**УКРАЇНА**
**ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**
**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**проєкт РІШЕННЯ №**

16 липня 2021 року 11 сесія 8 скликання

**Про бюджетний регламент**
**Лука-Мелешківської сільської ради**

Відповідно статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», пункту 2.35.9. Регламенту Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженого рішенням Лука-Мелешківської сільської ради від 24.12.2020 №58, з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення виконання завдань і функцій, що здійснюються Лука-Мелешківською сільською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, Лука-Мелешківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Лука-Мелешківської сільської ради, що додається.

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті сільської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради (Шило В.М.), контроль - на комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Бондар В.М.).

**Сільський голова** **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення 11 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ від 16.07.2021 року

# БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
# Лука-Мелешківської сільської ради

## 1.Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент Лука-Мелшківська сільської ради (*далі - Бюджетний регламент*) – це нормативно-правовий акт місцевого самоврядування, який визначає організаційно-процедурні питання щодо проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, звітності щодо бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади *(далі – місцевий бюджет)*.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) прогнозу, формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються сільською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами впродовж бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про доступ до публічної інформації", наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту Лука-Мелешківської сільської ради.

1.4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Лука-Мелешківської сільської ради *(далі – сільська рада)*.

1.5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

1) загальна частина;
2) складання прогнозу місцевого бюджету;
3) складання проєкту місцевого бюджету. Розгляд проєкту рішення про місцевий бюджет;
4) затвердження рішення про місцевий бюджет;
5) організація виконання місцевого бюджету;
6) підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету.

## 2. Складання прогнозу місцевого бюджету

2.1. Фінансовий відділ Лука-Мелешківської сільської ради (*далі – фінансовий відділ*) щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних

коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та Лука-Мелешківської сільської територіальної громади (*далі - СТГ*) та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади (*далі – прогноз місцевого бюджету*) - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту місцевого бюджету.

2.2. Прогноз місцевого бюджету складається відповідно до вимог статті $75^1$ Бюджетного кодексу України, організаційно-методологічних засад та типової форми рішення «Про прогноз місцевого бюджету на середньостроковий період», що визначені Міністерством фінансів України.

2.3. Показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятись від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку *СТГ* від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням сільської ради про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень виконавчого органу або сільської ради, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

2.4. *Фінансовий відділ* на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку *СТГ* на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

2.5. *Фінансовий відділ* розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструктивного листа з підготовки пропозицій до прогнозу *місцевого бюджету* та орієнтовні граничні показники видатків *місцевого бюджету* та надання кредитів з *місцевого бюджету* на середньостроковий період.

Інструктивний лист з підготовки пропозицій до прогнозу *місцевого бюджету* може запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу *місцевого бюджету*.

2.6. *Фінансовий відділ* здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу *місцевого бюджету* на відповідність

доведеним орієнтовним граничним показникам видатків *місцевого бюджету* та надання кредитів з *місцевого бюджету* і вимогам доведених рекомендацій.

На основі такого аналізу керівник *фінансового відділу* приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу *місцевого бюджету*.

2.7. *Фінансовий відділ* ***до 15 серпня року***, що передує плановому, подає до виконавчого комітету *сільської ради* прогноз *місцевого бюджету*.

2. 8. Прогноз *місцевого бюджету* має містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення Прогнозу *місцевого бюджету*;

2) загальні показники доходів і фінансування *місцевого бюджету*, повернення кредитів до *місцевого бюджету*, загальні граничні показники видатків *місцевого бюджету* та надання кредитів з *місцевого бюджету* (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів *місцевого бюджету* (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) *місцевого бюджету*, показники за основними джерелами фінансування *місцевого бюджету* (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків *місцевого бюджету* та надання кредитів з *місцевого бюджету* головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків *місцевого бюджету* та надання кредитів з *місцевого бюджету*;

7) положення щодо взаємовідносин *місцевого бюджету* з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших *місцевих бюджетів*);

8) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про *місцевий бюджет*.

2.9. Виконавчий комітет *сільської ради* не пізніше ***1 вересня року***, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз *місцевого бюджету* і у п’ятиденний строк подає їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до *сільської ради* для розгляду.

2.10. *Сільська рада* розглядає Прогноз *місцевого бюджету* у наступному порядку:

1) постійні комісії *сільської ради* розглядають Прогноз *місцевого бюджету*, розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики *СТГ* з урахуванням прогнозу *місцевого бюджету* та подають їх на розгляд постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету, у десятиденний строк з дня надходження прогнозу до *сільської ради*;

2) у разі внесення постійними комісіями, або окремими депутатами *сільської ради* пропозицій до Прогнозу *місцевого бюджету*, які призведуть до зміни показників Прогнозу бюджету (надходжень бюджету та/або витрат бюджету), до пропозицій додається фінансово-економічне обґрунтування

(включаючи відповідні розрахунки) щодо скорочення витрат *місцевого бюджету* та/або джерел додаткових надходжень до *місцевого бюджету* для досягнення збалансованості *місцевого бюджету*;

3) комісія, до предмета відання якої належить питання бюджету, розглядає Прогноз *місцевого бюджету* і пропозиції, що надійшли, готує та подає на розгляд сесії *сільської ради* проєкт рішення щодо Прогнозу *місцевого бюджету* ***не пізніше як за 10 робочих днів*** до розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні *сільської ради*;

4*) сільська рада* розглядає питання щодо Прогнозу *місцевого бюджету*. З доповіддю виступає керівник *фінансового відділу* та, за потреби, голова постійної комісії ради, до предмета відання якої належить питання бюджету.

На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники бюджетних коштів щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у Прогнозі *місцевого бюджету*.

2.11. Керівник *фінансового відділу* та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу *місцевого бюджету*, беруть участь у розгляді Прогнозу *місцевого бюджету сільською радою* та її постійними комісіями.

2.12. Розгляд Прогнозу *місцевого бюджету сільською радою* здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

2.13. Розгляд Прогнозу *місцевого бюджету* фіксується у Протоколі пленарного засідання *сільської ради*.

2.14. План заходів щодо організації роботи зі складання Прогнозу *місцевого бюджету* затверджується виконавчим комітетом *сільської ради* ***до 15 травня*** та має містити заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

## 3. Складання проєкту місцевого бюджету. Розгляд проєкту рішення про місцевий бюджет

3.1. Вихідними матеріалами для складання проєкту *місцевого бюджету* є:

1) доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проєкту бюджету на наступний бюджетний період;

2) доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методику їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєктів *місцевих бюджетів*, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);

3) доведені схвалені у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєкту місцевого бюджету;

4) матеріали, надані структурними підрозділами та виконавчими органами *сільської ради*;

5) бюджетні запити головних розпорядників бюджетних коштів;

6) депутатські запити, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, інших цільових програм, а також із складанням проєкту *місцевого бюджету*;

7) результати громадських слухань і обговорень проєкту *місцевого бюджету*;

8) опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), проведені головними розпорядниками бюджетних коштів, старостами відповідних округів, іншими особами;

9) результати зустрічей депутатів *сільської ради* та посадових осіб сільської ради з жителями громади;

10) звернення громадських організацій, органів самоорганізації населення;

11) граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до *місцевого бюджету* і соціально-економічного розвитку громади;

12) показники, визначені прогнозом *місцевого бюджету*, схваленим у році, що передує плановому.

3.2. З метою залучення громадськості до процесу формування *місцевого бюджету*, головними розпорядниками коштів ***у період з 1 липня по 1 серпня*** проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування проєкту бюджету.

Головні розпорядники бюджетних коштів вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту.

3.3. Проєкт рішення про *місцевий бюджет* формується у відповідності до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України.

3.4. Проєктом рішення про *місцевий бюджет* визначаються:

1) загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;

3) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) перелік об'єктів бюджету розвитку громади (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;

8) перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення);

9) розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

10) перелік захищених статей бюджету громади;

11) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

3.5. Разом з проєктом рішення до сільської ради подаються документи, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України.

3.6. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про *місцевий бюджет* оприлюднюється на офіційному сайті *сільської ради* ***не пізніше ніж за 10 днів робочих днів*** до його розгляду на сесії *сільської ради*.

3.7. Під час розгляду проєкту рішення про *місцевий бюджет* на засіданнях постійних комісій можуть бути заслухані головні розпорядники бюджетних коштів щодо показників проєкту *місцевого бюджету*. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті *сільської ради*.

3.8. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проєкт рішення про *місцевий бюджет* на плановий рік, формують свої пропозиції і направляють їх до профільної постійної комісії.

Якщо постійна комісія або депутат вносять пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вони зобов'язані запропонувати на ту ж саму суму, відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел (зазначити яких саме джерел) або скорочення видатків. Постійні комісії і депутати подають до кожної поправки письмове обґрунтування. У разі недотримання цих вимог поправка не приймається до розгляду.

3.9. Постійна комісія, до предмета відання якої належать питання бюджету, розглядає пропозиції до проєкту рішення про *місцевий бюджет*, готує висновки і пропозиції та направляє їх до виконавчого комітету *сільської ради*. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проєкту рішення про *місцевий бюджет* мають бути збалансованими.

3.10. Робоча група з питань формування проєкту *місцевого бюджету* опрацьовує надані пропозиції до проєкту рішення про *місцевий бюджет* та направляє *сільській раді* допрацьований проєкт рішення про *місцевий бюджет* із змінами до нього і порівняльну таблицю щодо врахування пропозицій з вмотивованими поясненнями стосовно неврахованих позицій. Всі пропозиції розглядаються в межах балансу бюджету на плановий рік.

3.11. ***Не пізніше як за 5 робочих днів*** до розгляду проєкту рішення на сесії *сільської ради* проводяться Громадські слухання проєкту *місцевого бюджету*. *Фінансовий відділ* забезпечує розміщення на веб-сайті *сільської ради* повідомлення про проведення Громадських слухань, їх дату та місце проведення.

3.12. План заходів щодо організації роботи зі складання проєкту *місцевого бюджету* затверджується виконавчим комітетом *сільської ради* ***до 1 вересня*** та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

## 4. Затвердження рішення про місцевий бюджет

4.1. Бюджет Лука-Мелешківської сільської територіальної громади затверджується рішенням Лука-Мелешківської сільської ради ***до 25 грудня року***, що передує плановому.

4.2. Розгляд питання про бюджет сільської територіальної громади починається із доповіді начальника *фінансового відділу* щодо показників проєкту бюджету на плановий рік. На пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники бюджетних коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проєкті рішення про *місцевий бюджет* на плановий рік.

4.3. Після доповіді проходить обговорення проєкту рішення про *місцевий бюджет*, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом Якушинецької сільської ради. Після цього проєкт рішення приймається за основу.

4.4. Виключно із питань, які не враховані при доопрацюванні проєкту рішення про *місцевий бюджет*, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій *сільської ради*, поданих відповідно до пункту 8 Розділу 3 цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування. При цьому заслуховуються думки голови постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету та начальника *фінансового відділу*.

4.5. За результатами обговорення проєкт рішення про місцевий бюджет голосується в цілому, затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

4.6. У разі неприйняття проєкту рішення про *місцевий бюджет* за рішенням *сільської ради* такий проєкт рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні *сільської ради*.

4.7. При затвердженні *місцевого бюджету* у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв‘язку, які споживаються бюджетними установами.

4.8. Якщо ***до 1 грудня року***, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, *сільська рада* при затвердженні *місцевого бюджету* враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова та реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України *сільська рада* приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4.9. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про *місцевий бюджет*, головні розпорядники бюджетних коштів мають право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про *місцевий бюджет* на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом *сільської ради* та поданому на розгляд *сільської ради*. При цьому щомісячні бюджетні асигнування місцевого бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу

бюджетних призначень, встановлених рішенням про *місцевий бюджет* на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про *місцевий бюджет* на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов‘язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету *місцевим бюджетам*).

Бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником *фінансового відділу*.

4.10. Рішення про *місцевий бюджет* на плановий рік оприлюднюється ***не пізніше ніж через 10 днів*** з дня його прийняття у визначеному *сільською радою* друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті *сільської ради*.

## 5. Організація виконання місцевого бюджету

5.1. Виконавчі органи *сільської ради* забезпечують виконання *місцевого бюджету*.

*Фінансовий відділ* здійснює загальну організацію та управління виконанням *місцевого бюджету*, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання *місцевого бюджету*.

5.2. **Місцевий бюджет** виконується за розписом, який затверджується керівником *фінансового відділу*. До затвердження розпису *місцевого бюджету* керівником *фінансового відділу* затверджується тимчасовий розпис *місцевого бюджету* на відповідний період.

5.3. Керівник *фінансового відділу* протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису *місцевого бюджету* встановленим бюджетним призначенням.

5.4. *Фінансовий відділ* за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, у процесі виконання *місцевого бюджету* за доходами здійснює прогнозування та аналіз виконання доходів бюджету.

5.5. Рішення про внесення змін до рішення про *місцевий бюджет* ухвалюється, *сільською радою* на підставі офіційного висновку *фінансового відділу* про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету.

5.6. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду *місцевого бюджету* визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду (місяця, кварталу) на підставі офіційних висновків *фінансового відділу* за умови перевищення доходів загального фонду *місцевого бюджету* (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі *місцевого бюджету* на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, *фінансовий відділ* одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної

частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

5.7. Факт недоотримання доходів загального фонду *місцевого бюджету* визнається на підставі офіційного висновку *фінансового відділу* за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду *місцевого бюджету*, врахованих у розписі *місцевого бюджету* на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

5.8. Рішення про внесення змін до рішення про *місцевий бюджет* можуть бути ухвалені *сільською радою* з урахуванням положень статті 78 Бюджетного кодексу України в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

5.9. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету *фінансовий відділ* за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

5.10. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) може здійснюватись виконавчим комітетом *сільської ради* за погодженням з профільною комісією з наступним затвердженням на сесії *сільської ради*.

5.11. Фінансування видатків бюджету здійснюється відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» з урахуванням особливостей, визначених Порядком фінансування видатків бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади, затвердженого виконавчим комітетом *сільської ради*.

5.12. План заходів щодо організації роботи з виконання *місцевого бюджету* затверджується виконавчим комітетом сільської ради ***до 15 лютого*** та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

## 6. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету

6.1. Квартальний та річний звіти про виконання *місцевого бюджету* подаються до сільської ради *фінансовим відділом* у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

6.2. Перевірка річного звіту здійснюється, постійною комісією, до предмета відання якої належать питання бюджету, після чого, *сільська рада* затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає рішення взяти до відома відповідний звіт про виконання *місцевого бюджету*.

6.3. Інформація про виконання *місцевого бюджету* підлягає обов'язковій публікації не пізніше ***1 березня року***, що настає за роком звіту, на офіційному сайті *сільської ради* та у газеті, визначеній *сільською радою*.

6.4. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період та на своїх офіційних сайтах, або на офіційному веб-сайті *сільської ради* та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

6.5. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або на офіційному веб-сайті громади:

інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - ***до 15 березня року***, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - ***протягом трьох робочих днів*** з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - ***протягом трьох робочих днів*** після подання річної бюджетної звітності;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - ***у двотижневий строк*** після подання річної бюджетної звітності.

6.6. *Фінансовий відділ* здійснює публічне представлення інформації про виконання *місцевого бюджету* відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про *місцевий бюджет*.

6.7. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період, а також публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється одночасно у формі Громадських слухань ***до 15 березня року***, що настає за звітним.

6.8. За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету резолюція не виноситься.

6.9. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації".

**Секретар сільської ради** **Оксана ШЕВАНЮК**