УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

проєкт РІШЕННЯ №

« » грудня 2022 року **35 сесія 8 скликання**

Про затвердження Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

У відповідності до п. 16 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», з метою забезпечення організації цілісного масиву документів, здійснення їх обліку, зберігання та використання, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву » Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 рік, далі Програма (додаток 1).
2. Затвердити «Порядок використання коштів на виконання Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву » Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 рік (додаток 2).
3. Видатки на реалізацію Програми проводити в межах асигнувань, передбачених бюджетом Лука-Мелешківської сільської ради на відповідний рік.
4. Лука-Мелешківському Трудовому архіву Лука-Мелешківської сільської ради щорічно інформувати сільську раду про хід виконання даної Програми.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.)

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 35 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від .12.2022 року №____

1. Загальна характеристика програми

Паспорт

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ «ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОГО ТРУДОВОГО АРХІВУ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2023 - 2025 РОКИ

1	Ініціатор розроблення програми:	КУ«Лука-Мелешківський трудовий архів» Лука-Мелешківської сільської ради
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	Рішення__ сесії 8 скликання № __від___
3	Розробник програми	КУ«Лука-Мелешківський трудовий архів» Лука-Мелешківської сільської ради
4	Співрозробники програми	Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради
5	Відповідальний виконавець програми	КУ«Лука-Мелешківський трудовий архів» Лука-Мелешківської сільської ради
6	Цільові групи	Соціально вразливі верстви населення
7	Терміни реалізації програми	2023-2025 рр
8	Етапи виконання програми	І етап
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього в тому числі	2 050 000 грн.
9.1	коштів сільського бюджету:	798 000 грн.
9.2	коштів інших джерел:	1 252 000 грн.
9.2.1	субвенції територіальних громад	1 121 000 грн.
9.2.2	кошти отримані, як плата за послуги	131000 грн.

ІІ. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв'язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні, та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Ця Програма розроблена на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» № 3815-XII (3815-12) від 24.12.93 (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля сільської ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку на 2023-2025 рік.

Реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства забезпечують сільська рада та «Лука-Мелешківський Трудовий архів» Лука-Мелешківської сільської ради(далі - Установа), які зберігають і використовують соціально значущі документи громадян методикою та фінансовими ресурсами.

Стан архівної справи потребує вжиття кардинальних заходів. Матеріальна база Установи не відповідає стандартам і потребам, внаслідок чого виникає загроза втрати частини архівного фонду. В зв'язку з цим потрібно першочергове вирішення питання щодо виділення приміщення, придбання коробів для розміщення документів, забезпечення засобами пожежегасіння.

Через нестачу матеріально-технічних, фінансових ресурсів Установи не в змозі в повному обсязі забезпечити виконання поставленої задачі по зберіганню та користуванню соціально значущих документів громадян району.

В Установі на сьогоднішній день зберігається 10437 справ з 1944 року до наших днів, що складає 183 фондів.

За останні роки економічні перетворення, що відбуваються в державі, спричинили відчутні зміни в складі джерел комплектування архівних відділів. В процесі аграрної реформи ліквідовано колгоспи, розвиток підприємництва породив безліч підприємств і організацій, які з різних причин дуже швидко припинили свою діяльність без правонаступників, а це означає, що документи з особового складу втрачають власника, і є загроза їх втрати. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Протягом 2023-2025 року перед архівною установою поставлені завдання:

- забезпечити комплектування документами тимчасового зберігання і з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району та ліквідувались без правонаступників;

- забезпечити облік, зберігання і охорону документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій;

- видавати підприємствам, установам і організаціям в установленому порядку архівні довідки, копій та витяги з документів, що перебувають на зберіганні в архіві;

- видавати громадянам в установленому порядку відповідні копії документів або архівні довідки;

- проводити експертизу цінностей архівних документів;

- надавати методичну і практичну допомогу установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до архіву;

- приймати участь у заходах щодо правового навчання населення (семінари, круглі столи, конференції, тощо).

III. Мета Програми

Удосконалення нормативно-методичного забезпечення діяльності діловодних служб підприємств, установ і організацій району незалежно від форм власності майна і підпорядкування, належне зберігання документів з особового складу ліквідованих та діючих підприємств та виконання запитів громадян соціально-правового характеру.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

1. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівної установи.

2. Приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечити зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу.

3. Зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу.

4. Створення умов для більш ефективного впровадження в Установі сучасних інформаційних технологій.

5. Створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду.

Термін реалізації програми до **01 січня 2026 року**.

V. Завдання Програми та результативні показники

Фінансування заходів, передбачених даною Програмою, здійснювати щорічно за рахунок коштів сільського бюджету, бюджетів територіальних громад, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Головним розпорядником коштів сільського бюджету, спрямованих на фінансування Програми Лука-Мелешківська сільська рада.

Орієнтовний обсяг фінансування (ресурсне забезпечення) завдань програми становить **2050,0** тисяч гривень, що наведено у додатку №1.

Показники продукту, ефективності, якості Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 рік наведено у додатку №2.

VI. Напрями діяльності і заходи Програми

Виконання програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Установи;
- забезпечити повноцінний захист документів;
- створити ефективні умови для роботи працівників архіву;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення трудового архіву.

Напрями діяльності та заходи Програми наведено у додатку №3.

VII. Система управління та контролю за ходом виконанням Програми

Координацію роботи і контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Безпосередніми виконавцями окремих заходів Програми є архівні підрозділи установ, організацій, підприємств, суб'єктів діяльності усіх форм власності.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 1
до Програми розвитку архівної справи
«Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-
Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

Ресурсне забезпечення Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**2023 рік**	**2024 рік**	**2025 рік**	**Всього витрат на виконання програми**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	**600,0**	**700,00**	**750,00**	**2050,0**
державний бюджет				
сільський бюджет	233,0	270,0	295,0	798,0
Районний міський бюджет	-			-
Бюджети територіальних громад	336,0	380,0	405,0	1121,0
кошти інших джерел	31,0	50,0	50,0	131,0

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до Програми розвитку архівної справи
«Лука-Мелешківського Трудового
архіву» Лука-Мелешківської сільської
ради на 2023-2025 роки

Результативні показники
Програми розвитку архівної справи
«Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Всього за період дії програми (або до кінця дії програми)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
I			**Показники продукту програми**				
1	К-сть виконаних запитів соціально-правового характеру	шт.	450	**480**	**510**	**540**	**1530**
2	Опрацювання і зберігання архівних документів, що зберігаються і надходять на зберігання до архівної установи	Справа фонду	10437	**850**	**870**	**890**	**13047**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
II			**Показники ефективності програми**				
1	К-сть виготовлених архівних довідок на 1 працівника	шт.	150	**160**	**170**	**180**	**510**
2	К-сть опрацьованих архівних справ на 1 працівника	шт.	3479	**283**	**290**	**297**	**4349**

3	Питома вага справ, які знаходяться на зберіганні в архівній установі до загальної кількості справ, що підлягає передачі до архівної установи	%	67	**100**	**100**	**100**	**100**
4	Кількість осіб,що отримають довідки для нарахування та перерахування пенсій	осіб	450	**480**	**510**	**540**	**1530**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
III			**Показники якості програми**				
1	Забезпечення приймання та збереження документів з особового складу організацій, підприємств, що ліквідуються	Фонд	183	**5**	**6**	**7**	**201**
2	Збільшення кількості описаних документів, що надійдуть на зберігання до архіву	Справа фонду	10437	**850**	**870**	**890**	**13047**
3	Покращення якості обліку документів з особового складу (складання описів, карток фондів)	Од. зб.	500	**500**	**500**	**500**	**2000**

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 35 сесії 8 кликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від .12.2022 року №____

ПОРЯДОК
використання коштів сільського бюджету, передбачених на фінансування заходів Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів сільського бюджету, які спрямовані на фінансування заходів Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 рік (далі Програма).

2. Головним розпорядником коштів по виконанню заходів Програми є виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради.

3. Обсяг видатків встановлюється рішенням Лука-Мелешківської сільської ради про бюджет Лука-Мелешківської територіальної громади на відповідний рік.

4. Кошти сільського бюджету, передбачені на виконання Програми використовуються:

- на оплату праці працівників трудового архіву (заробітна плата та нарахування)
- придбання та оплату послуг, необхідних для фукціонування установи на належному рівні
- орендну плату приміщення
- оплату комунальних послуг
- інші поточні та капітальні видатки.

5.КУ «Лука-Мелешківський Трудовий архів» здійснює оплату витрат, пов’язаних із реалізацією Програми, після проведення розрахунків та укладання відповідних угод та отримання визначених договором товарів і послуг.

6. Фінансування видатків з сільського бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами) та Порядку фінансування видатків бюджету Лука-Мелешківської об’єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням виконкому

7.Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

8.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 3
до Програми розвитку архівної справи
«Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-
Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

Напрями діяльності та заходи
Програми розвитку архівної справи «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради на 2023-2025 роки

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис.грн.				Очікуваний результат
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*				*8*
1	**Зберігання документів архівного фонду**									
1.1		Ремонт комп'ютерної техніки	2023-2025	Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради		**Загальний обсяг**	**2023**	**2024**	**2025**	Прискориться робота з видачі архівних копій і довідок
					кошти сільських,селищних та міських ТГ	**6,0**	2,0	2,0	2,0	
1.2		Придбання канцелярських приладь для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів	2023-2025	Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради		**Загальний обсяг**	**2023**	**2024**	**2025**	Зберігання документів згідно вимог. Ремонт,оправлення та підшивка документів
					кошти сільських,селищних та міських ТГ	**15,0**	5,0	5,0	5,0	
1.3		Придбання стелажів для належного зберігання архівних документів	2023-2025	Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради		**Загальний обсяг**	**2023**	**2024**	**2025**	Організація належних умов для зберігання документів відповідно до вимог законодавства.
					кошти сільських,селищних та міських ТГ	**60,0**	20,0	20,0	20,0	
2	**Підвищення рівня безпеки приміщення архівосховища**									
2.1		Придбання первинних засобів пожежогасіння	2023-2025	Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради		**Загальний обсяг**	**2023**	**2024**	**2025**	Забезпечення пожежної безпеки архівосховища
					кошти сільських,селищних та міських ТГ	**6,0**	2,0	2,0	2,0	

3	**Підвищення рівня забезпеченості матеріально-технічної бази**								
3.1		Поточний ремонт приміщення	2023-2025	Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради	кошти сільських,селищних та міських ТГ	**Загальний обсяг**	**2023**	**2024**	**2025**	Забезпечення належних умов праці
						75,0	45,0	15,0	15,0	
4	Фінансове забезпечення									
4.1		Фінансове забезпечення Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради	2023-2025	Лука-Мелешківська сільська рада, сільські та селищні територіальні громади, Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради		**Загальний обсяг**	**2023**	**2024**	**2025**	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань оплати праці, комунальних послуг та послуг окрім комунальних
					Загальний обсяг	**1888,0**	526,0	656,0	706,0	
					коштів сільського бюджету	**636,0**	159,0	226,0	251,0	
					Інші джерела	**1252,0**	367,0	430,0	455,0	
5	Організація навчання з питань діловодства, створення і збереження архівних документів - сільських, селищних рад, суб'єктів діяльності усіх форм власності		2023-2025	Комунальна установа «Лука-Мелешківського Трудового архіву» Лука-Мелешківської сільської ради, Лука-Мелешківська сільська рада	-	вкладень коштів не потребує				Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань зберігання архівних документів

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**