п р о є к т

УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №

16 квітня 2021 року 9 сесія 8 скликання

Про створення комунального закладу
«Центр культури і дозвілля»
Лука-Мелешківської сільської ради

Відповідно до ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, з метою провадження діяльності у сфері культури, формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, враховуючи висновок постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ на базі Лука-Мелешківського сільського будинку культури .
2. Визначити найменування - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.
3. Визначити місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, за адресою: 23234, Вінницька область, Вінницький район, с. Лука-Мелешківська, вул. Шкільна, 2.
4. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (додаток 1).
5. Створити структурні підрозділи КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, без статусу юридичної особи визначивши їх найменування та місцезнаходження:

5.1. на базі Яришівського сільського будинку культури - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Яришівка, місцезнаходження якого за

адресою: 23317, Вінницька область, Вінницький район, с. Яришівка, вул. Шкільна, 1;

5.2. на базі Іванівського сільського будинку культури - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с.Іванівка, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23250, Вінницька область, Вінницький район, с. Іванівка, вул. Українська, 2а;

5.3. на базі Сокиринецького сільського будинку культури - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Сокиринці, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23207, Вінницька область, Вінницький район, с. Сокиринці, вул. Небесної Сотні, 19;

5.4. на базі Парпурівецького сільського будинку культури - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Парпурівці, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23208, Вінницька область, Вінницький район, с. Парпурівці, вул. Шевченка, 46а;

5.5. на базі Цвіжинського сільського клубу - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Цвіжин, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23250, Вінницька область, Вінницький район, с. Цвіжин, вул. Шевчука, 31;

5.6. на базі Тютьківського сільського клубу - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с.Тютьки, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23236, Вінницька область, Вінницький район, с. Тютьки, вул. Миру, 27;

5.7. на базі Пилявського сільського клубу - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с.Пилява, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23330, Вінницька область, Вінницький район, с. Пилява, вул. Першотравнева, 12;

5.8. на базі клубу-бібліотеки села Лани - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Лани, місцезнаходження якої визначити за адресою: 23317, Вінницька область, Вінницький район, с. Лани, вул. Дружби, 28а;

5.9. на базі Прибузького сільського клубу - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Прибузьке, місцезнаходження якого визначити за адресою: 23235, Вінницька область, Вінницький район, с. Прибузьке, вул. Шевченка, 5.

5.10. на базі Хижинецького сільського клубу - структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради с. Хижинці, місцезнаходження якого визначити за адресою:

23209, Вінницька область, Вінницький район, с. Хижинці, вул. Івана Богуна, 59б.

6. Засновником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» визнати Лука-Мелешківську сільську раду.

7. Визначити уповноваженим органом управління КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

8. Затвердити структуру та чисельність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ . (додатком 2).

9. Уповноважити сільського голову призначити виконуючого обов'язки директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ до проведення конкурсного відбору.

10. Зобов'язати виконуючого обов'язки директора комунального закладу звернутись до органів державної реєстрації та зареєструвати КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

11. Попередити працівників, згідно норм чинного законодавства, про зміну істотних умов праці та можливе вивільнення.

12. Провести інвентаризацію, скласти передавальні акти, передати на затведження уповноваженому органу управління - відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

13. Визначити головним розпорядником коштів КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ - відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

14. Передати та закріпити за комунальним закладом «Центр культури та дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради та його структурним підрозділам майно, що є власністю Лука-Мелешківської територіальної громади на праві оперативного управління.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань **освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.М.).**

Сільський голова Богдан АВГУСТОВИЧ

Додаток
до рішення 9 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ від 16.04.2021 року

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

с. Лука-Мелешківська
2021 р.

1. Загальні положення.

1.1. Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради (далі - Центр), є неприбутковим закладом, який діє з метою створення умов для самостійної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, створення, розповсюдження та популяризації культурних надбань, організації відпочинку населення та є спільною власністю сіл, селища громади.

1.2. Засновником Центру є Лука-Мелешківська сільська рада в особі представницького органу Лука-Мелешківської сільської ради (далі - засновник), яка приймає рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Центру, а уповноваженим нею органом управління є відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради (далі - уповноважений орган управління).

1.3. Місцезнаходження Центру: вулиця Шкільна, будинок 2, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23234.

Повне найменування: Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Лука-Мелешківської сільської ради.

Скорочене найменування: КЗ «Центр КіД» (ЦКіД) Лука-Мелешківської сільської ради.

1.4. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи, може мати рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті. Центр, як юридична особа, здійснює право володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним майном власника, відповідно до цього Статуту, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Центр - це об’єднання клубних закладів громади в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять центральний селищний будинок культури та сільські будинки культури-філії:

1. Будинок культури Тютьки;
2. Будинок культури села Яришівка;
3. Будинок культури села Іванівка;
4. Сільський клуб села Парурівці;
5. Сільський клуб села Сокиринці;
6. Сільський клуб села Пилява;

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, а також актами Засновника та іншими нормативно-правовими актами органів виконавчої влади і цим Статутом.

1.7. Філії Центру у своїй діяльності керуються Положенням, яке розробляється та затверджується уповноваженим Органом управління.

2. Основні завдання, мета та функції Центру

2.1.Центр є – багатопрофільним закладом, головною метою якого є створення умов для задоволення культурних потреб населення:

- організація дозвілля;

-розвиток аматорського мистецтва в усій різноманітності її видів та жанрів , розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;

- відродження, збереження, популяризації української національної культури та культур національних меншин, які проживають на території громади, що сприяє духовному розвитку населення;

- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

- надання інформаційних та методичних послуг, консультацій культурно-дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

2.1.2. Сприяння інноваційним процесам у сфері культури.

2.2**.** Головними функціями Центру та його філій є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

2.3. Головними видами діяльності Центру та його філій є:

- створення та організація діяльності творчих аматорських колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- проведення спектаклів, концертів, тематичних вечорів, оглядів, творчих зустрічей, презентацій, флешмобів, квестів, круглих столів, виставок-продажу, творів аматорського (професійного) мистецтва та літератури, аукціонів, розіграшів лотереї тощо;

- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм тощо.

2.4. Надання населенню платних послуг, які не суперечать чинному законодавству України у відповідності до затвердженого Засновником переліку.

3. Структура та основні принципи діяльності Центру

3.1. Структура, чисельність та штатний розпис затверджуються засновником.

3.2. Діяльність Центру планується відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична, дозвіллєва робота в Центрі та в його відокремлених сільських клубних закладах здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм та методів роботи.

3.4. Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Центр, який зберігає юридичну самостійність, за погодженням з Засновником, може входити до складу культурних, культурно-спортивних інших подібних об'єднань, спільна діяльність яких регулюється окремими положеннями, договірними відносинами.

3.6. Центр є базовим в громаді для надання практичної, методичної і організаційної допомоги клубним закладам, колективам аматорської художньої творчості, що діють в установах, організаціях і підприємствах інших установ та відомств.

3.7. Вивчає та поширює досвід роботи кращих установ культури клубного типу, колективів, що діють на їх базі, як в цілому, так і в окремих напрямках діяльності.

3.8. Розробляє та направляє для використання в практичній діяльності сценарії заходів, рекомендує для виконання літературні, художні твори для аматорських колективів та окремих виконавців, що діють на території громади.

3.9. Працює з новопризначеними працівниками клубних закладів громади в питаннях їх конкретної діяльності, щодо практичної організації роботи в їх закладах.

4. Управління Центром

4.1. Управління Центром здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2.Організаційно-методичне керівництво здійснює відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

4.3.Безпосереднє керівництво Центру здійснює його директор, який призначається Засновником у порядку погодження сесією Лука-Мелешківської сільської ради шляхом укладання контракту строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору та несе повну відповідальність за виконання центром його функцій.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

У разі тимчасової відсутності Директора (відрядження, хвороба, відпустка, навчання, тощо) його обов'язки виконує художній керівник або

інша особа, на яку відповідно до Статуту або розпорядження Засновника покладені відповідні обов’язки.

У разі звільнення з посади Директора або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин, Засновник своїм розпорядженням призначає виконуючого обов’язки Керівника на період до призначення Керівника.

Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво роботою Центру і несе повну відповідальність за його діяльність;
- забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру та відокремлених клубних закладів;
- здійснює управління майном;
- укладає господарські та інші угоди;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, організовує і контролює їх виконання;
- подає на затвердження галузевому відділу структуру та граничну чисельність працівників Центру відповідно до фонду оплати праці, штатний розпис та кошторис Центру;
- користується правом переміщення працівників у відповідності до чинного законодавства;
- вирішує питання заохочення та накладання дисциплінарних стягнень в установленому порядку;
- затверджує функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Центру та відокремлених сільських клубних закладів;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру;
- представляє Центр в державних установах і громадських організаціях;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його філій, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;
- забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни на підставі діючих інструкцій, правил та положень;
- подає в установленому порядку статистичну звітність про роботу Центру та філій Засновнику та галузевому відділу;
- має право підпису на розпорядчих документах;
-здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

4.4. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які діють в межах чинного законодавства. Загальні збори здійснюють такі функції:

- ухвалюють колективний договір;

- розглядають питання виробничої діяльності та раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.

Загальні збори приймають рішення, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

Дорадчими органами колективного управління Центру є ради (комісії), що діють на підставі Положень і планово розглядають і вирішують окремі питання життєдіяльності Центру, які не є компетенцією окремих відділів. Такими органами можуть бути:

- рада при директорі;
- методично - художня рада;
- та інші, виходячи з потреб виробничої діяльності.

4.5. Прийом на роботу до Центру та його філій проводиться у відповідності з кваліфікаційними вимогами.

Працівники Закладу підлягають періодичній атестації, порядок якої встановлюється чинним законодавством України.

4.6.Права і обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором та посадовими інструкціями, які затверджує директор.

4.7. Повноваження Засновника:

4.7.1. Затвердження Статуту, структури, граничної чисельності, штатного розпису та кошторису Центру та внесення змін до них.

4.7.2. Призначення директора, у порядку передбаченому пунктом 4.3 Статуту, припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Закладу.

4.7.3. Прийняття рішень про надання дозволу на списання майна, яке належить до спільної власності громади.

4.7.4. Заслуховування щорічного звіту директора Центру з питань основної та фінансово-господарської діяльності.

4.7.5. Контроль щодо наявності, використання та стану майна, переданого в оперативне управління Центру шляхом надання Директором річної звітності.

4.7.6.Засновник здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та визначені рішеннями Засновника.

5.Майно Центру

5.1.Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

Майно Центру є спільною власністю територіальної громади, управління яким здійснює Центр на праві оперативного управління.

5.2. Центр здійснює право оперативного управління, володіє та користується зазначеним майном, а також має право передавати його в оренду і отримувати за це орендну плату згідно з чинним законодавством України.

Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. Передача, списання, здача в оренду, продаж майна здійснюється тільки за рішенням Засновника.

5.3. Джерелом формування майна Центру є:

- бюджетні асигнування;
- благодійні внески;
- добровільні внески;
- кошти від надання платних послуг;
- орендна плата.

6. Господарська, фінансова, соціальна діяльність Центру.

6.1. Господарська і фінансова діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Центр є неприбутковою організацією.

6.2. Центр фінансується з місцевого бюджету. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів одержаних Центром від надання платних послуг, оренди приміщень, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

6.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків Центру, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Центру та інших пов’язаних з ними осіб.

6.4. Порядок діловодства Центру визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України та галузевим органом управління.

6.5. Ведення бухгалтерського обліку Центру та філій здійснюється відповідно договору на обслуговування бухгалтерією відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради.

6.6. Центр в порядку передбаченому Законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

6.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснює Лука-Мелешківської сільської рада.

6.8.Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати основної заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

6.9. Соціальний розвиток колективу здійснюється згідно з колективним договором та наявними коштами.

6.10. Відповідальність за створення необхідних умов праці для працівників та користувачів Центру несе його Директору відповідності з діючим законодавством, Статутом, колективним договором.

6.11. В межах господарської, фінансової, соціальної діяльності Центр має право:

- самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями у межах діючого законодавства України;
- надавати платні послуги, визначати і встановлювати перелік та ціни на платні послуги, які визначені постановою КМУ від 12.12.2011року № 1271 та затвердженні рішенням сесії Засновника;

6.12. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації або реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету згідно з чинним законодавством України.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. З метою пропаганди та розвитку всіх видів та жанрів самодіяльності народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів, зміцнення матеріальної бази, Центр здійснює концертну діяльність та може брати участь у фестивалях, конкурсах та інших культурно-мистецьких заходах за кордоном.

7.2. Використовуючи міжнародні зв’язки, Центр має право укладати угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань культурно-просвітницької діяльності тощо.

7.3. Центр може вступати в міжнародні об’єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

8. Припинення діяльності Центру.

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або за рішенням суду.

8.3. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

8.5.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі з дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

8.6.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

8.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

8.8.Працівникам Центру та його філій, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.9. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Затвердження, реєстрація Статуту

9.1. Статут, нова редакція Статуту Центру, затверджуються Засновником та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.2. Статут та нова редакція Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**