УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

проєкт РІШЕННЯ № __

червня 2024 року 54 сесія 8 скликання

Про надання дозволу КП «Лука»
на укладення договору фінансового лізингу
з метою придбання спецтехніки.

Відповідно до статті 25, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , керуючись Цивільним кодексом України , Бюджетним кодексом України , Законом України «Про фінансовий лізинг», Законом України «Про публічні закупівлі» , постановою Кабінету Міністрів України №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів , робіт і послуг для замовників , передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» , на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, , з метою належного задоволення потреб територіальної громади у житлово-комунальних послугах Комунальним підприємством «Лукакомунсервіс» , сільська рада

ВИРІШИЛА:

адати дозвіл КП «Лука» (код ЄДРПОУ 44986832) (далі-Підприємство) на проведення , з дотриманням вимог закону України «Про публічні закупівлі» процедури закупівлі послуг фінансового лізингу з метою придбання спецтехніки (далі-Майно) на наступних умовах:

- Розмір фінансування за операцією – не більше 7 500 000 ,00 грн (Сім мільйонів п’ятсот гривень 00 коп.)
- Строк операції не більше 48 місяців від дати отримання спецтехніки (Сміттєвоза заднього завантаження) згідно з актом приймання – передачі до договору фінансового лізингу;
- Розмір авансового платежу – не менше 20% від вартості об’єкта лізингу;
- Процентна ставка – змінювана , визначається виходячи з Індексу

- Комісійна винагорода за управління разова у розмірі не більше 1,5% та комісійна винагорода за надання фінансування щомісячна у розмірі не більше 2% річних.
- Погашення лізингових платежів , які складаються з суми відшкодування вартості Майна , нарахованих процентів , здійснюється щомісячно;
- Терміни сплати та розміри лізингових платежів визначаються згідно з умовами договору фінансового лізингу.

ідприємству :

2.1 Забезпечити укладання договору фінансового лізингу з учасником процедури закупівлі , який запропонував найкращі умови на основі критеріїв і методики оцінки визначених підприємством (надалі – Переможець) , на умовах , зазначених згідно з пунктом 1 цього рішення;

2.2 Після закінчення строку дії фінансового лізингу вчинити всі необхідні дії щодо оформлення документів , які підтверджують право власності Підприємства на Майно.

повноважити директора КП «Лука» Павла Тернопільського , або особу що тимчасово виконує його повноваження (у разі відсутності останнього з поважних причин):

3.1 Укласти договір фінансового лізингу з Переможцем на умовах , визначених пунктами 1 і 2 цього рішення (з можливістю самостійного визначення інших умов цього договору) , та усіх необхідних умов цього договору;

Виконувати усі дії та вчиняти всі правочини , необхідні для реалізації цього рішення (у тому числі підписувати договори про внесення змін до договору фінансового лізингу , графіка лізингових платежів , довідки , заяви , тощо) необхідні для укладення договору.

озволити Підприємству здійснювати витрати , пов’язані з належним утриманням та експлуатацією , ремонтом та технічним обслуговуванням Майна згідно з умовами договору фінансового лізингу.

Дозволити підприємству , уразі наявності бюджетного фінансування , з відповідним внесенням змін до кошторисів та програм , здійснювати погашення сум фінансового лізингу у більшому розмірі ніж передбачено графіками виплат.

інансовому відділу Лука-Мелешківської сільської ради , забезпечити фінансування Підприємства на весь строк лізингу , у строки та розмірах , достатніх для виконання ним всіх зобов’язань за договором фінансового лізингу , що буде укладений з переможцем.

онтроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів , бюджету та соціально-економічного розвитку (БОНДАР В.М).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

А В Т О Р Відділ управління майном та будівництва

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я)

(дата)

П О Г О Д Ж Е Н О:

1. Заступник сільського голови _____ ТКАЧЕНКО Дмитро

(дата)

2. Начальник фінансового відділу _____ ШИЛО Віталіна

(дата)

4. Секретар сільського ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

(дата)

5. Голова постійної комісії _____ БОНДАР Вадим

(дата)

5. Голова постійної комісії _____ ЛОЗА Раїса

(дата)