УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ №

грудня 2023 року сесія 8 скликання

Про затвердження розрахунку тарифу та вартості заходів, що складають зміст соціальної послуги «Догляд вдома», яка надається платно та з установленням диференційованої плати комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» на 2024 рік

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг, від 01 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради», затвердженого рішенням 45 позачергової сесії 8 скликання Лука-Мелешківської сільської ради від 13 жовтня 2023 р. № 1605

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розрахунок тарифу на одну людино-годину на платні соціальні послуги та з установленням диференційованої плати соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома» (Додаток 1).

2. Затвердити вартість заходів, що складають зміст соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома», яка надається відділенням соціальних послуг за місцем проживання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» на 2024 рік (Додаток 2) на підставі розрахованого тарифу на одну людино-годину, враховуючи зміст та обсяг зазначеної послуги.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради» забезпечити виконання цього рішення з 01 січня 2024 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Бондар В.М.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

А В Т О Р Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я)

_____
(дата)

П О Г О Д Ж Е Н О:

1. Заступник сільського голови _____ КОМІСАРЧУК Майя

_____
(дата)

2. Начальник фінансового відділу _____ ШИЛО Віталіна

_____
(дата)

4. Секретар сільського ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

_____
(дата)

5. Голова постійної комісії _____ БОНДАР Вадим

_____
(дата)

5. Голова постійної комісії _____ ЛОЗА Раїса

_____
(дата)

Додаток 1
до рішення сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ від .12.2023 року

Розрахунок вартості послуги (тарифу) протягом однієї людино-години соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома»

ВП = ПВ+ЧАВ +ПДВ

ВП- *вартість послуги*

ПВ –*прямі витрати*

ЧАВ – *частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.*

ПДВ *– податок на додану вартість*

ПРЯМІ ВИТРАТИ: ПВ=(ЗПЄВ+ПТРП+ІП): РД: НТРД

де:

ПВ- *прямі витрати;*

ЗПЄВ- *заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу ;*

ПРТП – *придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;*

ІПВ – ін*ші прямі витрати ;*

РД – *кількість робочих днів на рік;*

НТРД – *норма тривалості робочого дня в годинах.*

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

<u>Витрати на оплату праці</u>

№	*Назва показника*	*Розмір*	*Витрати на рік, грн*
1	*Посадовий оклад соціального робітника з підвищеннями*	*8629,25*	*8629,25 грн. х 12 міс. =85551,00*
2	*Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення*	*5220,00*	*5220,00*
3	*Усього заробітна плата*		*108771,00*
4	*Єдиний соціальний внесок*	*22 %*	*23929,62*
5	*Разом :*		*132700,62*

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг

№	Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна, грн	Вартість, грн.
1	Мило	3	4	15,00	60,00
2	Рушник	6	2	64,00	128,00
3	Халат робочий	12	1	300,00	300,00
4	Зошит (96 арк.)	6	2	35,00	70,00
5	Гумові рукавиці	6	2	60,00	120,00
6	Рукавиці	6	2	35,00	70,00
7	Сумка господарська	12	1	85,00	85,00
8	Ручка	3	4	15,00	60,00
9	Стержні для ручок	3	4	4,00	16,00
10	Велосипед	36	1	5600,00	5600,00
11	Всього :			6509,00	

ПВ = (132700,62 + 6509,00 грн.) : 250 :8 = 69,60 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості

соціальної послуги : **ЧАВ = АВ х КРАВ : КД**

де :

ЧАВ – *частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;*

АВ – *адміністративні витрати ;*

КРАВ – *коефіцієнт розподілу адміністративних витрат ;*

КД – *кількість календарних днів;*

Адміністративні витрати : АВ = ЗПЄВ + ПТРП +ІАВ,

де :

АВ – *адміністративні витрати ;*

ЗПЄВ – *заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне*

соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу ;

ПТРП – *придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби ;*

ІАВ – *інші адміністративні витрати.*

<u>Адміністративні витрати .</u>

1) Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського , а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису центру за 2023 рік складають: **1755500,00грн.;**
2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби – **45000,00 грн;**

3) інші адміністративні витрати в сумі **145500,00 грн** складаються з :

- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – **136500,00 грн**

- витрати на оплату інтернету – **9000,00 грн**

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат :

АВ = ЗПЄВ +ПТРП + ІАВ = 1755500,00 грн+ 45000,00 грн. + 145500,00 грн. = 1946000,00 грн.

КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

де :

КРАВ – *коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;*

ЗП – *заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;*

ЗВЗП – *загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу , який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)*

132700,62 : 103551,00= 1,28 грн

ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД *= 1755500,00 грн. х 1,28 грн. : 250д. : 8 год. =* ***1123,52*** *грн*

П. 3 Порядку № 428 « Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі ***9,95 грн (132700,62 : 250д. : 8 год х 0,15 = 9,95 грн).***

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино- години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ = 69,60 грн. + 9,95 грн. = 79,55 грн.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ від .12.2023 року

Вартість заходів, що складають зміст соціальної послуги 015.1 «Догляд вдома», яка надається платно та з установленням диференційованої плати

№	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хвилини	Вартість послуги без ПДВ, грн	Вартість послуги з установленням диференційованої плати, грн
1	2	3	4	5	6
I	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарчих товарів, медикаментів: -магазин - аптека - ринок	Один захід	 30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	 39,78 39,78 111,37	 29,84 29,84 83,53
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	79,55	59,66
1.2	Допомога у приготуванні їжі: -підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття	Один захід	 18 (за потреби) 8 (за потреби)	 23,87 10,61	 17,90 7,96
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	79,55	59,66
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	119,33	89,50
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	29,17	21,88

1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)	55,69 26,52	41,77 19,89
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	7,96	5,97
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	59,66	44,75
II	Допомога у самообслуговуванні/догляді за дитиною з інвалідністю				
2.1	Вмивання, обтирання, взування; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	19,89	14,92
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	19,89	14,92
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	19,89	14,92
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	26,52	19,89
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	26,52	19,89
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	79,55	59,66
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	19,89	14,92
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	19,89	14,92
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	13,26	9,95
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	26,52	19,89
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	26,52	19,89
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача і винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	26,52	19,89

2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	53,03	39,77
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	39,76	29,82
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	31,82	23,87
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально- фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	59,66	44,75
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	39,76	29,82
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно планом /графіком	39,76	29,82
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	19,89	14,92
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	19,89	14,92
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	111,37	83,53
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом /графіком	59,66	44,75
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	95,46	71,60

	органах влади, в установах, організаціях, громадських об'єднаннях.				
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	26,52	19,89
V	Навчання навичкам самообслуговування/догляду за дитиною з інвалідністю				
5.1	Навчання навичкам: вмивання, обтирання, обмивання; вдягання, роздягання; зміни натільної білизни; зміни постільної білизни; користування туалетом; користування гігієнічними засобами	 Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби) Один (захід за потреби)	 15/за потреби згідно з індивід. планом / графіком 15/за потреби згідно з індивід. планом / графіком 15/за потреби згідно з індивід. планом / графіком 20 (за потреби) згідно з індивід. планом / графіком 20 (за потреби) згідно з індивід. планом / графіком 20 (за потреби) згідно з індивід. планом / графіком	 19,89 19,89 19,89 26,52 26,52 26,52	 14,92 14,92 14,92 19,89 19,89 19,89
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами дагляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	59,66	44,75
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним	59,66	44,75

	самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації		планом/графіком		
VII	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 (за потреби) згідно з індивід. планом/графіком	39,76	29,82
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один (захід за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком, в момент критичного випадку	39,76	29,82
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один (захід за потреби)	60 одноразово/за потреби	79,55	59,66
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	103,42	77,57
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення				
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	59,66	44,75
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	26,52	19,89
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги				
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	59,66	44,75
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивід. планом/графіко	59,66	44,75

	з правової допомоги		м		
Х	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	79,55	59,66

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 4
до рішення сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ від .08.2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

«__» _____ 20_ р.

АКТ
про передачу-прийняття надання соціальних послуг

Громадянин(ка) _____, житель(ка) _____, що надалі іменується Замовник (Отримувач), з однієї сторони, та комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради, що надалі іменується Виконавець (Надавач), в особі соціального робітника _____, з іншої сторони, на підставі Договору від _____ № ____ про надання соціальних послуг з установленням диференційованої плати (надалі – «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Протягом періоду з «___» _____ 2022 р. по «___» _____ 2022 р. Виконавець виконав та надав наступні соціальні послуги (зазначати заходи та обсяг наданої соціальної послуги):

№ з/п	Назва соціальної послуги із зазначенням наданих заходів	Кількість (обсяг)	Вартість одного заходу, грн	Сума, грн
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
До сплати				

Замовник прийняв вказані соціальні послуги по змісту, обсягу та якості.

2. Вартість наданих послуг становить _____грн ____коп. без ПДВ.
3. Жодних претензій щодо якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає.
4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Замовник (Отримувач):
ПІБ_____
Підпис_____

Виконавець (Надавач)
ПІБ_____
Підпис_____

Погоджено: _____