УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2686

14 липня 2026 року 80 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради та затвердження його в новій редакції

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 81 Цивільного кодексу України, пункту 2 частини другої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 і від 24 вересня 2008 року № 866», керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради, затвердженої рішенням 18 сесії 8 скликання від 03.12.2021 року.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області (далі-Положення) у новій редакції (додається).
3. Начальнику служби у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради Наталії ФЕДЧИШЕНІЙ звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
4. Рішення 66 сесії 8 скликання від 30 травня 2025 року № 2298 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області в новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію сільської ради з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров’я та законності (Лоза Р.М.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 80 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 14.07.2026 року № 2686

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради в новій редакції

І. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Лука-Мелешківської сільської ради (далі-рада, засновник), утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Служба має право юридичної особи та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника служби.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського, голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

5. Служба функціонує на правах окремого сектору ради.

6. Повна назва служби: Служба у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради.

7. Місцезнаходження: 23234, Вінницька область, Вінницький район, село Лука-Мелешківська, вул. Центральна, 2.

2. Основними завданнями служби є:

2.1. Здійснення на території громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами сільської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація дій та надання виконавчим органам сільської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з

питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.4. Провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 року № 905 та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

2.5. Забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.6. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей.

2.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.8. Забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Національною соціальною сервісною службою України, службами у справах дітей Вінницької районної військової адміністрації та Вінницької обласної військової адміністрації під час виконання своїх повноважень.

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розробляє та здійснює на території громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

3.2. Розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів.

3.3. Надає виконавчим органам сільської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.4. Організовує і проводить разом з відповідними виконавчими органами сільської ради та за участю наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.5. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа.

3.6. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми, утвореним на території Лука-Мелешківської громади, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

3.7. Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування.

3.8. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.10. Забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

3.11. Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною.

3.12. Провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам - вихователям, прийомним батькам інформації про

дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проєкту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми.

3.13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей.

3.14. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території громади.

3.15. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

3.16. Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків

під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

3.17. Вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, виконавчого органу з питань соціального захисту сільської ради до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

3.18. Вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього.

3.19. Забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду.

3.20. Забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою Лука-Мелешківської сільської ради, як органу опіки та піклування.

3.21. Забезпечує підготовку та подання сільському голові Лука-Мелешківської сільської ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини.

3.22. Забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання.

3.23. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на підвідомчій території, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

3.24. Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності.

3.25. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.

3.26. Забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3.27. Проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".

3.28. Забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників).

3.29. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини.

3.30. У межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

3.31. Забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.32. Забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.33. Забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування.

3.34. У межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України.

3.35. Забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

4. Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання виконавчими органами сільської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами.

4.2. Отримувати повідомлення від виконавчих органів сільської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів сільської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, комунальних закладів інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до виконавчих органів сільської ради, комунальних закладів, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

4.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на підвідомчій території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

4.6. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми.

4.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

4.8. Порушувати в межах повноважень, перед виконавчими органами сільської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень.

4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби.

4.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4.12. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.13. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

4.14. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4.15. Складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188^{50}(невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

6. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою Лука-Мелешківської сільської ради.

7. Начальник служби може мати заступників.

8. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає сільському голові для затвердження кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

затверджує посадові інструкції працівників служби;

аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

9. Для забезпечення виявлення, обліку та влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в службі штатна чисельність встановлюється з урахуванням

кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не менше двох осіб.

10. Служба є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

11. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в службі здійснюється у порядку, визначеному нормативно – правовими актами відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються в установленому порядку сільським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням Лука-Мелешківської сільської ради.

14. Зміни та доповнення до Положення

14.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Лука-Мелешківської сільської ради.

14.2. Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується, згідно з чинним законодавством.

14.3. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації, згідно з чинним законодавством.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**