УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

проект РІШЕННЯ № ____

_____ 2024 року **_____ сесія 8 скликання**

Про затвердження Програми
підтримки державної політики
у сфері казначейського обслуговування
бюджетних коштів на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, розглянувши звернення Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області від 19.11.2024 року № 03-60-06/1436, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок використання коштів на виконання Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік (Додаток 2).
3. Видатки на реалізацію Програми проводити в межах асигнувань, передбачених бюджетом Лука-Мелешківської сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням __ сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від _____ 2024року № _____

Програма
підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік

1	Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення програми	Рішення ___ сесії 8 скликання Лука-Мелешківуської сільської ради ради від 24р №_____
2	Розробник програми	Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради
3	Співрозробники програми	УДКСУ у Вінницькому районі Вінницької області
4	Відповідальний виконавець програми	Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради, УДКСУ у Вінницькому районі Вінницької області
5	Цільові групи програми	Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів ТГ, працівники казначейської служби
6	Терміни реалізації програми	2024р
7	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	2024р
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми протягом усього терміну виконання, всього,грн	100000,00
	з них:	
8.1	- кошти бюджету Лука-Мелешківської територіальної громади, грн	100000,00
8.2	- коштів обласного бюджету, грн	
8.3	- інші джерела фінансування (назвати), грн	

І. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік (далі – Програма) розроблена у відповідності до Конституції України, Бюджетного кодексу України, інших законів України та підзаконних актів.

Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, у тому числі коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, яке передбачає: розрахунково-касове обслуговування розпорядників та одержувачів коштів, контроль за здійсненням бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень до бюджету, взятті бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів та здійсненні платежів за цими зобов'язаннями; ведення бухгалтерського обліку і складання звітності з дотриманням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Казначейське обслуговування бюджетних коштів на сучасному етапі бюджетної реформи в Україні виступає одним з головних елементів забезпечення і підвищення стабільності та захищеності бюджетної системи. Про це свідчить те, що в сучасних умовах органи Державного казначейства являються одним із найактивніших учасників в процесі управління бюджетними коштами через реалізацію законодавчо прийнятих механізмів та процедур виконання бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Подальший розвиток Державної казначейської служби України, у тому числі і Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області, повинен відповідати світовим стандартам. Саме тому, проблема щодо достатнього ресурсного забезпечення в органах Казначейства стоїть надзвичайно гостро.

Для здійснення ефективної роботи органи Казначейства повинні мати відповідний рівень матеріально-технічного забезпечення, а саме: необхідну кількість обладнання, приладдя, видаткових матеріалів, матеріальних цінностей. Впровадження інформаційних технологій у діяльність органів Казначейства потребує відповідного забезпечення сучасним комп’ютерним обладнанням, новітніми програмними продуктами, належною системою захисту інформації.

Разом з тим, обмеженість у фінансуванні органів Казначейства не дозволяє Управлінню Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області реалізувати в повному обсязі проекти та задуми з проведення низки заходів, які сприяють:

• оптимізації процесу обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;

• удосконалення системи дистанційного обслуговування «Клієнт – казначейства – Казначейство».

На даний час для підвищення якості казначейського обслуговування постає необхідність у залученні додаткових джерел фінансування за рахунок коштів місцевих

бюджетів. Необхідність розробки Програми викликана актуальністю даних питань та потребою у залученні фінансування з місцевих бюджетів.

ІІ. Мета Програми

Метою Програми є підтримка державної політики в сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, підвищення дієвості та ефективності функціонування системи казначейського обслуговування, покращення якості послуг, що надаються Управлінням Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області за рахунок використання сучасних методів передачі і обробки інформації, безперервної модернізації техніки, обладнання та інформаційно-телекомунікаційної системи.

Покращення дистанційного обслуговування клієнтів через програмно-технічний комплекс «Клієнт казначейства-Казначейство», систему подання електронної звітності АС «Є-Звітність» шляхом удосконалення існуючої системи казначейського обслуговування місцевих бюджетів, створення сучасного, ефективного, доступного і безпечного механізму, який дозволить оперативно отримувати необхідну і достовірну інформацію кожному працівнику бюджетної сфери, економно витрачаючи бюджетні кошти і час при прийнятті управлінських рішень. Така модернізація відповідає вимогам Бюджетного кодексу України, якими встановлюються функції органів Державного казначейства України.

Налагодження зворотного зв’язку щодо співпраці Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області з розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів місцевих бюджетів, зокрема і бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, у процесі реалізації державної регіональної політики із застосуванням сучасної комп’ютерно-технологічної бази та надання оперативних, кваліфікованих консультацій у процесах управління соціально-економічним розвитком територіальних громад.

ІІІ. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, обсяги та джерела фінансування Програми

Програма передбачає проведення протягом 2024 року заходів, направлених на реалізацію державної регіональної політики, проведення інформаційних заходів щодо діяльності органів казначейства та органів місцевого самоврядування.

Виконавцями Програми виступають Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області (далі – УДКСУ у Вінницькому районі).

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Лука - Мелешківської ТГ.

IV. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

підвищення ефективності та прозорості виконання програм, обліку і аналізу витрат на їх проведення, а також забезпечення контролю за їх виконанням, надання доступу до відкритої інформації громадянам і організаціям про стан їх виконання;

участь у семінарах, нарадах, круглих столах з питань підвищення ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади щодо реалізації державної регіональної політики;

організація роз'яснювальної роботи щодо дотримання законодавства працівниками бюджетних установ, державними службовцями та посадовими особами органів місцевого самоврядування;

модернізація комп'ютерно-технологічної бази, утримання у належному стані приміщення управління, наявної комп'ютерно - множильної техніки та мережі управління;

своєчасне інформаційне забезпечення всіх учасників бюджетного процесу необхідними нормативними актами та змінами до них.

V. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість:

покращити конструктивну співпрацю між казначейством та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фінансовими, контрольно-ревізійними щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку коштів Лука - Мелешківської територіальної громади, ефективного виконання бюджету;

врахувати пропозиції інститутів громадянського суспільства та думку громадськості у вирішенні завдань соціально-економічного і культурного розвитку територій;

підвищити оперативність та ефективність прийняття управлінських рішень керівництвом органу казначейства;

підвищити відповідальність органів казначейства та органів місцевого самоврядування за ефективність витрачання бюджетних коштів Лука - Мелешківської сільської ТГ.

посилити фінансово-бюджетну дисципліну при використання коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади;

покращити рівень обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів в Управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області;

забезпечити якісне функціонування системи електронної звітності;

VI. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми наведено додатку 1 до Програми.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на виконавчий комітет сільської ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.).

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ___ сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від _____ 2024року № ____

Порядок використання коштів на виконання Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Лука-Мелешківської ТГ на виконання заходів Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік.
2. Головним розпорядником бюджетних коштів виконання заходів Програми є фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради.
   Виконавцем заходів Програми є Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області.
3. Мета Порядку полягає в забезпеченні цільового та ефективного використання бюджетних коштів.
4. Бюджетні кошти перераховуються у вигляді міжбюджетного трансферту у межах відповідних бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Лука-Мелешківської ради та помісячним розписом.
5. Для реалізації заходів Програми, бюджетні кошти використовуються на наступні цілі:
   - забезпечення засобами інформатизації і зв'язку - програмним забезпеченням, комп'ютерною технікою, периферійною технікою, витратними матеріалами, меблями для створення робочого місця, технічним обслуговування та ремонтом наявної в управлінні техніки, утримання їх в належному стані
   - оплата послуг за оренду приміщення управління та оплата послуг по страхуванню орендованого приміщення ;
   - Закупівля марок поштових;
   - Оплата послуг поточного та технічного обслуговування комп'ютерно-технічної бази;
   - Оплата експлуатаційних послуг, повязааних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, оплата послуг з перезарядки вогнегасників, послуг архіваріусу за упорядкування архіву тощо;

5. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого Державним казначейством України.
6. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 1
до «Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2024 рік»

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис.грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	**Витрати на виконання програми**	
	Всього	**у тому числі у 2024 році**
1	**2**	**3**
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	**100,0**	**100,0**
державний бюджет		
обласний бюджет		
бюджет територіальної громади	100,0	100,0
кошти інших джерел		

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до Програми

Напрями діяльності та заходи Програми

Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	**Зміст заходів Програми**	**Строк виконання заходу**	**Виконавці**	**Джерела фінансування**	**Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., у тому числі:**		**Очікуваний результат**
					Всього	**2024р**	
Удосконалення казначейського обслуговування розпорядників та одержувачів коштів бюджету Якушинецької сільської територіальної громади	Забезпечення засобами інформатизації і зв'язку та утримання їх в належному стані, оренда приміщення, закупівля марок поштових (програмним забезпеченням, комп'ютерною технікою, периферійною технікою, витратними матеріалами, меблі для	2024 рік	УДКСУ у Вінницькому районі Вінницької області	Бюджет Лука – Мелешківської сільської ТГ	100,0	100,0	Створення умов для якісного та оперативного обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів

	створення робочого місця, технічне обслуговування та ремонт наявної в управлінні техніки, оплата послуг за оренду приміщення управління та оплата послуг по страхуванню орендованого приміщення, оплата послуг поточного та технічного обслуговування комп'ютерно-технічної бази, Оплата експлуатаційних послуг, повязааних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, оплата послуг з						

	перезарядки вогнегасників, послуг архіваріусу за упорядкування архіву тощо)						

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

А В Т О Р Фінансовий відділ

Начальник _____ Віталіна ШИЛО

19.11.24р

П О Г О Д Ж Е Н О:

1. Юридичний відділ

Начальник відділу _____ БОНДАР Вадим

_____
(дата)

2. Секретар сільського ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

_____
(дата)

3. Голова постійної комісії _____ БОНДАР Вадим

_____
(дата)