробок/пам'ятник загиблим (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України та встановлення надгробка/пам'ятника коштом сільської ради.

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам’ятник загиблому (померлому) внаслідок військової агресії російської федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України,)з 24 лютого 2022 року.

2. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам’ятник загиблому (померлому) здійснюється у розмірі його вартості із врахуванням робіт по встановленню але не більше 20 000 грн.

3. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам’ятник здійснюється особі, яка оплатила встановлення та виготовлення і надала підтверджуючі документи.

4.У разі відсутності близьких родичів, померлого/загиблого або наявності заяви – згоди від усіх членів сім’ї померлого/загиблого, надгробок/пам’ятник може бути встановлений коштом сільської ради. В такому випадку договір укладається безпосередньо з виробником. Надгробок/пам’ятник встановлюється визначеної виконавчим комітетом сільської ради форми.

5. Рішення щодо відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам’ятник та про встановлення (у визначеній формі) у разі згоди усіх членів сім’ї загиблого/померлого приймає виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради

6. Відшкодування витрат та замовлення послуг виготовлення здійснює Відділ соціального забезпечення населення та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

7. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам’ятник проводиться на підставі наступних документів:

1) звернення особи, яка встановила надгробок/пам’ятник, на ім’я сільського голови (із зазначенням банківських реквізитів);

2) копії документів підтверджуючі замовлення, вартість та оплату послуг;

3) копії свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи

8. Головний розпорядник, готує документи для розгляду виконавчим комітетом Лука-Мелешківської сільської ради.

9. Фінансовий орган громади на підставі рішення виконавчого комітету здійснює фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, у межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на відповідний рік на зазначений напрямок.

10. Головний розпорядник коштів після отримання коштів з бюджету територіальної громади, перераховує їх на банківський рахунок заявника .

11. Відшкодування витрат за встановлений надгробок/пам’ятник або встановлення його коштом сільської ради проводиться для загиблих/померлих які захороненні на кладовищах територіальної громади та були жителями громади.

12. У разі звернення членів сім’ї померлого /загиблого, який був жителем громади але захоронений не на кладовищі громади або захоронений на кладовищі громади, але не був жителем громади, рішення про відшкодування витрат приймається виконавчим комітетом в індивідуальному порядку.

XII. Порядок надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць які загинули/померли внаслідок важких поранень у боротьбі за незалежність суверенітет і територіальну цілісність України, реєстрацією місця проживання яких є Лука-Мелешківська територіальна громада Вінницького району Вінницької області.

2. Виплата здійснюється до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

3. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів місцевого бюджету одноразово, щорічно.

4. Матеріальна допомога виплачується членам сім’ї загиблого(померлого) Захисника, Захисниці у розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня поточного року.

5. До членів сім’ї загиблого/померлого Захисника, Захисниці належать батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти до 23 років які не мають і не мали своїх сімей, діти, які мають свої сім’ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття.

6. Для одержання матеріальної допомоги кожен член сім’ї, законний представник неповнолітніх дітей, повнолітніх не дієздатних, які відносяться до членів сім’ї загиблого/померлого Захисника, Захисниці звертається з відповідною заявою та пакетом документів до відділу соціального захисту та охорони здоров’я Лука-Мелешківської сільської ради.

7. До заяви додаються копії:

документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред’явленням оригіналу);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

свідоцтва про народження дитини, паспорта громадянина України (у разі наявності) – для виплат дитині;

рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого) – для виплати дитині;

свідоцтва про шлюб – для виплати дружині (чоловікові);

свідоцтва про народження загиблого (померлого)– для виплати батькам загиблого (померлого);

свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);

посвідчення (довідка для дітей) « Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України», копія витягу

довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України .

8. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради формують справи заявників та щороку поновлюють заяви, данні про відкриті рахунки, реєстрацію місця проживання та інформацію щодо одруження вдруге дружини/чоловіка загиблого/померлого Захисника, Захисниці.

9. Списки для виплати формуються щороку до 01 серпня поточного року та затверджуються рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради. Додаткові списки для виплати формуються та затверджуються рішенням виконавчого комітету до 1 грудня поточного року.

10. У разі виникнення спірних питань, щодо права членів сім'ї на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

11. Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради .

У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу, питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

XIII. Порядок надання щорічної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної матеріальної допомоги до Дня святого Миколая (далі – Матеріальна допомога) дітям загиблих(померлих) Захисників і Захисниць які загинули/померли внаслідок важких поранень у боротьбі за незалежність суверенітет і територіальну цілісність України, реєстрацією місця проживання яких є Лука-Мелешківська територіальна громада Вінницького району Вінницької області.

2. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів місцевого бюджету одноразово, щорічно.

3. Матеріальна допомога виплачується дітям до досягнення ними 18 років (включно у рік досягнення ними повноліття) у розмірі 3,0 тис.грн

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

5. Матеріальна допомога неповнолітнім дітям виплачується матері/батьку/опікуну/піклувальнику (далі уповноважений представник дитини), за умови надання письмової заяви про виплату допомоги.

6. Для одержання матеріальної допомоги, уповноважений представник дитини звертається з відповідною заявою та пакетом документів до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради.

7. До заяви додаються копії:

документа, що посвідчує особу громадянина України уповноваженого представника, (з пред'явленням оригіналу);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) уповноваженого представника;

свідоцтва про народження дитини, паспорта громадянина України (у разі наявності);

рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого);

свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);

посвідчення (довідка для дітей) « Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»;

витягу про реєстрацію місця проживання дитини.

довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України .

8. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради формують справи заявників та щороку поновлюють заяви, данні про відкриті рахунки, реєстрацію місця проживання дитини.

9. Списки для виплати формуються щороку до 01 листопада поточного року та затверджуються рішенням виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради. Додаткові списки для виплати формуються та затверджуються рішенням виконавчого комітету до 1 грудня поточного року.

10. У разі виникнення спірних питань, щодо права членів сім'ї на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

11. Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради .

У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу, питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

XIV Порядок надання одноразової грошової допомоги під час дії воєнного стану в Україні на військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02.2022 року.

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява військовослужбовця, та поданий пакет документів.

Допомога надається одноразово в сумі 7 000 грн мобілізованому військовослужбовцю, місце проживання якого зареєстровано на території Лука-

Мелешківської громади.

Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

Необхідний пакет документів:

1. заява встановленого зразка
2. заява/витяг з реквізитами розрахункового рахунку
3. копія паспорта заявника
4. копія ідентифікаційного коду заявника
5. довідки з військової частини або інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, про те що особа, яка подає заяву є військовослужбовцем та проходить військову службу в даній частині (установі) або довідка з військомату чи копія повістки на відправку у зв'язку з мобілізацією.(довідки видані не пізніше ніж за один місяць до дати подання заяви)
6. документ, що підтверджує реєстрацію військовослужбовця на території громади, реєстрація ВПО

Допомога не надається особам, які є демобілізованими на дату подання заяви.

У разі виникнення спірних питань, щодо права особи на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

XV Порядок надання одноразової щорічної грошової допомоги під час дії воєнного стану в Україні на дітей (до досягнення 3-х річного віку) військовослужбовців, які були призвані по мобілізації з 25.02.2022 року

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява законного представника дитини (батько, мати, опікун), та поданий пакет документів.

Допомога надається одноразово щорічно в сумі 3 000 грнна кожну дитину віком до 3-х років, мобілізованого військовослужбовця.

Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

Необхідний пакет документів:

1. заява встановленого зразка
2. заява/витяг з реквізитами розрахункового рахунку
3. копія паспорта заявника
4. копія ідентифікаційного коду заявника
5. довідки з військової частини або інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, про те що особа, яка подає заяву є військовослужбовцем та проходить військову службу в даній частині (установі) або довідка з військомату (довідки видані не пізніше ніж за один місяць до дати подання заяви)
6. копія свідоцтва про народження дитини
7. копія свідоцтва про шлюб

6. документ, що підтверджує реєстрацію одного із законних представників дитини на території Лука-Мелешківської громади, довідка ВПО.
Допомога не надається на дітей осіб, які є демобілізованими на дату подання заяви.

У разі виникнення спірних питань, щодо права особи на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

X

V

I

.

Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або зникли безвісти під час особливого періоду, у зв'язку з воєнними діями на території України

1. Одноразова грошова допомога надається членам сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або зникли безвісти під час особливого періоду, у зв'язку з воєнними діями на території України (далі - військовослужбовці), за місцем їх проживання.

2. Одноразова грошова допомога надається одному з членів сім'ї військовослужбовця, який перебуває в полоні або зник безвісти, на підставі заяви та документів, що підтверджують факт перебування військовослужбовця в полоні або факт зникнення його безвісти, родинні зв'язки з військовослужбовцем, реєстрацію місця проживання.

3. Одноразова грошова допомога надається на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

4. Одноразова грошова допомога надається одноразово в сумі від 5 000 до 20 000 гривень на зниклого безвісти військовослужбовця або військовослужбовця, який перебуває в полоні.

5. Видатки на виплату одноразової грошової допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

6. Для отримання одноразової грошової допомоги заявник подає до виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради заяву та такі документи:

1) документ, що підтверджує факт зникнення безвісти військовослужбовця або факт перебування в полоні;

2) документ, що підтверджує родинні зв'язки з військовослужбовцем;

3) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання військовослужбовця;

4) документ, що підтверджує реєстрацію одного із законних представників дитини на території Лука-Мелешківської громади, довідка ВПО.

Допомога не надається на дітей осіб, які є демобілізованими на дату подання заяви.

У разі виникнення спірних питань, щодо права особи на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

X

V

I

.

Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або зникли безвісти під час особливого періоду, у зв'язку з воєнними діями на території України

1. Одноразова грошова допомога надається членам сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або зникли безвісти під час особливого періоду, у зв'язку з воєнними діями на території України (далі - військовослужбовці), за місцем їх проживання.

2. Одноразова грошова допомога надається одному з членів сім'ї військовослужбовця, який перебуває в полоні або зник безвісти, на підставі заяви та документів, що підтверджують факт перебування військовослужбовця в полоні або факт зникнення його безвісти, родинні зв'язки з військовослужбовцем, реєстрацію місця проживання.

3. Одноразова грошова допомога надається на підставі рішення виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради.

4. Одноразова грошова допомога надається одноразово в сумі від 5 000 до 20 000 гривень на зниклого безвісти військовослужбовця або військовослужбовця, який перебуває в полоні.

5. Видатки на виплату одноразової грошової допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

6. Для отримання одноразової грошової допомоги заявник подає до виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради заяву та такі документи:

1) документ, що підтверджує факт зникнення безвісти військовослужбовця або факт перебування в полоні;

2) документ, що підтверджує родинні зв'язки з військовослужбовцем;

3) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання військовослужбовця;

4) документ, що підтверджує реєстрацію одного із законних представників дитини на території Лука-Мелешківської громади, довідка ВПО.

Допомога не надається на дітей осіб, які є демобілізованими на дату подання заяви.

У разі виникнення спірних питань, щодо права особи на виплату чи щодо самої виплати, рішення приймається виконавчим комітетом по кожному випадку окремо.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**