Додаток
до рішення __ сесії Лука-Мелешківської
сільської ради
8 скликання від ___.___.2023 № ____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛУКАКОМУНСЕРВІС» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Лука-Мелешківська
2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛУКАКОМУНСЕРВІС» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.2.КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУКАКОМУНСЕРВІС» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) створене згідно рішення 39 сесії Лука-Мелешківської сільської ради 8 скликання від 21.04.2023 № 1484 і знаходиться у сфері управління відділу управління майном та будівництва Лука-Мелешківської сільської ради, згідно з делегованими сільською радою повноваженнями (надалі - Орган управління).

1.3. Засновником Підприємства є Лука-Мелешківська сільська рада (надалі - Засновник).

1.4. Підприємство створене для здійснення некомерційної господарської діяльності для утримання об'єктів благоустрою комунальної власності Лука-Мелешківської територіальної громади, здійснення комплексного благоустрою та забезпечення виконання програм і заходів з благоустрою, відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів».

1.5. Підприємство створено відповідно до положень та порядку визначеного підпунктом 7 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10 та 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань діяльності підприємства, рішеннями Лука-Мелешківської сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови, а також цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. За своїм правовим статусом Підприємство є неприбутковим і фінансується з місцевого бюджету. При виконанні покладених на нього завдань Підприємство може використовувати позабюджетні кошти, отримані відповідно до чинного законодавства.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.7 цього Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання самого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

повне - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУКАКОМУНСЕРВІС» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;

скорочене – КП «ЛУКА».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 23234, Україна, Вінницька область, Вінницький район, село Лука-Мелешківська, Тиврівське шосе, 16-Б.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства с забезпечення виконання місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою Лука-Мелешківської територіальної громади, утримання та збереження технічно справного і естетичного стану вулиць, доріг, тротуарів, вуличних знаків, кладовищ, підвищення експлуатаційних якостей та продовження строків служби всіх елементів благоустрою, забезпечення чистоти в населених пунктах громади, їх озеленення, утримання та видалення зелених насаджень, дотримання санітарних норм в місцях загального користування.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- організація та виконання комплексу робіт з утримання та технічного обслуговування покриття доріг і тротуарів, озеленення, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;
- організація і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів Лука-Мелешківської територіальної громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів, будівель, інженерних споруд та об'єктів реакційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- збереження, відновлення та видалення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;
- утримання в належному стані вулично -дорожньої мережі населених пунктів Лука-Мелешківської територіальної громади;
- ручне та механізоване прибирання території населених пунктів Лука-Мелешківської територіальної громади;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в населених пунктах громади, втому числі здійснення підготовки населених пунктів до проведення свят;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об’єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані;
- автоматизація, комп’ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою;
- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об’єктів благоустрою.

2.3. Види діяльності Підприємства:

- інші види діяльності із прибирання;
- комплексне обслуговування об’єктів;
- утримання кладовищ та місць захоронення померлих;
- обрізка та ліквідація (видалення) сухих, аварійно-небезпечних, фаутних дерев;

- ліквідація стихійних сміттєвих звалищ, вивіз сміття;
- збирання безпечних відходів;
- виготовлення виробів із бетону для будівництва:
- інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним некомерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства, рішень Лука-Мелешківської сільської ради, її виконавчого комітету, Органу управління та цього Статуту.

3.3. Підприємство є неприбутковою організацію та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.4. Підприємство має відокремлене майно на праві оперативного управління, самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати інші засоби не заборонені чинним законодавством.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника і Органу управління. Засновник і Орган управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

3.7. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємство становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний фонд підприємства становить 6 273 000,00 (Шість мільйонів двісті сімдесят три тисячі) грн. 00 коп.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади в особі Лука-Мелешківської сільської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених законом та Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству Засновником відповідно до рішення про його створення;
- матеріальні внески Засновника;
- кошти державного і місцевих бюджетів на виконання цільових програм;

- кошти та інше майно, одержані від господарської діяльності Підприємства;

- кредити банків;

- частина доходів Підприємства , одержаних ним за результатами господарської діяльності , передбаченої Статутом;

- безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела не заборонені законом.

4.4. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

4.5. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна і мають право вилучати у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним в межах своїх повноважень.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться лише за згодою Засновника.

4.8. Відчуження і списання комунального майна, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна є власністю Лука-Мелешківської територіальної громади і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.10.Джерелами збільшення статутного фонду Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові та майнові права, грошові кошти.

5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним показником результатів господарської діяльності некомерційного Підприємства є досягнення соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних результатів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

5.2. Фінансування заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Бюджетного кодексу України.

5.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність з урахуванням затвердженої Програми благоустрою Лука-Мелешківської сільської ради та інших завдань Засновника прийнятих відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів».

5.4. Підприємство має право:

5.5.1. Здійснювати господарську діяльність відповідно до виробничих завдань Засновника та Органу управління.

5.5.2. За рахунок власних коштів купувати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5.3. За згодою Засновника відчужувати та списувати основні засоби.

5.5.4. За погодженням із Засновником створювати відокремлені структурні підрозділи, згідно з вимогами чинного законодавства, з правом відкриття рахунків в установах банків, відповідно до закону та затверджувати положення про них.

5.5.5. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

5.6. Підприємство зобов’язане:

5.6.1. Приймати та виконувати доведені до нього завдання Засновника, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

5.6.2.Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів в порядку, передбаченому законодавством.

5.6.3.По закінченню звітного періоду надавати Органу управління звіт про результати фінансово-господарської діяльності.

5.6.4.Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.6.5.Створювати належні умови для продуктивної праці, дотримуватися законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.6.6.Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.7. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність, документообіг відповідно до чинного законодавства.

5.8. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

6.4. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства.

6.5. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

6.6. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці працівників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

6.7. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. До виключної компетенції Засновника Підприємства належать :

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;
- затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;
- затверджує організаційну структуру Підприємства;
- затвердження фінансового плану Підприємства;
- здійснення інших повноважень, визначених законом.

7.2. До компетенції Органу управління Підприємства належать:

- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплене за Підприємством;
- погодження фінансового плану Підприємства, здійснення контролю за його виконанням, розподіл доходу;

- розгляд звітів, які подає директор Підприємства за рік;

- погодження штатного розпису Підприємства;

- здійснення інших повноважень, визначених законодавством України та наданих Засновником.

7.3. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови, у встановленому законодавством порядку.

7.4. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що становлять виняткову компетенцію Засновника та Органу Управління. Орган Управління може прийняти рішення про передачу частини прав, що йому належать, до компетенції керівника.

7.5. Директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу Управління;

- затверджує за погодженням з Органом Управління штатний розпис Підприємства;

- подає для затвердження Засновнику до 31 грудня поточного року, що передує плановому, фінансовий план Підприємства після погодження його Органом управління;

- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

- несе повну відповідальність за фінансовий стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, судах, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, підписує фінансові документи;

- укладати колективний договір від імені адміністрації Підприємства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством;

- виконує інші функції, передбачені цим Статутом та контрактом.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її в установленому порядку та обсязі органам державної статистики.

8.2. Підприємство проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

8.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня, наступні фінансові роки починаються у відповідності з календарем.

8.4. Підприємство та його посадові особи несуть відповідальність за достовірність показників, що містяться у звітності.

8.5. У разі зміни керівника Підприємства проводиться інвентаризація майна та здійснюється передача Підприємства керівником, що звільняється, керівнику, що призначається, з оформленням факту передачі відповідним актом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1 Внесення змін до Статуту є компетенцією Засновника.

9.2. Трудовий колектив та діючий керівник підприємства може виступати з ініціативою внесення змін та доповнень до Статуту при виникненні виробничої необхідності.

9.3. Зміни та доповнення, внесені до Статуту, підлягають державній реєстрації і вступають в дію з дня реєстрації.

9.4. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації, злиття, виділення, приєднання, поділу, перетворення/або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до діючого законодавства. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника (-ів).

10.3. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**