п р о є к т

УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №

16 квітня 2021 року 9 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Лука-Мелешківської сільської ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про освіту», ст.39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типовим положенням про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Лука-Мелешківської сільської ради додається.
2. Визначити уповноваженим органом щодо оголошення та проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, Відділ освіти та культури Лука - Мелешківської сільської ради сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров’я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Р.М. Лозу).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням __ 9 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 16.04.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
Лука-Мелешківської сільської ради

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Лука-Мелешківської сільської ради (далі – заклад освіти), підпорядкованих органу управління у сфері освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради (далі – уповноважений орган).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково - педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно цього Положення. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

3. Призначення керівника закладу освіти здійснюється за наказом керівника уповноваженого органу за результатами конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) після затвердження кандидатури переможця конкурсу сесією Лука-Мелешківської сільської ради.

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ керівника уповноваженого органу про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає керівник уповноваженого органу:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Для організації проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти утворюється комісія з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Лука-Мелешківської сільської ради (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується засновником .

9. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

10. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

11. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

12. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

13. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 12 Положення, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайті Лука-Мелешківської сільської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

18. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, керівник уповноваженого органу надсилає сторонам, визначеним у пункті 10 Положення, лист-клопотання щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

19. Для включення до складу конкурсної комісії подається супровідний лист у довільній формі із зазначенням представника (представників), які делегуються.

20. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Лука-Мелешківської сільської ради та закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до цього Положення та Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

21. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра(спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

22. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

23. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

24. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

25. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в уповноваженому органі відповідно до вимог чинного законодавства.

26. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

- оприлюднює на офіційному веб-сайті Лука-Мелешківської сільської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);
- делегує представника від конкурсної комісії для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування.

27. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:
- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

28. Представник від конкурсної комісії організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошений конкурс, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

29. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на посаду керівника якого оголошено конкурс(на 2 роки - для осіб, які раніше не обіймали посаду керівника закладу освіти та на 6 років - для осіб, які раніше обіймали посаду керівника закладу освіти), що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

30. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об’єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

31. Письмове тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

32. Лука-Мелешківська сільська рада забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

33. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами уповноваженого органу із примірного переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 року № 654.

Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

34. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;

- нуль балів за неправильну відповідь.

35. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

36. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.

37. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

38. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин, за зразком, затвердженим уповноваженим органом управління освітою.

39. При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою уповноваженого органу управління освітою. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

40. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується також у відомості. Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

41. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

- три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленного завдання та вирішили його на задовільному рівні;

- один бал виставляється кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

42. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання. Загальна сума балів заноситься у відомість та фіксується у протоколі. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

43. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в уповноваженому органі відповідно до вимог чинного законодавства.

44. У визначений конкурсною комісією термін, кандидати презентують перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, надають відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти може проводитися в один день з проведенням письмового тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання.

45. Перспективний план розвитку закладу освіти, наданий претендентами, оцінюються конкурсної комісією за наступними критеріями:

1) актуальність (націленість на вирішення ключових проблем розвитку освітньої установи);

2) прогностичність (орієнтація на задоволення «завтрашнього» соціального замовлення на освіту та управління освітньою установою, і облік змін соціальної ситуації);

3) ефективність (націленість на максимально можливі результати при раціональному використанні наявних ресурсів);

4) реалістичність (відповідність необхідних і наявних матеріально-технічних і часових ресурсів);

5) повнота і цілісність плану (наявність системного образу освітнього закладу, освітнього процесу, відображення в комплексі всіх напрямків розвитку);

6) рівень опрацювання (детальне опрацювання всіх кроків діяльності за планом);

7) соціальна відкритість (наявність механізмів інформування учасників роботи і соціальних партнерів);

8) культура оформлення плану розвитку (єдність змісту і зовнішньої форми плану, використання сучасних технічних засобів).

46. Для оцінки презентації перспективного плану використовується чотирибальна система по кожному критерію оцінювання:

- чотири бали - презентація демонструє точне розуміння завдання, повністю логічно розкриту тему, її унікальність; містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументованість основних позицій; доповідач переконливо і повно відповідає на питання;

- три бали - презентація демонструє розуміння завдання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи; тему в цілому розкрито; містяться оригінальні прийоми, основні позиції в цілому аргументовані; доповідач досить повно відповідає на питання, виявляє достатні знання теми;

- два бали - в презентації використані матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми; частково в роботі наявні авторські знахідки; порушено логіку виступу, неповна система аргументації; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;

- один бал - в презентації використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не може відповісти на питання.

47. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками оцінювання перспективного плану, становить 32. Результати фіксуються у протоколі.

48. Після презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія підбиває підсумки проведення конкурсного відбору шляхом додавання балів за кожне завдання. Максимальна кількість балів становить 66.

49. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

50. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит і не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду директора закладу освіти.

51. Кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, визначається переможцем конкурсу.

У разі, коли два і більше кандидатів мають однакову загальну кількість балів, переможець визначається шляхом відкритого або таємного голосування на засіданні конкурсної комісії.

52. Кандидатура переможця конкурсу подається на затвердження сесією Лука-Мелешківської сільської ради, про що і зазначається в протоколі.

53. Упродовж двох робочих днів з дня затвердження сесією Лука-Мелешківської сільської ради переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Лука-Мелешківської сільської ради та закладу освіти.

54. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів підведення підсумків конкурсною комісією щодо визначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу освіти;

- рішення сесії Лука-Мелешківської сільської ради про затвердження кандидата на посаду директора закладу освіти;

- рішення щодо порушення клопотання перед керівником уповноваженого органу щодо призначення на посаду директора закладу освіти шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

55. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

56. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, з переможцем конкурсу укладається строковий трудовий договір (контракт) згідно з вимогами чинного законодавства у письмовій формі і підписується керівником уповноваженого органу, який є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора закладу освіти з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

57. Форма трудового договору (контракту) розробляється та затверджується уповноваженим органом відповідно до вимог чинного законодавства.

58. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсу строком на шість років.

Трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсу, який призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, строком на два роки.

Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд, за винятком тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

59. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Начальник відділу освіти та культури **Лариса МАЦІПУРА**

Додаток 1
до Положення **про конкурс на посаду керівниказакладу загальної середньої освіти**
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____
_____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання
_____ 202_ р

Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Результати тестування (кількість балів)	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання	Загальна кількість балів

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 2
до Положення **про конкурс на посаду**
керівниказакладу загальної середньої освіти
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____
_____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану
розвитку закладу загальної середньої освіти

_____ 202_ р.

Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Критерії оцінювання презентації членами комісії								Загальний бал
	актуальність	ьпрогностичніст	ефективність	реалістичність	сність повнота і	ацюваннярівень	итістьсоціальна	тку культура оформлення	

Голова комісії _____
Секретар комісії _____

Члени комісії _____

Додаток 3
до Положення **про конкурс на посаду керівниказакладу загальної середньої освіти** Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____
_____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти
_____ 202_ р.

Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії												Середній бал

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 4
до Положення **про конкурс на посаду керівниказакладу загальної середньої освіти**
Лука-Мелешківської сільської ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____
_____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

_____ 202_ р.

Прізвище, ім’я, по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидата

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____